

**Plats** , Kyrkhults skola

**Tid** 2025-11-17 Kl. 09:00

**Ärenden** Enligt föredragslista

### Sändlista

#### Kallade ledamöter:

|                        |      |
|------------------------|------|
| Tamam Abou-Hamidan     | (S)  |
| Malin Åman             | (C)  |
| Peter Stenberg         | (SD) |
| Hans Jonsson           | (S)  |
| Jenny Bengtsson        | (S)  |
| Marita Orvegren        | (S)  |
| Thomas Eriksson        | (C)  |
| Annika Eriksson Bencic | (SD) |
| Robert Andersson       | (SD) |
| Marianne Eriksson      | (M)  |
| Ingrid Brånsjö         | (KD) |

#### Övriga deltagare:

Patrik Håkansson, förvaltningschef  
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare  
Ingela Ström, studie och yrkesvägledare  
Laila Honkonen, KAA-coach  
Marie Wiman, coach  
Ingela Porter, ekonom  
Louise Håkansson, ekonom

Inkallade ersättare enl ersättsordningen

Alma Assarsson (S)  
Eva Areschoug Mårtensson (V)  
Thameer Tamer (C)

Sebastian Ramberg (M)  
Håkan Svensson (SD)  
Maria Walsh (S)

Vid förhinder meddela detta via [ubn@olofstrom.se](mailto:ubn@olofstrom.se) eller till förvaltningssekreteraren på tele 0454-93165.

**Ärendelista**

- § 99 Godkännande av ärendelista
- § 100 KAA, Kommunalt aktivitetsansvar läsåret 2025/2026 Ingela,Laila,Marie  
Nordenbergsskolan
- § 101 Ekonomisk uppföljning
- § 102 Remiss: Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar (U2025/01933)
- § 103 Läsårstider 2026/2027, 2027/2028 samt 2028/2029
- § 104 Översyn av samrådsgruppernas funktion och arbetsformer
- § 105 Översyn av förskolans och skolans organisation
- § 106 Avslut av samarbete mellan vuxenutbildningen och industriprogrammet på Nordenbergsskolan
- § 107 Ansökan om ny kurs: "Ridlärarens roll i framtidens hållbara ridskola" till Myndigheten för yrkeshögskolan
- § 108 Elevantal och förskolekö för oktober månad
- § 109 Aktuell information till Utbildningsnämnden 2025
- § 110 Ledamöters rapporter från samråd 2025/2026
- § 111 Kurser, konferenser och inbjudningar Utbildningsnämnden 2025
- § 112 Meddelanden
- § 113 Redovisning av delegationsbeslut





## **99 Godkännande av ärendelista**



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-05

Diarienummer:  
2025/2611-1

**Nämnd**

Utbildningsnämnden

**2025-11-17**

**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

## KAA, Kommunalt aktivitetsansvar läsåret 2025/2026

### Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Ingela Ström studie-och yrkesvägledare, Laila Honkonen KAA-coach, Marie Wiman coach, från Nordenbergsskolan redogör för ärendet.

Hemkommunen ska enligt skollagen löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna i kommunen är sysselsatta som fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Det är viktigt med en tydlig ansvarsfördelning inom kommunen och att det finns avsatta resurser för arbetet med aktivitetsansvaret.

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

### Bilagor:

- 1 KAA Redovisning för nämnden 17 nov 2025



**Information om KAA till utbildningsnämnden 17/11 2025**

# KAA organisation

KAA-ansvarig, rektor gymnasieskola

2 KAA-coacher 100%

KAA-samordnare/Syv 20 %

Kommunal handlingsplan för KAA  
Beslutad 2024-11-11

# Detta vill vi lyfta idag

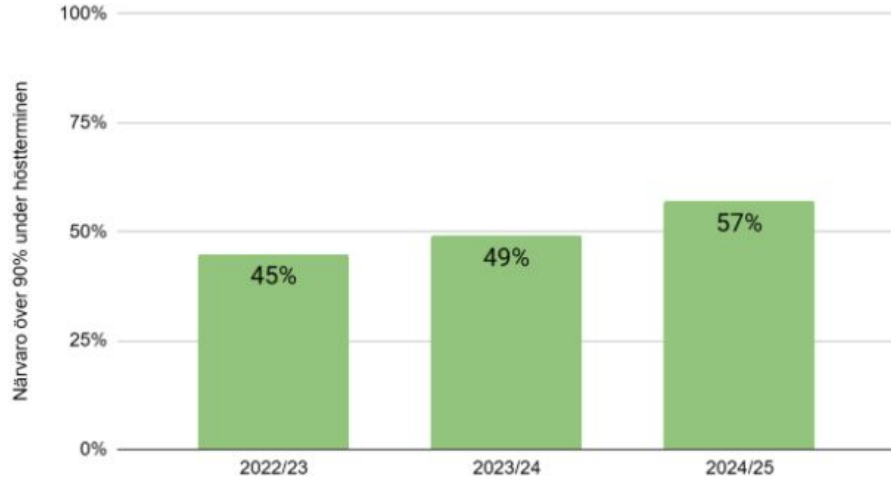
- Närvaroarbetet på Nordenbergsskolan
- KAA-listan
- Arbetsgång
- Vad vi har att erbjuda KAA-ungdomarna idag

# Närvaroarbete

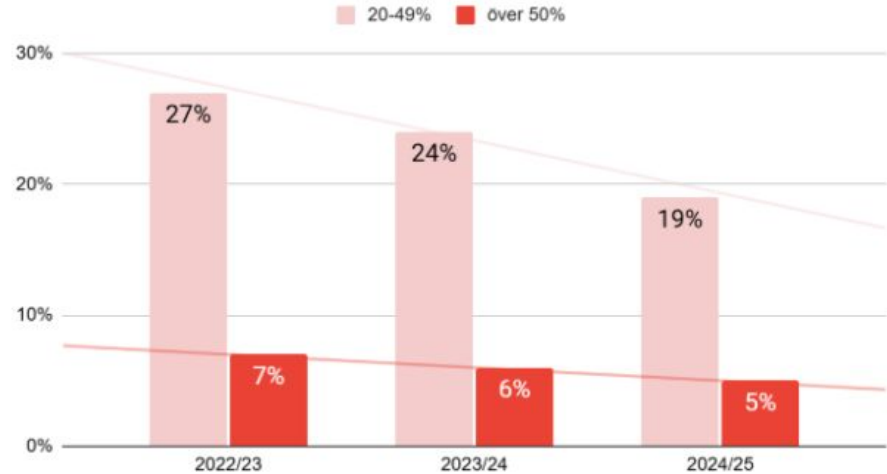
- KAA-coach 100% på skolan
- Fokus närvaro
- Process-karta
- CSN-rapportering
- Främjande och förebyggande arbete
- EHT

# Närvaro / Frånvaro Nbg

Närvaro över 90% under höstterminen



Frånvaro under höstterminen



# Andel med examen från Nbg

|      |       |
|------|-------|
| 2025 | 75,6% |
| 2024 | 75,9% |
| 2023 | 73,8% |
| 2022 | 75,7% |



# KAA-listan september

|             | 19 år | 18 år | 17 år | 16 år | Kvinnor | Män | Totalt |
|-------------|-------|-------|-------|-------|---------|-----|--------|
| <b>2022</b> | 22    | 5     | 4     | 2     | 11      | 22  | 33     |
| <b>2023</b> | 36    | 6     | 3     | 1     | 13      | 33  | 46     |
| <b>2024</b> | 23    | 10    | 2     | 1     | 14      | 22  | 36     |
| <b>2025</b> | 42    | 3     | 1     | 5     | 22      | 30  | 52     |

|           |   |
|-----------|---|
| Komvux/Gy | 8 |
| Fhs/Gy    | 2 |



# Analys

- många nya på september-listan (37 jämfört med 18 förra året)
- fler 16-åringar
- ökat antal kvinnor
- examen andra kommuner ?
- inflyttade 19-åringar
- Psykisk ohälsa, NPF

# Ersättningar

Ungdomar under 20 år som studerar på gymnasienivå inom vuxenutbildning, folkhögskola eller i arbetsmarknadsutbildning kan få

- Kostbidrag /Skollunch (vid närliggande skola etc) vid heltid
- Material / Läromedel (kostnadsfritt)
- Busskort ( 6 km)

# Arbetsgång

## Innan KAA

Överlämning åk 9  
Utskrivningssamtal Gy  
Elever i åk 3 identifieras  
Kontakt andra kommuner  
(gymnasieskolor och KAA)

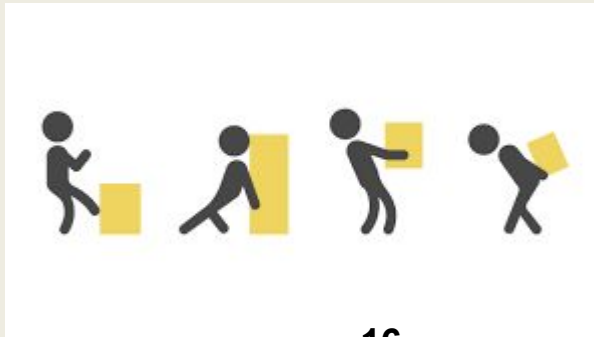
IST Education Platform  
“KAA-listan”

## Uppsökande arbete

- sms/telefon
- brev 1 (QR-kod)
- vykort
- vykort hembesök
- hembesök

KAA-gruppen varje månad

- identifiera
- följa upp
- samverka



# Vad har vi att erbjuda ?

## Utbildningar i kommunen

Nordenbergsskolan  
Klaragymnasiet  
Jämshögs Folkhögskola  
Yrkeshögskolan Syd  
Vuxenutbildning  
Arbetsmarknadsutbildningar

Studie- och yrkesvägledning

## Individuell coachning

(KAA-coach)

Kartläggning  
Stöd i kontakt med andra  
instanser  
Förbereda för nästa steg  
Planering av insatser/åtgärder  
Coachande samtal  
Uppföljning  
Studiebesök

## Navigatorcentrum

OSSI och FINSAM

# Projekt och aktiviteter på NC

- Praktikavtal och försäkring
- Coach följer med ut till arbetsgivare som stöd i hela processen
- SKAPA/FREDA
- 7 Tjugo
- Hälsa och rörelse (PT, Optimum, Häsokoordinator)
- Balansrum
- Naturaktivitet
- Teama tillsammans
- Avslappningsgrupper
- Jobbhunting
- Kreativ workshop
- Mässor/studiebesök/föreläsningar
- Rekryterare för en dag
- HLR

# *Frågor och funderingar?*



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-11

Diarienummer:  
2025/2527-4

**Nämnd**

Utbildningsnämnden

**2025-11-17**

**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

## Ekonomisk uppföljning

### Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Utfallet är 5,0 mkr bättre än budget.

Årsprognos är 1,1 mkr bättre än årsbudget.

I prognosen finns den största positiva avvikelserna inom gymnasieskolan där det kommer från interkommunala elever, skolskjutskostnader samt Komvux.

Den största negativa avvikelsen finns inom anpassad grundskola där vi har fler och mer resurskrävande elever än budgeterat.

Statsbidrag för personalförstärkning och läxhjälp har gått in och stärkt prognosen inom allt ifrån fritidshem till gymnasieskolan.

Statsbidraget för inköp av läroböcker och litteratur har möjliggjort inköp för 1.3 mkr utöver budet och det finns ytterligare 0,2 mkr att använda i år.

I december väntas 1,5 mkr i kostnader tillkomma för underskott inom köp/säljverksamheter, främst inom kosten.

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Ekonom I.P, L.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

### Bilagor:

- 1 1 Driftsuppföljning UBN 202510
- 2 2 Driftsuppföljning UBN 202510 ver 1
- 3 Investeringar UBN 202510



**Månadsuppföljning 2025-10**  
**Driftsredovisning**
**Utbildningsnämnden/  
Utbildningsförvaltningen**

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan

Förvaltningschef: Patrik Håkansson

|                                   | Helårs-<br>budget | Prognos<br>2025 | Budget<br>2025-10-31<br>Ack budget | Utfall<br>2025-10-31<br>Ack utfall | Utfall<br>2024-10-31<br>Ack utfall | Avvikelse<br>Årsbudg -<br>prognos | Avvikelse<br>Ack budg -<br>Ack utfall |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| NÄMND: 6 Utbildningsnämnden       |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital             | -78 031           | -82 331         | -64 941                            | -74 782                            | -72 092                            | 4 300                             | 9 841                                 |
| Kostnader exkl kapital            | 437 188           | 440 388         | 359 619                            | 364 351                            | 364 882                            | -3 200                            | -4 732                                |
| Kapitalkostnader                  | 710               | 710             | 592                                | 663                                | 589                                | 0                                 | -71                                   |
| <b>NETTO:</b>                     | <b>359 867</b>    | <b>358 767</b>  | <b>295 269</b>                     | <b>290 232</b>                     | <b>293 380</b>                     | <b>1 100</b>                      | <b>5 038</b>                          |
| 10 Nämnd- o styrelse verksamhet   | 1 250             | 1 250           | 1 041                              | 950                                | 951                                | 0                                 | 92                                    |
| 16 Kommunledning/personal         | 1 179             | 1 179           | 982                                | 910                                | 899                                | 0                                 | 72                                    |
| 33 Kulturskolor                   | 5 549             | 5 549           | 4 438                              | 4 483                              | 4 431                              | 0                                 | -45                                   |
| 40 Förskoleverksamhet             | 75 113            | 76 613          | 62 267                             | 63 274                             | 62 127                             | -1 500                            | -1 007                                |
| 42 Fritidshem                     | 13 899            | 14 499          | 11 425                             | 11 686                             | 12 405                             | -600                              | -261                                  |
| 43 Förskoleklass                  | 6 549             | 7 049           | 5 460                              | 5 882                              | 6 050                              | -500                              | -422                                  |
| 44 Grundskola                     | 157 858           | 160 058         | 129 227                            | 129 807                            | 125 892                            | -2 200                            | -581                                  |
| 45 Gymnasieskola                  | 83 189            | 79 089          | 68 093                             | 62 811                             | 64 849                             | 4 100                             | 5 281                                 |
| 47 Kommunal vuxenutbildning       | 8 083             | 5 983           | 6 577                              | 4 505                              | 10 085                             | 2 100                             | 2 072                                 |
| 49 Gem administration utb         | 7 198             | 7 598           | 5 760                              | 5 988                              | 5 689                              | -400                              | -228                                  |
| 93 Gen statsbidrag o skatteutjämn | 0                 | -100            | 0                                  | -65                                | 0                                  | 100                               | 65                                    |

**Månadsuppföljning 2025-10**
**Driftsredovisning**
**Utbildningsnämnden/**
**Utbildningsförvaltningen**

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan

Förvaltningschef: Patrik Håkansson

|                                    | Helårs-<br>budget | Prognos<br>2025 | Budget<br>2025-10-31<br>Ack budget | Utfall<br>2025-10-31<br>Ack utfall | Utfall<br>2024-10-31<br>Ack utfall | Avvikelse<br>Årsbudg.-<br>Prognos | Avvikelse<br>Ack budg -<br>Ack utfall |
|------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>NÄMND: 6 Utbildningsnämnden</b> |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital              | -78 031           | -82 331         | -64 941                            | -74 782                            | -72 092                            | 4 300                             | 9 841                                 |
| Kostnader exkl kapital             | 437 188           | 440 388         | 359 619                            | 364 351                            | 364 882                            | -3 200                            | -4 732                                |
| Kapitalkostnader                   | 710               | 710             | 592                                | 663                                | 589                                | 0                                 | -71                                   |
| <b>NETTO:</b>                      | <b>359 867</b>    | <b>358 767</b>  | <b>295 269</b>                     | <b>290 232</b>                     | <b>293 380</b>                     | <b>1 100</b>                      | <b>5 038</b>                          |
| <b>1060 Utbildningsnämnd</b>       |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Kostnader exkl kapital             | 1 250             | 1 250           | 1 041                              | 950                                | 951                                | 0                                 | 92                                    |
| <b>NETTO:</b>                      | <b>1 250</b>      | <b>1 250</b>    | <b>1 041</b>                       | <b>950</b>                         | <b>951</b>                         | <b>0</b>                          | <b>92</b>                             |
| <b>1630 Facklig verksamhet</b>     |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Kostnader exkl kapital             | 1 179             | 1 179           | 982                                | 910                                | 899                                | 0                                 | 72                                    |
| <b>NETTO:</b>                      | <b>1 179</b>      | <b>1 179</b>    | <b>982</b>                         | <b>910</b>                         | <b>899</b>                         | <b>0</b>                          | <b>72</b>                             |
| <b>3310 Musikskola</b>             |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital              | -330              | -330            | -330                               | -246                               | -248                               | 0                                 | -84                                   |
| Kostnader exkl kapital             | 5 857             | 5 857           | 4 750                              | 4 712                              | 4 663                              | 0                                 | 37                                    |
| Kapitalkostnader                   | 22                | 22              | 18                                 | 16                                 | 16                                 | 0                                 | 2                                     |
| <b>NETTO:</b>                      | <b>5 549</b>      | <b>5 549</b>    | <b>4 438</b>                       | <b>4 483</b>                       | <b>4 431</b>                       | <b>0</b>                          | <b>-45</b>                            |
| <b>4000 Öppen förskola</b>         |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Kostnader exkl kapital             | 433               | 433             | 358                                | 332                                | 416                                | 0                                 | 26                                    |
| <b>NETTO:</b>                      | <b>433</b>        | <b>433</b>      | <b>358</b>                         | <b>332</b>                         | <b>416</b>                         | <b>0</b>                          | <b>26</b>                             |
| <b>4070 Förskola</b>               |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital              | -11 797           | -11 797         | -9 878                             | -10 562                            | -10 571                            | 0                                 | 684                                   |
| Kostnader exkl kapital             | 86 386            | 87 886          | 71 711                             | 73 453                             | 72 182                             | -1 500                            | -1 742                                |
| Kapitalkostnader                   | 91                | 91              | 76                                 | 51                                 | 100                                | 0                                 | 25                                    |
| <b>NETTO:</b>                      | <b>74 680</b>     | <b>76 180</b>   | <b>61 909</b>                      | <b>62 942</b>                      | <b>61 711</b>                      | <b>-1 500</b>                     | <b>-1 033</b>                         |
| <b>4250 Fritidshem</b>             |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital              | -5 216            | -5 216          | -4 380                             | -4 553                             | -4 601                             | 0                                 | 173                                   |
| Kostnader exkl kapital             | 19 104            | 19 704          | 15 796                             | 16 235                             | 17 007                             | -600                              | -440                                  |
| Kapitalkostnader                   | 11                | 11              | 9                                  | 3                                  | 0                                  | 0                                 | 6                                     |
| <b>NETTO:</b>                      | <b>13 899</b>     | <b>14 499</b>   | <b>11 425</b>                      | <b>11 686</b>                      | <b>12 405</b>                      | <b>-600</b>                       | <b>-261</b>                           |
| <b>4350 Förskoleklass</b>          |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital              | -321              | -321            | -268                               | -428                               | -391                               | 0                                 | 160                                   |
| Kostnader exkl kapital             | 6 866             | 7 366           | 5 724                              | 6 310                              | 6 441                              | -500                              | -586                                  |
| Kapitalkostnader                   | 4                 | 4               | 3                                  | 0                                  | 0                                  | 0                                 | 3                                     |
| <b>NETTO:</b>                      | <b>6 549</b>      | <b>7 049</b>    | <b>5 460</b>                       | <b>5 882</b>                       | <b>6 050</b>                       | <b>-500</b>                       | <b>-422</b>                           |
| <b>4400 Grundskola</b>             |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital              | -23 459           | -23 459         | -19 457                            | -21 826                            | -22 797                            | 0                                 | 2 369                                 |
| Kostnader exkl kapital             | 167 985           | 167 985         | 137 534                            | 139 261                            | 137 195                            | 0                                 | -1 727                                |
| Kapitalkostnader                   | 292               | 292             | 243                                | 326                                | 205                                | 0                                 | -83                                   |
| <b>NETTO:</b>                      | <b>144 818</b>    | <b>144 818</b>  | <b>118 320</b>                     | <b>117 761</b>                     | <b>114 603</b>                     | <b>0</b>                          | <b>559</b>                            |
| <b>4430 Anpassade grundskolan</b>  |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital              | -81               | -81             | -68                                | -1 599                             | -68                                | 0                                 | 1 532                                 |
| Kostnader exkl kapital             | 13 099            | 15 299          | 10 956                             | 13 614                             | 11 346                             | -2 200                            | -2 658                                |
| Kapitalkostnader                   | 22                | 22              | 18                                 | 31                                 | 11                                 | 0                                 | -13                                   |
| <b>NETTO:</b>                      | <b>13 040</b>     | <b>15 240</b>   | <b>10 907</b>                      | <b>12 046</b>                      | <b>11 289</b>                      | <b>-2 200</b>                     | <b>-1 139</b>                         |
| <b>4500 Gymnasieskola</b>          |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital              | -23 401           | -26 401         | -19 441                            | -23 020                            | -20 614                            | 3 000                             | 3 579                                 |
| Kostnader exkl kapital             | 97 664            | 96 464          | 80 164                             | 78 503                             | 77 118                             | 1 200                             | 1 661                                 |
| Kapitalkostnader                   | 248               | 248             | 207                                | 192                                | 208                                | 0                                 | 15                                    |
| <b>NETTO:</b>                      | <b>74 511</b>     | <b>70 311</b>   | <b>60 930</b>                      | <b>55 675</b>                      | <b>56 712</b>                      | <b>4 200</b>                      | <b>5 255</b>                          |

|                                                           | Helårs-<br>budget | Prognos<br>2025 | Budget<br>2025-10-31<br>Ack budget | Utfall<br>2025-10-31<br>Ack utfall | Utfall<br>2024-10-31<br>Ack utfall | Avvikelse<br>Årsbudg.-<br>Prognos | Avvikelse<br>Ack budg -<br>Ack utfall |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 4501 Borgen, elevhem                                      |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital                                     | -1 974            | -1 974          | -1 580                             | -1 509                             | -1 463                             | 0                                 | -72                                   |
| Kostnader exkl kapital                                    | 3 402             | 3 402           | 2 826                              | 2 748                              | 2 833                              | 0                                 | 78                                    |
| Kapitalkostnader                                          | 0                 | 0               | 0                                  | 6                                  | 0                                  | 0                                 | -6                                    |
| NETTO:                                                    | 1 428             | 1 428           | 1 246                              | 1 245                              | 1 370                              | 0                                 | 1                                     |
| 4530 Anpassade gymnasieskolan                             |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital                                     | 0                 | 0               | 0                                  | 0                                  | -17                                | 0                                 | 0                                     |
| Kostnader exkl kapital                                    | 7 250             | 7 350           | 5 917                              | 5 892                              | 6 785                              | -100                              | 25                                    |
| NETTO:                                                    | 7 250             | 7 350           | 5 917                              | 5 892                              | 6 768                              | -100                              | 25                                    |
| 4700 Komvux som anpassad utbildning på grundläggande nivå |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital                                     | 0                 | -100            | 0                                  | -103                               | -148                               | 100                               | 103                                   |
| Kostnader exkl kapital                                    | 1 372             | 1 372           | 1 136                              | 1 199                              | 1 953                              | 0                                 | -63                                   |
| NETTO:                                                    | 1 372             | 1 272           | 1 136                              | 1 096                              | 1 805                              | 100                               | 40                                    |
| 4720 Gymnasial vuxenutbildning samt påbyggnadsutbildnin   |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital                                     | -2 658            | -3 958          | -2 215                             | -3 272                             | -3 811                             | 1 300                             | 1 057                                 |
| Kostnader exkl kapital                                    | 6 486             | 6 786           | 5 399                              | 5 706                              | 8 381                              | -300                              | -307                                  |
| Kapitalkostnader                                          | 11                | 11              | 9                                  | 14                                 | 45                                 | 0                                 | -5                                    |
| NETTO:                                                    | 3 839             | 2 839           | 3 193                              | 2 448                              | 4 616                              | 1 000                             | 745                                   |
| 4740 Komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå     |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Kostnader exkl kapital                                    | 236               | 236             | 197                                | 137                                | 455                                | 0                                 | 60                                    |
| NETTO:                                                    | 236               | 236             | 197                                | 137                                | 455                                | 0                                 | 60                                    |
| 4760 Svenska för invandrare                               |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital                                     | -1 525            | -1 325          | -1 271                             | -1 408                             | -1 315                             | -200                              | 137                                   |
| Kostnader exkl kapital                                    | 4 622             | 3 722           | 3 844                              | 3 186                              | 5 708                              | 900                               | 658                                   |
| NETTO:                                                    | 3 097             | 2 397           | 2 573                              | 1 778                              | 4 393                              | 700                               | 795                                   |
| 4780 Uppdragsutbildning                                   |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital                                     | -7 156            | -7 156          | -5 960                             | -6 018                             | -5 957                             | 0                                 | 58                                    |
| Kostnader exkl kapital                                    | 6 695             | 6 395           | 5 438                              | 5 064                              | 4 774                              | 300                               | 374                                   |
| NETTO:                                                    | -461              | -761            | -522                               | -954                               | -1 183                             | 300                               | 432                                   |
| 4910 Utbildningskontor                                    |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital                                     | -113              | -113            | -94                                | -154                               | -91                                | 0                                 | 59                                    |
| Kostnader exkl kapital                                    | 6 869             | 7 469           | 5 488                              | 5 998                              | 5 533                              | -600                              | -510                                  |
| Kapitalkostnader                                          | 9                 | 9               | 8                                  | 24                                 | 5                                  | 0                                 | -17                                   |
| NETTO:                                                    | 6 765             | 7 365           | 5 401                              | 5 869                              | 5 447                              | -600                              | -468                                  |
| 4920 Kompetensutveckling                                  |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital                                     | 0                 | 0               | 0                                  | -21                                | 0                                  | 0                                 | 21                                    |
| Kostnader exkl kapital                                    | 433               | 233             | 359                                | 140                                | 242                                | 200                               | 219                                   |
| NETTO:                                                    | 433               | 233             | 359                                | 119                                | 242                                | 200                               | 240                                   |
| 9316 Halvgenerellt statsbidrag UBN                        |                   |                 |                                    |                                    |                                    |                                   |                                       |
| Intäkter exkl kapital                                     | 0                 | -100            | 0                                  | -65                                | 0                                  | 100                               | 65                                    |
| NETTO:                                                    | 0                 | -100            | 0                                  | -65                                | 0                                  | 100                               | 65                                    |

**Månadsuppföljning 2025-10**  
**Investeringsredovisning**  
 (netto redovisad)

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

 Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan  
 Förvaltningschef: Patrik Håkansson

| PROJEKT                                   | Budget<br>inkl TA<br>2025 | Redovisn.<br>-25-10-31 | Prognos<br>Kvarst<br>2025 | Avvikelse<br>2025 | Status |
|-------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|--------|
| 160100525 Inventarier förskolan           | 300                       | 0                      | 0                         | 300               | 0      |
| 162000525 Inventarier fritidshem          | 100                       | 0                      | 0                         | 100               | 0      |
| 162100525 Inventarier förskoleklass       | 40                        | 0                      | 0                         | 40                | 0      |
| 162200525 Inventarier grundskolan         | 460                       | 44                     | 300                       | 116               | 0      |
| 162300524 Inventarier anpassad grundskola | 0                         | -18                    | 0                         | 18                | 0      |
| 162300525 Inventarier anpassad grundskola | 80                        | 50                     | 0                         | 30                | 0      |
| 164100525 Inventarier Gymnasieskolan      | 400                       | 749                    | 325                       | -674              | 0      |
| 166100525 Inventarier Komvux              | 70                        | 0                      | 0                         | 70                | 0      |
| <b>NETTO:</b>                             | <b>1 450</b>              | <b>825</b>             | <b>625</b>                | <b>0</b>          |        |

**Använt**

 Jämshög, fysisk lärmiljö  
 Vilboken Anpassad grundskola  
 Högavång, lås  
 Brännaregården utemiljö  
 Nordenberg, Belysning Borgen  
 Nordenberg, Gradsax  
 Nordenberg, Kemi

**Använt**

 15  
 32  
 30  
 205  
 235  
 94

Installation server till bevakn kameror

42

Bil till fordonsprogram

172

825



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-07

Diarienummer:  
2025/2732-2

**Nämnd**

Utbildningsnämnden

**2025-11-17**

**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

## Remiss: Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar (U2025/01933)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta att tillstyrka remissvaret från Utbildningsförvaltningen i Olofströms kommun avseende promemorian Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar (U2025/01933), i enlighet med förvaltningens yttrande daterat 6 november 2025.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsdepartementet har remitterat promemorian Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar (U2025/01933). Förslaget innebär att personer som antas till utbildningar som leder till yrken inom skolväsendet eller hälso- och sjukvården ska genomgå belastningsregisterkontroll innan antagning.

Syftet är att stärka skyddet för barn, elever och patienter samt att öka tilliten till utbildningsväsendet och framtida yrkesutövare inom dessa områden.

Utbildningsförvaltningen i Olofströms kommun har tagit fram ett remissvar där förvaltningen tillstyrker förslaget i huvudsak, men framhåller behovet av tydliga riktlinjer för genomförande, integritetsskydd och likvärdighet mellan utbildningsanordnare.

### Yttrande/Bedömning

Förvaltningen bedömer att förslaget är välmotiverat ur ett trygghets- och förtroendeperspektiv. Kravet på registerkontroll vid antagning till utbildningar som leder till yrken inom skola och vård stärker såväl barns och elevers säkerhet som tilliten till framtida yrkesutövare.

Samtidigt betonas vikten av att kontrollsystemet utformas på ett rättssäkert och proportionerligt sätt. Det måste finnas tydliga regler för vilka uppgifter som får inhämtas, hur de hanteras, lagras och gallras.

Förvaltningen delar den övergripande bedömningen att även speciallärar-, specialpedagog- och studie- och yrkesvägledarutbildningar samt utbildningar enligt VAL-förordningen bör omfattas. Detsamma gäller legitimationsgrundande utbildningar inom vård och omsorg.

Olofströms kommun ser i huvudsak positiva konsekvenser för den kommunala verksamheten, men framhåller behovet av förtydligade rutiner för mottagande av

studenter i verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och klara ansvarsförhållanden mellan kommuner och lärosäten.

Förvaltningen delar även den tidigare framförda kritiken från andra instanser avseende integritet, rättssäkerhet och risk för olika tillämpning mellan huvudmän. Dessa aspekter bör beaktas i det fortsatta lagstiftningsarbetet.

Sammanfattningsvis bedömer förvaltningen att reformen är angelägen och ändamålsenlig, men att genomförandet kräver noggrann avvägning mellan skyddsintresse och personlig integritet.

#### Finansiering

Förvaltningen bedömer att reformen inte medför några större ekonomiska konsekvenser på kommunal nivå. Eventuella administrativa merkostnader för hantering av VFU-placeringar och samverkansavtal bedöms kunna hanteras inom befintliga ramar.

#### Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förslaget stärker barns och ungas rätt till trygghet i utbildningsmiljöer och ligger i linje med barnkonventionens principer om skydd mot övergrepp. Förvaltningen noterar också att förslaget bidrar till ökad jämställdhet genom att säkerställa likvärdig trygghet oavsett skolform eller utbildningsanordnare.

#### Beslutsunderlag

- Promemoria U2025/01933 – Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar
- Remissvar från Utbildningsförvaltningen i Olofströms kommun, daterat 2025-11-06

#### Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

#### Bilagor:

1 remissvar\_u2025\_01933

**Remissvar från Olofströms kommun – Utbildningsförvaltningen**

Dnr: U2025/01933

Ärende: Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar

**Sammanfattning**

Utbildningsförvaltningen i Olofströms kommun tillstyrker förslaget om att införa krav på belastningsregisterkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar. Det är angeläget att skydda barn, elever och andra personer i beroendeställning samt att stärka tilliten till utbildningsväsendet och de framtida yrkesutövarna inom skola och vård. Förvaltningen bedömer samtidigt att förslaget behöver kompletteras med tydliga riktlinjer för hur kontrollen ska genomföras, hur uppgifter ska hanteras samt hur likvärdighet och rättssäkerhet ska garanteras mellan statliga och enskilda utbildningsanordnare.

**Övergripande synpunkter**

Olofströms kommun delar bedömningen att lämplighetsprovningen inför antagning till yrkesutbildningar inom skola och vård är nödvändig för att värna trygghet och kvalitet i verksamheterna. Kommunen anser att förslaget bidrar till ökad förutsebarhet och tillit, både för utbildningsanordnare och för arbetsgivare som i framtiden tar emot nyexaminerade medarbetare.

Samtidigt vill kommunen framhålla följande övergripande aspekter:

**1. Integritet och proportionalitet**

Det är viktigt att de kontrollmekanismer som införs utformas så att de upplevs som proportionerliga i förhållande till syftet. De sökandes personliga integritet måste skyddas genom tydliga begränsningar i vilka uppgifter som får inhämtas och hur dessa lagras eller gallras.

**2. Likvärdighet mellan utbildningsanordnare**

Förvaltningen ser positivt på att förslaget omfattar både statliga och enskilda utbildningsanordnare. Det är en förutsättning för rättvisa och enhetliga krav i antagningsprocessen. Det bör dock säkerställas att rutiner, kostnadsfördelning och ansvarsförhållanden inte leder till olika praktiska förutsättningar mellan huvudmän.

**3. Tydlighet gentemot studenter och arbetsgivare**

De nya reglerna måste kommuniceras tydligt till sökande för att undvika missförstånd kring vad som kontrolleras, hur resultatet används och hur eventuella felaktigheter kan rättas till. Arbetsgivare, särskilt inom kommunal sektor, bör också ges tydlig vägledning om hur de kan förhålla sig till utbildningar med registerkrav.

### Framförd kritik

Utbildningsförvaltningen noterar att flera remissinstanser i tidigare utredningar har framfört kritik mot förslaget, främst avseende integritet, rättssäkerhet och praktisk tillämpning. Vissa myndigheter, däribland Integritetsskyddsmyndigheten och Justitiekanslern, har lyft att registerkontroll innebär ett intrång i den personliga integriteten och att reglerna måste utformas så att kontrollen begränsas till det som är nödvändigt och proportionerligt i förhållande till syftet.

Flera universitet och lärosäten har påpekat att ansvaret för kontrollens genomförande och bedömningen av registeruppgifter behöver regleras tydligare för att säkerställa likvärdighet och rättssäkerhet. Även den administrativa hanteringen, kostnadsansvaret och tidsåtgången har beskrivits som utmaningar i praktiken.

Andra aktörer, exempelvis vissa fackliga organisationer och studentföreträdare, har lyft att ett strikt system kan riskera att utesluta personer som avtjänat sitt straff och visat rehabilitering, vilket kan stå i konflikt med principen om återanpassning och livslångt lärande.

Sammantaget framstår kritiken som värdefull och bör beaktas i den fortsatta beredningen, särskilt i fråga om balansen mellan skyddsintresset för barn och elever samt den enskildes rätt till integritet och rättssäker prövning.

### Synpunkter på specifika delar av promemorian

#### 4.1 Utbildningar inom skolväsendet

Förvaltningen tillstyrker förslaget att även utbildningar som leder till speciallärar-, specialpedagog- och studie- och yrkesvägledarexamen ska omfattas av registerkontroll. Dessa yrkesgrupper arbetar nära barn och elever och har ofta förtroendefulla relationer där risk för sårbarhet finns. Det är även rimligt att utbildningar enligt VAL-förordningen omfattas, då även dessa personer under utbildning deltar i verksamheter där de möter elever.

#### 4.2 Utbildningar inom hälso- och sjukvården

Förvaltningen delar bedömningen att samtliga legitimationsgrundande vårdutbildningar bör omfattas av kravet. Detta stärker tryggheten för patienter och underlättar för kommuner och regioner som i sin verksamhet tar emot studenter i verksamhetsförlagd utbildning.

### Konsekvenser

För kommunala huvudmän, särskilt inom förskola, skola och vård- och omsorg, bedöms reformen ha positiv långsiktig effekt genom att minska risken för olämpliga individer i yrkesroller med särskilt förtroende. Kortfristigast kan dock behov uppstå av anpassning av rutiner för VFU-mottagande och förtydliganden i samverkansavtal mellan kommun och lärosäten. Dessa konsekvenser bedöms som hanterbara.



Utbildningsförvaltningen

Datum  
2025-11-06

Dnr

Kommunen ser inga större ekonomiska konsekvenser för kommunal nivå, men understryker vikten av att eventuella merkostnader för administration och registerutdrag inte belastar studenterna oproportionerligt.

### Sammanfattande ställningstagande

Utbildningsförvaltningen i Olofströms kommun:

- Tillstyrker införandet av registerkontroll vid antagning till utbildningar som leder till yrken inom skolväsendet och hälso- och sjukvården.
- Betonar behovet av tydliga och rättssäkra rutiner för kontrollens genomförande.
- Understryker vikten av likvärdiga förutsättningar mellan olika utbildningsanordnare.
- Välkomnar fortsatt dialog kring praktiskt genomförande, särskilt gällande VFU-placeringar i kommunal verksamhet.

Olofström, 6 november 2025  
För Utbildningsförvaltningen i Olofströms kommun  
Patrik Håkansson  
Förvaltningschef



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-06

Diarienummer:  
2025/2930-1

**Nämnd**

Utbildningsnämnden

**2025-11-17**

**Handläggare**

Namn: Daniel Stjernquist

Titel: Utbildningskontoret

## Läsårstider 2026/2027, 2027/2028 samt 2028/2029

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ärendebeskrivning Enligt delegationsordningen, 7.1, 10.8 och 11.15, är det förvaltningschef som fastställer läsårstider för förskoleklass, grundskola och gymnasiet.

Information om läsårstider för 2026/2027, 2027/2028 och 2028/2029 ges på dagens sammanträde.

Läsårstiderna är gemensamma för kommunerna i Blekinge. Sannolikt kommer det bli olika mindre undantag för till exempel internat, lovskola, studentdag etcetera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilagor

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Kvalitetssamordnare D.S

Rektorer

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

Bilagor:

- 1 Läsårstider 2026-2027
- 2 Läsårstider 2027-2028
- 3 Läsårstider 2028-2029

| <b>Läsåret 2026-2027</b> |        |                         |                         |                          |                         |                         |
|--------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                          |        |                         |                         | <b>Höstterminen 2026</b> |                         |                         |
| Vecka                    | Dat    | Måndag                  | Tisdag                  | Onsdag                   | Torsdag                 | Fredag                  |
| 32                       | 03-aug |                         |                         |                          | <i>Plan och utv dag</i> | <i>Plan och utv dag</i> |
| 33                       | 10-aug | <i>Plan och utv dag</i> | <i>Plan och utv dag</i> | <i>Plan och utv dag</i>  | 1                       | 1                       |
| 34                       | 17-aug | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 35                       | 24-aug | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 36                       | 31-aug | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 37                       | 07-sep | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 38                       | 14-sep | 1                       | 1                       | 1                        | <i>Studiedag</i>        | 1                       |
| 39                       | 21-sep | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 40                       | 28-sep | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 41                       | 05-okt | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 42                       | 12-okt | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 43                       | 19-okt | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 44                       | 26-okt | <i>Plan och utv dag</i> | <i>Plan och utv dag</i> | <b>Lov</b>               | <b>Lov</b>              | <b>Lov</b>              |
| 45                       | 02-nov | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 46                       | 09-nov | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 47                       | 16-nov | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 48                       | 23-nov | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | <i>Studiedag</i>        |
| 49                       | 30-nov | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 50                       | 07-dec | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 51                       | 14-dec | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 52                       | 21-dec | <b>Lov</b>              | <b>Lov</b>              | <b>Lov</b>               | <b>Lov</b>              | <b>Lov</b>              |
| Höstterminen             | Elever | <b>17</b>               | <b>17</b>               | <b>17</b>                | <b>17</b>               | <b>17</b>               |
|                          | Lärare | <b>19</b>               | <b>19</b>               | <b>18</b>                | <b>19</b>               | <b>19</b>               |
|                          |        |                         |                         |                          |                         |                         |
| <b>Läsåret 2026-2027</b> |        |                         |                         |                          |                         |                         |
|                          |        |                         |                         | <b>Vårterminen 2027</b>  |                         |                         |
| Vecka                    | Dat    | Måndag                  | Tisdag                  | Onsdag                   | Torsdag                 | Fredag                  |
| 53                       | 28-dec | <b>Lov</b>              | <b>Lov</b>              | <b>Lov</b>               | <b>Lov</b>              | <b>Lov</b>              |
| 1                        | 04-jan | <b>Lov</b>              | <b>Lov</b>              | <b>Lov</b>               | <i>Studiedag</i>        | <i>Studiedag</i>        |
| 2                        | 11-jan | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 3                        | 18-jan | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 4                        | 25-jan | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 5                        | 01-feb | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 6                        | 08-feb | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 7                        | 15-feb | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 8                        | 22-feb | <b>Lov</b>              | <b>Lov</b>              | <b>Lov</b>               | <b>Lov</b>              | <b>Lov</b>              |
| 9                        | 01-mar | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |
| 10                       | 08-mar | 1                       | 1                       | 1                        | 1                       | 1                       |

|             |        |                     |           |                     |                     |                     |
|-------------|--------|---------------------|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 11          | 15-mar | 1                   | 1         | 1                   | 1                   | 1                   |
| 12          | 22-mar | 1                   | 1         | 1                   | 1                   | Långfredag          |
| 13          | 29-mar | Annandag<br>påsk    | Lov       | Lov                 | Lov                 | Lov                 |
| 14          | 05-apr | 1                   | 1         | 1                   | 1                   | 1                   |
| 15          | 12-apr | 1                   | 1         | 1                   | 1                   | 1                   |
| 16          | 19-apr | 1                   | 1         | 1                   | 1                   | 1                   |
| 17          | 26-apr | 1                   | 1         | 1                   | 1                   | 1                   |
| 18          | 03-maj | 1                   | 1         | 1                   | Kr himmelsf         | Lov                 |
| 19          | 10-maj | 1                   | 1         | 1                   | 1                   | 1                   |
| 20          | 17-maj | 1                   | 1         | 1                   | 1                   | 1                   |
| 21          | 24-maj | Studiedag           | 1         | 1                   | 1                   | 1                   |
| 22          | 31-maj | 1                   | 1         | 1                   | 1                   | 1                   |
| 23          | 07-jun | 1                   | 1         | Plan och utv<br>dag | Plan och utv<br>dag | Plan och utv<br>dag |
| 24          | 14-jun | Plan och utv<br>dag |           |                     |                     |                     |
|             |        |                     |           |                     |                     |                     |
| Vårterminen | Elever | 19                  | 20        | 19                  | 18                  | 17                  |
|             | Lärare | 21                  | 20        | 20                  | 20                  | 19                  |
|             |        |                     | Ht 26     | Vt 27               | Lå 2026-2027        |                     |
| Skoldagar   |        |                     | 85        | 93                  | 178                 |                     |
| Utv dagar   |        |                     | 9         | 7                   | 16                  |                     |
| <u>S:a</u>  |        |                     | <u>94</u> | <u>100</u>          | <u>194</u>          |                     |

| <b>Läsåret 2027-2028</b> |        |                  |                  |                          |                  |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
|                          |        |                  |                  | <b>Höstterminen 2027</b> |                  |                  |
| Vecka                    | Dat    | Måndag           | Tisdag           | Onsdag                   | Torsdag          | Fredag           |
| 31                       | 02-aug |                  |                  |                          |                  |                  |
| 32                       | 09-aug |                  |                  | Plan och utv dag         | Plan och utv dag | Plan och utv dag |
| 33                       | 16-aug | Plan och utv dag | Plan och utv dag | 1                        | 1                | 1                |
| 34                       | 23-aug | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 35                       | 30-aug | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 36                       | 06-sep | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 37                       | 13-sep | 1                | 1                | 1                        | Studiedag        | 1                |
| 38                       | 20-sep | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 39                       | 27-sep | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 40                       | 04-okt | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 41                       | 11-okt | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 42                       | 18-okt | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 43                       | 25-okt | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 44                       | 01-nov | Plan och utv dag | Plan och utv dag | Lov                      | Lov              | Lov              |
| 45                       | 08-nov | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 46                       | 15-nov | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 47                       | 22-nov | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 48                       | 29-nov | 1                | 1                | 1                        | 1                | Studiedag        |
| 49                       | 06-dec | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 50                       | 13-dec | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 51                       | 20-dec | 1                | 1                | 1                        | Lov              | Lov              |
| 52                       | 27-dec | Lov              | Lov              | Lov                      | Lov              | Lov              |
|                          | Elever | 17               | 17               | 18                       | 16               | 16               |
|                          | Lärare | 19               | 20               | 19                       | 18               | 18               |
| <b>Läsåret 2027-2028</b> |        |                  |                  |                          |                  |                  |
|                          |        |                  |                  | <b>Vårterminen 2028</b>  |                  |                  |
| Vecka                    | Dat    | Måndag           | Tisdag           | Onsdag                   | Torsdag          | Fredag           |
| 1                        | 03-jan | Lov              | Lov              | Lov                      | Lov              | Lov              |
| 2                        | 10-jan | Studiedag        | Studiedag        | 1                        | 1                | 1                |
| 3                        | 17-jan | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 4                        | 24-jan | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 5                        | 31-jan | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 6                        | 07-feb | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 7                        | 14-feb | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 8                        | 21-feb | Lov              | Lov              | Lov                      | Lov              | Lov              |
| 9                        | 28-feb | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 10                       | 06-mar | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |

|            |        |                  |                  |            |                  |                  |
|------------|--------|------------------|------------------|------------|------------------|------------------|
| 11         | 13-mar | Studiedag        | 1                | 1          | 1                | 1                |
| 12         | 20-mar | 1                | 1                | 1          | 1                | 1                |
| 13         | 27-mar | 1                | 1                | 1          | 1                | 1                |
| 14         | 03-apr | 1                | 1                | 1          | 1                | 1                |
| 15         | 10-apr | Lov              | Lov              | Lov        | Lov              | Långfredag       |
| 16         | 17-apr | Annandag påsk    | 1                | 1          | 1                | 1                |
| 17         | 24-apr | 1                | 1                | 1          | 1                | 1                |
| 18         | 01-maj | 1:a Maj          | 1                | 1          | 1                | 1                |
| 19         | 08-maj | 1                | 1                | 1          | 1                | 1                |
| 20         | 15-maj | 1                | 1                | 1          | 1                | 1                |
| 21         | 22-maj | 1                | 1                | 1          | Kr himmelsf      | Lov              |
| 22         | 29-maj | 1                | 1                | 1          | 1                | 1                |
| 23         | 05-jun | Lov              | Nationaldag      | 1          | 1                | 1                |
| 24         | 12-jun | 1                | 1                | 1          | Plan och utv dag | Plan och utv dag |
| 25         | 19-jun | Plan och utv dag | Plan och utv dag |            |                  |                  |
|            | Elever | 16               | 19               | 21         | 19               | 19               |
|            | Lärare | 19               | 21               | 21         | 20               | 20               |
|            |        |                  | Ht 27            | Vt 28      | Lå 2027-2028     |                  |
| Skoldagar  |        |                  | 84               | 94         | 178              |                  |
| Utv dagar  |        |                  | 9                | 7          | 16               |                  |
| <u>S:a</u> |        |                  | <u>93</u>        | <u>101</u> | <u>194</u>       |                  |

| <b>Läsåret 2028-2029</b> |        |                  |                  |                          |                  |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
|                          |        |                  |                  | <b>Höstterminen 2028</b> |                  |                  |
| Vecka                    | Dat    | Måndag           | Tisdag           | Onsdag                   | Torsdag          | Fredag           |
| 31                       | 31-jul |                  |                  |                          |                  |                  |
| 32                       | 07-aug |                  |                  | Plan och utv dag         | Plan och utv dag | Plan och utv dag |
| 33                       | 14-aug | Plan och utv dag | Plan och utv dag | 1                        | 1                | 1                |
| 34                       | 21-aug | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 35                       | 28-aug | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 36                       | 04-sep | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 37                       | 11-sep | 1                | 1                | 1                        | Studiedag        | 1                |
| 38                       | 18-sep | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 39                       | 25-sep | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 40                       | 02-okt | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 41                       | 09-okt | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 42                       | 16-okt | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 43                       | 23-okt | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 44                       | 30-okt | Plan och utv dag | Plan och utv dag | Lov                      | Lov              | Lov              |
| 45                       | 06-nov | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 46                       | 13-nov | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 47                       | 20-nov | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 48                       | 27-nov | 1                | 1                | 1                        | 1                | Studiedag        |
| 49                       | 04-dec | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 50                       | 11-dec | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 51                       | 18-dec | 1                | 1                | 1                        | 1                | Lov              |
| 52                       | 25-dec | Lov              | Lov              | Lov                      | Lov              | Lov              |
| Höstterminen             | Elever | 17               | 17               | 18                       | 17               | 16               |
|                          | Lärare | 19               | 19               | 19                       | 19               | 18               |
| <b>Läsåret 2028-2029</b> |        |                  |                  |                          |                  |                  |
|                          |        |                  |                  | <b>Vårterminen 2029</b>  |                  |                  |
| Vecka                    | Dat    | Måndag           | Tisdag           | Onsdag                   | Torsdag          | Fredag           |
| 1                        | 01-jan | Lov              | Lov              | Lov                      | Lov              | Lov              |
| 2                        | 08-jan | Studiedag        | Studiedag        | 1                        | 1                | 1                |
| 3                        | 15-jan | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 4                        | 22-jan | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 5                        | 29-jan | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 6                        | 05-feb | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 7                        | 12-feb | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 8                        | 19-feb | Lov              | Lov              | Lov                      | Lov              | Lov              |
| 9                        | 26-feb | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |
| 10                       | 05-mar | 1                | 1                | 1                        | 1                | 1                |

|             |        |                  |         |                  |                  |                  |
|-------------|--------|------------------|---------|------------------|------------------|------------------|
| 11          | 12-mar | Studiedag        | 1       | 1                | 1                | 1                |
| 12          | 19-mar | 1                | 1       | 1                | 1                | 1                |
| 13          | 26-mar | 1                | 1       | 1                | 1                | Långfredag       |
| 14          | 02-apr | Annandag påsk    | Lov     | Lov              | Lov              | Lov              |
| 15          | 09-apr | 1                | 1       | 1                | 1                | 1                |
| 16          | 16-apr | 1                | 1       | 1                | 1                | 1                |
| 17          | 23-apr | 1                | 1       | 1                | 1                | 1                |
| 18          | 30-apr | Lov              | 1:a Maj | 1                | 1                | 1                |
| 19          | 07-maj | 1                | 1       | 1                | Kr himmelsf      | Lov              |
| 20          | 14-maj | 1                | 1       | 1                | 1                | 1                |
| 21          | 21-maj | 1                | 1       | 1                | 1                | 1                |
| 22          | 28-maj | 1                | 1       | 1                | 1                | 1                |
| 23          | 04-jun | 1                | 1       | Nationaldag      | 1                | 1                |
| 24          | 11-jun | 1                | 1       | Plan och utv dag | Plan och utv dag | Plan och utv dag |
| 25          | 18-jun | Plan och utv dag |         |                  |                  | midsommar        |
| Vårterminen | Elever | 18               | 19      | 19               | 19               | 18               |
|             | Lärare | 21               | 20      | 20               | 20               | 19               |
|             |        |                  | Ht 28   | Vt 29            | Lå 2028-2029     |                  |
| Skoldagar   |        |                  | 85      | 93               | 178              |                  |
| Utv dagar   |        |                  | 9       | 7                | 16               |                  |
| S:a         |        |                  | 94      | 100              | 194              |                  |



## Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 50/2025

UBN 2025/2724

**§ 50/2025 Översyn av samrådsgruppernas funktion och arbetsformer**Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att genomföra en översyn av samrådsgruppernas och ungdomsrådets funktion och arbetsformer.

Översynen ska redovisas för utbildningsnämnden under första kvartalet 2026.

I översynen ska ingå dialog med verksamhetsrepresentanter, nämndens presidium och representanter för brukare (t.ex. vårdnadshavare eller elevrepresentanter).

Ärendebeskrivning

Samrådsgrupperna har funnits som en del av Utbildningsnämndens struktur sedan början av 1990-talet, med nuvarande riktlinjer antagna 2014 (§ 11). De syftar till att vara en arena för kontakt, dialog och samverkan mellan politik, profession och brukare (i första hand vårdnadshavare och elever).

Det har funnits 8 samrådsgrupper kopplade till skol- och förskole enheter samt särskilda grupper för Musikskolan, Komvux, dåvarande Särskolan och Nordenbergsskolans elevråd.

I takt med att andra dialogformer vuxit fram – såsom kvalitetsdialoger mellan nämnd och verksamheter, ordinarie föräldramöten samt digitala kommunikationskanaler – har flera rektorer lyft att det blivit allt svårare att få vårdnadshavare att delta aktivt i samrådsgrupperna. Det är ofta rektor som initierar och strukturerar mötena, och i vissa fall upplevs att engagemanget från andra parter är lågt. Detta aktualiserar frågan om samrådsgrupperna fortsatt fyller sitt syfte i nuvarande form, eller om det finns anledning att utveckla eller ersätta dessa med andra, mer ändamålsenliga mötesformer.

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att en översyn av samrådsgruppernas funktion och former är motiverad. Syftet bör vara att skapa en mer relevant och tillgänglig dialog mellan politik, verksamhet och brukare, i enlighet med dagens förutsättningar och kommunikationsmönster.

Följande utgångspunkter föreslås ligga till grund för översynen:

## Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 50/2025

UBN 2025/2724

- Relevans och delaktighet:** Finns det fortsatt ett behov av samrådsgrupper på enhetsnivå, eller kan andra arenor – exempelvis tematiska digitala möten, öppna forum eller elev-/föräldrapaneler – bättre fylla syftet?
- Effektivitet och ansvarsfördelning:** Behöver roller och ansvar för dagordning, ordförandeskap och dokumentation justeras för att minska belastning på rektorer?
- Kompletterande former:** Går det att utveckla alternativa kontaktytor där nämndens ledamöter möter vårdnadshavare och elever – exempelvis genom riktade digitala möten för särskilda målgrupper (t.ex. gymnasieelever och deras vårdnadshavare)?
- Synkronisering med andra dialogformer:** Hur samrådsmötena förhåller sig till kvalitetsdialoger, föräldramöten och andra forum?

Utbildningsförvaltningen föreslår att ett uppdrag ges att genomföra en översyn av samrådsgruppernas funktion, där verksamhetsföreträdare, nämndens presidium och eventuellt även vårdnadshavare involveras.

Finansiering  
Ej aktuellt

Beslutet skickas till  
Förvaltningschef P.H



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-04

Diarienummer:  
2025/2724-1**Nämnd**Utbildningsnämndens arbetsutskott  
Utbildningsnämnden**2025-10-13**  
**2025-11-17****Handläggare**Namn: Patrik Håkansson  
Titel: Förvaltningschef

## Översyn av samrådsgruppernas funktion och arbetsformer

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att genomföra en översyn av samrådsgruppernas funktion och arbetsformer.

Översynen ska redovisas för utbildningsnämnden under första kvartalet 2026.

I översynen ska ingå dialog med verksamhetsrepresentanter, nämndens presidium och representanter för brukare (t.ex. vårdnadshavare eller elevrepresentanter).

Ärendebeskrivning

Samrådsgrupperna har funnits som en del av Utbildningsnämndens struktur sedan början av 1990-talet, med nuvarande riktlinjer antagna 2014 (§ 11). De syftar till att vara en arena för kontakt, dialog och samverkan mellan politik, profession och brukare (i första hand vårdnadshavare och elever). Det har funnits 8 samrådsgrupper kopplade till skol- och förskole enheter samt särskilda grupper för Musikskolan, Komvux, dåvarande Särskolan och Nordenbergsskolans elevråd.

I takt med att andra dialogformer vuxit fram – såsom kvalitetsdialoger mellan nämnd och verksamheter, ordinarie föräldramöten samt digitala kommunikationskanaler – har flera rektorer lyft att det blivit allt svårare att få vårdnadshavare att delta aktivt i samrådsgrupperna. Det är ofta rektor som initierar och strukturerar mötena, och i vissa fall upplevs att engagemanget från andra parter är lågt. Detta aktualiserar frågan om samrådsgrupperna fortsatt fyller sitt syfte i nuvarande form, eller om det finns anledning att utveckla eller ersätta dessa med andra, mer ändamålsenliga mötesformer.

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att en översyn av samrådsgruppernas funktion och former är motiverad. Syftet bör vara att skapa en mer relevant och tillgänglig dialog mellan politik, verksamhet och brukare, i enlighet med dagens förutsättningar och kommunikationsmönster.

Följande utgångspunkter föreslås ligga till grund för översynen:

- **Relevans och delaktighet:** Finns det fortsatt ett behov av samrådsgrupper på enhetsnivå, eller kan andra arenor – exempelvis tematiska digitala möten, öppna forum eller elev-/föräldrapaneler – bättre fylla syftet?
- **Effektivitet och ansvarsfördelning:** Behöver roller och ansvar för dagordning, ordförandeskap och dokumentation justeras för att minska belastning på rektorer?
- **Kompletterande former:** Går det att utveckla alternativa kontaktytor där nämndens ledamöter möter vårdnadshavare och elever – exempelvis genom riktade digitala möten för särskilda målgrupper (t.ex. gymnasieelever och deras vårdnadshavare)?
- **Synkronisering med andra dialogformer:** Hur samrådsmötena förhåller sig till kvalitetsdialoger, föräldramöten och andra forum?

Utbildningsförvaltningen föreslår att ett uppdrag ges att genomföra en översyn av samrådsgruppernas funktion, där verksamhetsföreträdare, nämndens presidium och eventuellt även vårdnadshavare involveras.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

Bilagor:

## Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 51/2025

UBN 2025/2727

## § 51/2025 Översyn av förskolans och skolans organisation

Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Arbetsutskottet föreslår att utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ta fram ett samlat förslag till framtida organisation av förskola och skola i Olofströms kommun.

Förslaget ska bygga på en analys av barn- och elevunderlag, lokalbehov, ekonomi samt verksamhetsmässiga och geografiska förutsättningar.

Analysen ska utgöra grund för en långsiktig strategi för hur kommunen på ett hållbart sätt kan möta det vikande barn- och elevantalet.

Uppdraget kan vid behov delredovisas, exempelvis kan genomgången av förskoleverksamheten färdigställas och presenteras tidigare än övriga delar.

Ärendebeskrivning

Barn- och elevantalet i Olofströms kommun minskar successivt. Utvecklingen är särskilt tydlig inom förskoleverksamheten där i stort sett samtliga förskolor har avdelningar som för närvarande är helt stängda på grund av lågt barnantal. Även grundskolan påverkas av den demografiska förändringen, om än med viss fördröjning.

Utvecklingen innebär att kommunen står inför behovet av att anpassa organisationen för både förskola och skola. Förvaltningen ser ett behov av att ta fram ett samlat strategiskt underlag som beskriver möjliga scenarier och konsekvenser av olika organisatoriska lösningar.

Samtidigt pågår planeringen av en ny 7–9-skola som ska ersätta nuvarande Högavångsskolan. Denna investering ger ett naturligt tillfälle att se över den samlade skolstrukturen och pröva hur skolornas och förskolornas lokaliseringar bäst kan stödja en effektiv och kvalitativ utbildningsverksamhet i hela kommunen.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen bedömer att det är angeläget att på ett tidigt stadium analysera och planera för de förändringar som den demografiska utvecklingen medför. En strategi för skol- och förskolestrukturen bör ha en långsiktig horisont och ta hänsyn till flera perspektiv:

- **Barnens bästa och likvärdighet** – säkerställa att alla barn får tillgång till en likvärdig utbildning oavsett bostadsort.
- **Pedagogisk kvalitet** – skapa förutsättningar för stabila arbetslag, ändamålsenliga grupper och god lärmiljö.
- **Ekonomisk hållbarhet** – effektivt nyttjande av lokaler och personalresurser.
- **Geografisk tillgänglighet** – bibehålla rimliga avstånd till förskola och skola i hela kommunen.

## Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 51/2025

UBN 2025/2727

- **Framtida investeringar och lokalförsörjning** – samordna beslut kring nya och befintliga lokaler för att undvika överkapacitet.

En genomlysning av hela utbildningsstrukturen, från förskola till årskurs 9, skapar underlag för en gemensam och transparent process där såväl politiska som verksamhetsmässiga avvägningar kan göras.

Förvaltningen ser det som möjligt att **delredovisa** uppdraget, där förskolans organisation kan analyseras och behandlas i ett tidigare skede, följt av en fördjupad genomgång av grundskolans struktur i samband med planeringen av den nya 7–9-skolan.

Finansiering

Ej aktuellt

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Arbetet ska utgå från barnkonventionens princip om barnets bästa och barns rätt till delaktighet. Det innebär att förändringar i organisationen ska belysa hur barns vardag påverkas – exempelvis av förändrade avstånd, gruppstorlekar, trygghet och tillgång till stöd.

Ett jämställdhetsperspektiv ska genomsyra arbetet. Det innebär att konsekvenser för flickor och pojkar, kvinnor och män i såväl personal- som vårdnadshavarperspektiv ska analyseras. Förändringar i struktur och lokalisering får inte förstärka befintliga ojämställdheter eller ojämlikheter mellan olika delar av kommunen.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H





Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-10-13

Diarienummer:  
2025/2727-1**Nämnd**Utbildningsnämndens arbetsutskott  
Utbildningsnämnden**2025-10-13**  
**2025-11-17****Handläggare**Namn: Patrik Håkansson  
Titel: Förvaltningschef

## Översyn av förskolans och skolans organisation

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ta fram ett samlat förslag till framtida organisation av förskola och skola i Olofströms kommun.

Förslaget ska bygga på en analys av barn- och elevunderlag, lokalbehov, ekonomi samt verksamhetsmässiga och geografiska förutsättningar.

Analysen ska utgöra grund för en långsiktig strategi för hur kommunen på ett hållbart sätt kan möta det vikande barn- och elevantalet.

Uppdraget kan vid behov delredovisas, exempelvis kan genomgången av förskoleverksamheten färdigställas och presenteras tidigare än övriga delar.

### Ärendebeskrivning

Barn- och elevantalet i Olofströms kommun minskar successivt. Utvecklingen är särskilt tydlig inom förskoleverksamheten där i stort sett samtliga förskolor har avdelningar som för närvarande är helt stängda på grund av lågt barnantal. Även grundskolan påverkas av den demografiska förändringen, om än med viss fördröjning.

Utvecklingen innebär att kommunen står inför behovet av att anpassa organisationen för både förskola och skola. Förvaltningen ser ett behov av att ta fram ett samlat strategiskt underlag som beskriver möjliga scenarier och konsekvenser av olika organisatoriska lösningar.

Samtidigt pågår planeringen av en ny 7–9-skola som ska ersätta nuvarande Högavångsskolan. Denna investering ger ett naturligt tillfälle att se över den samlade skolstrukturen och pröva hur skolornas och förskolornas lokaliseringar bäst kan stödja en effektiv och kvalitativ utbildningsverksamhet i hela kommunen.

### Yttrande/Bedömning

Förvaltningen bedömer att det är angeläget att på ett tidigt stadium analysera och planera för de förändringar som den demografiska utvecklingen medför. En strategi för skol- och förskolestrukturen bör ha en långsiktig horisont och ta hänsyn till flera perspektiv:

- **Barnens bästa och likvärdighet** – säkerställa att alla barn får tillgång till en likvärdig utbildning oavsett bostadsort.

- **Pedagogisk kvalitet** – skapa förutsättningar för stabila arbetslag, ändamålsenliga grupper och god lärmiljö.
- **Ekonomisk hållbarhet** – effektivt nyttjande av lokaler och personalresurser.
- **Geografisk tillgänglighet** – bibehålla rimliga avstånd till förskola och skola i hela kommunen.
- **Framtida investeringar och lokalförsörjning** – samordna beslut kring nya och befintliga lokaler för att undvika överkapacitet.

En genomlysning av hela utbildningsstrukturen, från förskola till årskurs 9, skapar underlag för en gemensam och transparent process där såväl politiska som verksamhetsmässiga avvägningar kan göras.

Förvaltningen ser det som möjligt att **delredovisa** uppdraget, där förskolans organisation kan analyseras och behandlas i ett tidigare skede, följt av en fördjupad genomgång av grundskolans struktur i samband med planeringen av den nya 7–9-skolan.

#### Finansiering

Ej aktuellt

#### Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Arbetet ska utgå från barnkonventionens princip om barnets bästa och barns rätt till delaktighet. Det innebär att förändringar i organisationen ska belysa hur barns vardag påverkas – exempelvis av förändrade avstånd, gruppstorlekar, trygghet och tillgång till stöd.

Ett jämställdhetsperspektiv ska genomsyra arbetet. Det innebär att konsekvenser för flickor och pojkar, kvinnor och män i såväl personal- som vårdnadshavarperspektiv ska analyseras. Förändringar i struktur och lokalisering får inte förstärka befintliga ojämställdheter eller ojämlikheter mellan olika delar av kommunen.

#### Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

Bilagor:

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-11

Diarienummer:  
2025/3003-1**Nämnd**

Utbildningsnämnden

**2025-11-17****Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

## Avslut av samarbete mellan vuxenutbildningen och industriprogrammet på Nordenbergsskolan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta att avsluta det nuvarande samarbetet mellan vuxenutbildningen och industriprogrammet (IN) på Nordenbergsskolan från och med januari 2026, samt att kommande elever inom industriinriktad vuxenutbildning hänvisas till kommunens avtalsparter, i enlighet med tidigare ordning.

Ärendebeskrivning

Vuxenutbildningen i Olofströms kommun har under flera terminer bedrivit en industriutbildning i samarbete med industriprogrammet (IN) på Nordenbergsskolan. Samarbetet har haft som grundläggande syfte att fylla ut lediga platser på gymnasiets industriprogram med vuxenstuderande, vid en tidpunkt då elevantalet inom programmet var lågt.

Antag sker varje termin, och totalt finns sex platser per termin, vilket innebär upp till tolv elever som kan vara inskrivna samtidigt. Det är dock sällan samtliga platser är fyllda, då det förekommer viss rörlighet bland vuxenstuderande.

Förutsättningarna har nu förändrats. Industriprogrammet har haft en positiv utveckling, med ökat söktryck och utökad kapacitet inför kommande läsår. Det finns därmed inte längre behov av att vuxenutbildningens elever deltar i gymnasieutbildningen.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen bedömer att syftet med samarbetet – att säkerställa tillräckligt elevunderlag för industriprogrammet – inte längre föreligger.

Gymnasieutbildningen har i dag stabilt elevantal, och samarbetet med vuxenutbildningen fyller därför inte längre någon funktion ur resurs- eller planeringssynpunkt.

Förvaltningen föreslår att samarbetet avslutas från och med januari 2026. Elever som redan är antagna inom IN-vux kommer att fullfölja sina kurser på gymnasieskolan enligt plan, men därefter hänvisas nya vuxenstuderande till utbildningar hos kommunens externa avtalsparter.

Denna ordning motsvarar det arbetssätt som tillämpades innan samarbetet med gymnasieskolan och bedöms ge bättre flexibilitet att anpassa kursutbudet efter

arbetsmarknadens behov.

Förändringen innebär ingen försämring av tillgången till industriutbildning för vuxna, men tydliggör ansvarsfördelningen mellan gymnasieskolan och vuxenutbildningen samt frigör resurser inom gymnasiets verksamhet.

#### Finansiering

Förändringen bedöms vara kostnadsneutral. Utbildningen finansieras genom befintliga statsbidrag och avtalade utbildningskostnader hos externa utbildningsanordnare. Avslutet av samarbetet innebär ingen ytterligare ekonomisk belastning.

#### Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förslaget berör inte barn direkt, men bidrar till en effektivare resursanvändning inom gymnasieskolan, vilket indirekt stärker kvaliteten för eleverna. Ur ett jämställdhetsperspektiv bedöms förslaget som neutralt, men det möjliggör fortsatt tillgång till industriutbildning för både kvinnor och män genom flexibla vuxenutbildningsvägar.

#### Beslutsunderlag

- Sammanställning över elevantal inom IN-programmet
- Statistik för vuxenutbildningens industriinriktade kurser
- Översikt över avtalade utbildningsanordnare inom industriområdet
- Tidigare beslut om samarbete mellan vuxenutbildningen och gymnasieskolan

#### Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Rektorer E.F, C.A, L.S, A.P

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-11

Diarienummer:  
2025/2963-1

**Nämnd**

Utbildningsnämnden

**2025-11-17**

**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

## Ansökan om ny kurs: "Ridlärarens roll i framtidens hållbara ridskola" till Myndigheten för yrkeshögskolan

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta att Yrkeshögskolan Syd ansöker om att anordna kursen Ridlärarens roll i framtidens hållbara ridskola hos Myndigheten för yrkeshögskolan senast den 12 februari 2026.

### Ärendebeskrivning

Yrkeshögskolan Syd i Olofström erbjuder från och med hösten 2025 två tekniska yrkeshögskoleutbildningar samt en ridlärarutbildning. Därutöver har en ansökan om att bedriva utbildningen Underhållstekniker lämnats in, med besked från Myndigheten för yrkeshögskolan väntat i januari 2026.

Ridlärarutbildningen startade 2014 och har hittills utbildat cirka 80 studerande. Genomströmningen uppgår till cirka 93 %, och utbildningseffekten tre år efter examen till cirka 72 %, vilket innebär att majoriteten av de studerande arbetar helt eller delvis inom yrket.

Under flera år har både tidigare studerande och aktörer inom branschen – såsom ridlärare, verksamhetschefer och styrelseledamöter vid ridklubbar – efterfrågat möjlighet till vidareutbildning. I arbetet med att utforma den föreslagna kursen har representanter från arbetslivet medverkat.

Myndigheten för yrkeshögskolan definierar kurser som korta yrkeshögskoleutbildningar om högst 99 poäng. Syftet är att öka flexibiliteten inom utbildningsformen och möta arbetsmarknadens behov av fördjupad eller breddad kompetens, särskilt för redan yrkesverksamma.

Enligt bedömningar från Svenska ridsportförbundet och Statsskuld.se förväntas efterfrågan på erfarna och välutbildade ridlärare förbli stabil. I en enkätundersökning genomförd av ledningsgruppen för Ridlärarutbildningen 2024 uppgav 62 % av 24 tillfrågade ridklubbar och ridskolor att det inom 2–5 år finns behov av ridlärare med högre kompetens än den nuvarande utbildningen erbjuder.

### Yttrande/Bedömning

Den föreslagna kursen Ridlärarens roll i framtidens hållbara ridskola föreslås genomföras på distans med vissa fysiska träffar. Kursens omfattning är 95 yrkeshögskolepoäng och den bedrivs på 50 % studietakt under 38 veckor.

Kursen ska möta branschens behov av utvecklad kompetens inom hästvälfärd, hållbarhet, ledarskap och pedagogik – med fokus på långsiktig kompetensförsörjning inom svensk ridsport.

Myndigheten för yrkeshögskolan ställer krav på att kurser ska avse bristyrken och att branschens aktörer ska vara representerade i ledningsgruppen samt bidra genom exempelvis föreläsningar och studiebesök.

Initiativet till denna kurs kommer från ledningsgruppen för Ridlärarutbildningen i samråd med representanter från arbetslivet. Kompetens att genomföra kursen finns redan inom Yrkeshögskolan Syd, men viss komplettering med specialistkompetens kommer att behövas.

Kursen bedöms stärka Yrkeshögskolan Syds roll i regionens kompetensförsörjning och bidra till Olofströms kommuns mål om ökad sysselsättning, inflyttning och näringslivsutveckling. Genom flexibla behörighetskrav och distansupplägg blir kursen tillgänglig för fler.

Vid Myndigheten för yrkeshögskolans kvalitetsgranskning av Ridlärarutbildningen 2023 fick utbildningen omdömet hög kvalitet (maj 2023), vilket ytterligare stärker trovärdigheten i att anordna ytterligare kurser inom området.

#### Finansiering

Statsbidrag enligt schablon från Myndigheten för yrkeshögskolan uppgår till 110 200 kronor per årsplats. För att kursen ska vara ekonomiskt hållbar krävs antagning av minst 12 studerande.

#### Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ett barnrätts- och jämställdhetsperspektiv kommer att integreras i kursens planering och genomförande. Den kommande ledningsgruppen ansvarar för att dessa perspektiv beaktas i såväl kursinnehåll som pedagogiskt upplägg.

#### Beslutsunderlag

- Enkätundersökning 2024
- Kvalitetsgranskning Ridlärarutbildningen 2023
- Statistik från Statsskuld.se
- Kursförslag med innehåll och upplägg
- Rapport Svenska Ridsportförbundet

#### Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H  
Rektor E.F

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---





Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-07

Diarienummer:  
2025/2502-2

**Nämnd**

Utbildningsnämnden

**2025-11-17**

**Handläggare**

Namn: Patricia Thomasson

Titel: Utbildningskontoret

## Elevantal och förskolekö för oktober månad

Förslag till beslut

Information tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef, Patrik Håkansson redovisar elevuppföljningen och förskolekön för oktober månad.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Det finns inget barnrätts- och jämställdhetsperspektiv att beakta.

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

**Bilagor:**

- 1 Elevantal och förskolekö för oktober månad



## Utfall elever

### Hela kommunen

Datum: 2025-10-15

| Årskurs       | Brännare-<br>gårds<br>skolan | Gränums<br>Skola | Jämshögs<br>Skola | Kyrkhults<br>Skola | Vilboks-<br>skolan | Vilbokens<br>anpassade<br>grundskola | Högavångs<br>skolan | Högavångs<br>anpassade<br>grundskola | Summa<br>elever | Varav<br>Dossier | Varav<br>anpassad | Varav inter-<br>kommunala | Elever i<br>annan<br>kommun |
|---------------|------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Förskoleklass | 47                           | 3                | 18                | 16                 | 22                 |                                      |                     |                                      | 106             |                  |                   |                           | 2                           |
| Åk 1          | 49                           | 9                | 12                | 29                 | 29                 | 2                                    |                     |                                      | 130             |                  |                   | 2                         | 5                           |
| Åk 2          | 47                           | 7                | 18                | 27                 | 21                 | 1                                    |                     |                                      | 121             | 1                |                   | 1                         | 3                           |
| Åk 3          | 37                           | 11               | 25                | 23                 | 40                 |                                      |                     | 1                                    | 137             |                  |                   |                           | 1                           |
| Åk 4          | 52                           |                  | 26                | 22                 | 35                 | 2                                    |                     |                                      | 137             | 1                |                   |                           | 3                           |
| Åk 5          | 59                           |                  | 19                | 28                 | 24                 | 4                                    |                     | 1                                    | 135             | 1                |                   |                           | 4                           |
| Åk 6          | 51                           |                  | 27                | 23                 | 26                 | 4                                    |                     | 1                                    | 132             |                  | 1                 | 1                         | 3                           |
| Åk 7          |                              |                  |                   |                    |                    |                                      | 149                 | 1                                    | 150             | 1                | 1                 | 9                         | 9                           |
| Åk 8          |                              |                  |                   |                    |                    |                                      | 145                 |                                      | 145             |                  | 2                 | 11                        | 4                           |
| Åk 9          |                              |                  |                   |                    |                    |                                      | 170                 | 2                                    | 172             |                  | 1                 | 15                        | 10                          |
| <b>Summa</b>  | <b>342</b>                   | <b>30</b>        | <b>145</b>        | <b>168</b>         | <b>197</b>         | <b>13</b>                            | <b>464</b>          | <b>6</b>                             | <b>1365</b>     | <b>4</b>         | <b>5</b>          | <b>39</b>                 | <b>44</b>                   |

(inkl integrerad anpassad grundskola)

|                                | Skyddad id (varav) |        |                       |                                                          |  |
|--------------------------------|--------------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------|--|
|                                | F-klass            | åk 1-9 | Papperslösa<br>/Gömda | Varav<br>elever<br>som<br>saknar<br>siffror (ej<br>asyl) |  |
| Brännaregårdsskolan            |                    |        |                       |                                                          |  |
| Gränums skola                  |                    |        |                       |                                                          |  |
| Gränums anpassade grundskola   |                    |        |                       |                                                          |  |
| Jämshögs skola                 |                    | 2      |                       | 1                                                        |  |
| Kyrkhults skola                |                    |        | 2                     |                                                          |  |
| Vilboksskolan                  |                    | 2      |                       |                                                          |  |
| Högavångsskolan                |                    | 2      |                       | 2                                                        |  |
| Högavångs anpassade grundskola |                    |        |                       |                                                          |  |
| Summa                          |                    | 6      | 2                     | 3                                                        |  |
|                                |                    |        |                       |                                                          |  |
|                                |                    |        |                       |                                                          |  |

## Utfall placerade barn i förskoleverksamhet

### Hela kommunen

Datum: 251015

| Födelseår                     | Antal barn<br>i kommunen | Brännaregården | Ekeryd | Grånum | Jämshög | Kyrkhult | Vilboken | Summa<br>Placerade | Asyl<br>(varav) |
|-------------------------------|--------------------------|----------------|--------|--------|---------|----------|----------|--------------------|-----------------|
| 2024                          | 82                       | 9              | 6      |        | 13      | 7        | 8        | 43                 |                 |
| 2023                          | 85                       | 11             | 12     | 3      | 14      | 18       | 18       | 76                 |                 |
| 2022                          | 107                      | 14             | 17     | 8      | 17      | 24       | 20       | 100                |                 |
| 2021                          | 116                      | 24             | 23     | 6      | 17      | 23       | 22       | 115                |                 |
| 2020                          | 129                      | 26             | 25     | 6      | 23      | 25       | 19       | 124                |                 |
| 2019                          |                          | 2              | 1      |        |         |          | 2        | 5                  |                 |
|                               |                          |                |        |        |         |          |          |                    |                 |
|                               |                          |                |        |        |         |          |          |                    |                 |
| <b>Summa (skyddade ingår)</b> | 519                      | 86             | 84     | 23     | 84      | 97       | 89       | 463                |                 |
| <b>Lediga platser</b>         |                          | 4              | 96     | 13     | 6       | 11       | 37       | 167                |                 |
| <b>Antal platser</b>          |                          | 90             | 180    | 36     | 90      | 108      | 126      | 630                |                 |

Födda 2025

71

### Förskolekö

### Hela kommunen

Datum:

| Förskolor                              | Förskoleplatser | Placerade  | Ej<br>folkbokförd<br>(varav) | Kö 2025<br>okt-dec | Kö 2026<br>jan-mars | Kö 2026<br>april-juni | Kö 2026<br>juli-sep | Totalt i kö |
|----------------------------------------|-----------------|------------|------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-------------|
| Brännaregården                         | 90              | 82         |                              | 4                  | 6                   |                       |                     | 10          |
| Ekeryd                                 | 180             | 85         |                              | 1                  | 3                   |                       |                     | 4           |
| Grånum                                 | 36              | 23         |                              |                    |                     |                       |                     | 0           |
| Jämshög                                | 90              | 86         |                              | 1                  | 8                   | 1                     | 7                   | 17          |
| Kyrkhult                               | 108             | 98         |                              | 1                  | 3                   | 1                     | 1                   | 6           |
| Vilboken                               | 126             | 89         |                              | 3                  | 4                   |                       | 2                   | 9           |
| <b>Summa (asyl och skyddade ingår)</b> | <b>630</b>      | <b>463</b> | <b>0</b>                     | <b>10</b>          | <b>24</b>           | <b>2</b>              | <b>10</b>           | <b>46</b>   |



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-07

Diarienummer:  
2025/428-16

**Nämnd**

Utbildningsnämnden

**2025-11-17**

**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

## Aktuell information till Utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Patrik Håkansson, förvaltningschef informerar.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-04

Diarienummer:  
2025/2764-1

**Nämnd**

Utbildningsnämnden

**2025-11-17**

**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

## Ledamöters rapporter från samråd 2025/2026

Förslag till beslut

Ledamöter som deltar i samråd bör kunna sammanfatta samrådet för övriga mötesdeltagare på cirka 3 min per samråd.

Inga samrådsmöten har genomförts.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-04

Diarienummer:  
2025/2688-1

**Nämnd**  
Utbildningsnämnden

**2025-11-17**

## Kurser, konferenser och inbjudningar Utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut  
Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning  
Inga kurser, konferenser och inbjudningar har inkommit till utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till  
Förvaltningssekreterare A.M

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

Bilagor:

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-10

Diarienummer:  
2025/512-5

**Nämnd**

Utbildningsnämnden

**2025-11-17**
**Handläggare**

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

## Meddelanden

### Förslag till beslut

Meddelandena tas till protokollet.

### Ärendebeskrivning

| Ärende nr | Innehåll                                                                                                                                          | Datum      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2025/2971 | Protokoll Direktions-mötet<br>2025-10-31 Cura<br>Individutveckling                                                                                | 2025-11-05 |
| 2025/2934 | Nyhetsbrev 2 Mänskliga<br>rättigheter                                                                                                             | 2025-11-03 |
| 2025/2881 | Beslut KF § 102/2025<br>Delårsredovisning/delårsrapport<br>2025 Olofströms kommun                                                                 | 2025-10-24 |
| 2025/2879 | Nyhetsbrev från Regional<br>utveckling, Oktober 2025                                                                                              | 2025-10-24 |
| 2025/2819 | Beslut KFN § 51/2025 -<br>Eventuell förlängning av<br>lokalisering för Kyrkhults<br>bibliotek på Olofströmsvägen 1                                | 2025-10-15 |
| 2025/2034 | Beslut KS § 178/2025 Svar på<br>granskningsrapport av det<br>systematiska arbetsmiljöarbetet<br>avseende organisatorisk och<br>social arbetsmiljö | 2025-10-14 |
| 2025/2760 | Protokoll Direktionsmöte 2025-<br>09-26 för Kommunsamverkan<br>Cura Individutveckling                                                             | 2025-10-10 |
| 2025/1507 | Beslut KSAU § 141/2025<br>Namnbyte kommunägd<br>byggnad Nordenbergs<br>gymnasium                                                                  | 2025-10-02 |
| 2025/2678 | Utredning avtalssamverkan<br>som alternativ till<br>kommunalförbundssamverkan                                                                     | 2025-10-01 |
| 2025/2677 | Delårsrapport för<br>Kommunsamverkan Cura                                                                                                         | 2025-10-01 |

|           |                                                                                                                        |            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|           | Individutveckling tom augusti 2025                                                                                     |            |
| 2025/2676 | Cura Individ delgivning från direktionen- Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet | 2025-10-01 |
| 2025/2564 | Delgivning; Beslut KF § 90/2025 Kommunfullmäktiges mål för 2025-2027                                                   | 2025-09-19 |

Beslutet skickas till

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

Bilagor:

- 1 Protokoll Direktionsmöte 2025-10-31 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.pdf
- 2 Nyhetsbrev 2 mänskliga rättigheter.pdf
- 3 Beslut KF § 102 2025 Delårsredovisning delårsrapport 2025 Olofströms kommun.PDF
- 4 Nyhetsbrev från Regional utveckling, Oktober 2025
- 5 Beslut KFN § 51 2025 - Eventuell förlängning av lokalisering för Kyrkhults bibliotek på Olofströmsvägen 1.PDF
- 6 Beslut KS § 178 2025 Svar på granskningsrapport av det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.PDF
- 7 Protokoll Direktionsmöte 2025-09-26 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.pdf
- 8 Beslut KSAU § 141 2025 Namnbyte kommunägd byggnad Nordenbergs gymnasium.PDF
- 9 Beslut DIR 2025-09-26Information Utredning avtalssamverkan som alternativ till kommunalförbundssamverkan.docx
- 10 Delårsrapport Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2025.pdf
- 11 Beslut DIR 2025-09-26Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet.docx
- 12 Beslut KF § 90 2025 Kommunfullmäktiges mål för 2025-2027.PDF

**Tid och plats:** Fredag den 31 oktober 09:30-10:15  
Cura konferensrum, Ågatan 38, Karlshamn

|                                |                                                                                        |                     |                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Beslutande</b>              | Therese Seefried, Ronneby                                                              | Ordförande          | (M)                |
|                                | Niklas Joelsson, Sölvesborg                                                            | 1:e vice ordförande | (M)                |
|                                | Helene Gustafsson, Karlskrona                                                          | 2:e vice ordförande | (S)                |
|                                | Mikaela Andersson, Karlskrona                                                          | Ledamot             | (KD)               |
|                                | Irène Ahlstrand-Mårlind, Karlshamn                                                     | Ledamot             | (M)                |
|                                | David Alfredsson, Karlshamn                                                            | Ledamot             | (S)                |
|                                | Marita Orvegren, Olofström                                                             | Ledamot             | (S)                |
| <b>Tjänstgörande ersättare</b> | Yvonne Svennesson (SD)                                                                 | ersätter            | Gunilla Ekelöf (L) |
|                                | Ingen ersättare kunde väljas för Anna Ekberg eftersom båda ersättarna var frånvarande. |                     |                    |
| <b>Närvarande ersättare</b>    | Leif Håkansson, Karlshamn                                                              | Ersättare           | (S)                |
|                                | Margaretha Lennartsson, Karlshamn                                                      | Ersättare           | (SD)               |
|                                | Ulf Havenäng, Sölvesborg                                                               | Ersättare           | (KD)               |
| <b>Ej närvarande</b>           | Anna Ekberg, Ronneby                                                                   | Ledamot             | (-)                |
|                                | Gunilla Ekelöf, Karlskrona                                                             | Ledamot             | (L)                |
|                                | Bengt Jönsson, Karlskrona                                                              | Ersättare           | (KD)               |
|                                | Henrik Holmqvist, Karlskrona                                                           | Ersättare           | (V)                |
|                                | Angelina Olin, Ronneby                                                                 | Ersättare           | (M)                |
|                                | Lova Necksten, Ronneby                                                                 | Ersättare           | (MP)               |
|                                | Sirpa Jensen, Olofström                                                                | Ersättare           | (M)                |
| <b>Övriga</b>                  | Anette Rasmusson, Förbundschef                                                         |                     |                    |
|                                | Timmie Mattson, Kvalitets- och säkerhetschef                                           |                     |                    |
|                                | Helena Gustafsson, Sekreterare/Ekonomichef                                             |                     |                    |

**Paragrafer** §§ 56-65

**Utses att justera** Marita Orvegren

**Justeringsdatum** 2025-11-05



Ordförande      Digital signatur Therese Seefried

Justerande      Digital signatur Marita Orvegren

### Tillkännagivande av justerat protokoll

Beslutsinstans:      Kommunsamverkan Cura Individutveckling, Direktionen

Beslutsdatum:      2025-10-31

Tillkännages fr.o.m.:      2025-11-06

Tillkännages t.o.m.:      2025-11-27

Protokollet förvaras:      Kommunsamverkan Cura Individutvecklings diariesystem Evolution

Sekreterare Helena Gustafsson, Kommunsamverkan Cura Individutveckling

## Dagordning Direktionsmöte Cura Individutveckling 2025-10-31

| Beslut | Rubrik                                                                                   | Ärende   | Sida    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| § 56   | Sammanträdet öppnas                                                                      |          | 4       |
| § 57   | Val av tjänstgörande ersättare och ledamot att justera dagens protokoll                  |          | 5       |
| § 58   | Godkännandet av dagordning                                                               |          | 6       |
| § 59   | Beslut Budget 2026 samt plan 2027 och 2028 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling    | 2025/309 | 7 - 8   |
| § 60   | Beslut Fastställande av vårdavgift för basklienterna på Sjöarp gruppboheter för år 2026  | 2025/310 | 9 - 10  |
| § 61   | Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet | 2025/311 | 11 - 12 |
| § 62   | Information Ekonomisk uppföljning september 2025                                         | 2025/312 | 13 - 14 |
| § 63   | Beslut avseende ansökan om medlemskap i NTA Skolutveckling                               | 2025/336 | 15      |
| § 64   | Beslut Delegationsbeslut registrerade till direktionsmötet 2025-10-31                    | 2025/314 | 16      |
| § 65   | Sammanträdet avslutas                                                                    |          | 17      |

## § 56 Sammanträdet öppnas

Ordföranden, Therese Seefried, hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

## § 57 Val av tjänstgörande ersättare och ledamot att justera dagens protokoll

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att jämte ordförande Therese Seefried (M), utse Marita Orvegren (S) att justera dagens protokoll daterat till 2025-10-31.
2. Direktionen beslutar att protokollet ska justeras senast 2025-11-05.
3. Direktionen beslutar att som ersättare för Gunilla Ekelöf (L) utse Yvonne Svennesson (SD) båda från Karlskrona och ingen ersättare kunde väljas för Anna Ekberg (-) Ronneby eftersom ersättare inte var närvarande.

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

## § 58 Godkännandet av dagordning

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att fastställa dagordningen för direktionsmötet 2025-10-31.

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

## § 59 Beslut Budget 2026 samt plan 2027 och 2028 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna föreslagen budget 2026 samt plan 2027 och 2028 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.

### Sammanfattning av ärendet

Curas målsättning är att bedriva verksamheter med hög kvalitet och goda resultat så att medlemskommunerna använder Curas tjänster, vilket möjliggör att vi når våra mål och förbundet kan bära sina egna kostnader. Varje verksamhet inom Cura bär en del av organisationens OH-kostnader. Förbundet måste alltid anpassa administration och centrala kostnader till verksamheterna och organisationen i stort. Samtidigt måste vi tillse att verksamheterna har det administrativa stöd de behöver inom till exempel ekonomi, arbetsmiljö, personalfrågor, löneadministration, informationsteknik, arkiv och informationshantering samt verksamhets- och kvalitetsutveckling.

Curas centrala kostnader (OH) höjs med 0,7% trots att märket för lönerevisionen är 3,0 för 2026. Neddragningar har gjorts av omkostnadssidan så att kommande lönerevision i princip blir eliminerad.

De samhälleliga förändringarna påverkar som bekant de ekonomiska förutsättningarna, så även Curas. I och med det nya regelverket vid offentlig upphandling avseende ej fossildrivna bilar (Clean Vehicles Directive) så måste Curas fordonspark bestå av minst 38,5% elbilar detta har givit en ökning av leasingkostnaderna med 53% (från 1 593 tkr till 2 440 tkr).

Följande höjningar och sänkningar av avgifterna har lagts in i budget:

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| • Notavillan, Villa Mjällby, Sjöarp | 3,6%   |
| • Klaragymnasiet skola och internat | 2,0%   |
| • Familjerådgivningen               | 0,0%   |
| • Personliga ombud                  | -12,5% |
| • Familjerätten                     | 6,0%   |

I 2026 års budget beräknas samtliga verksamheter bära sina egna kostnader. För verksamheter som Klaragymnasiet med internat, Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp, som är känsliga för i vilken omfattning kommunerna kommer att köpa våra tjänster är budgeten snäv. Med en beläggning utifrån respektive verksamhets målsättning och utan oförutsedda kostnader, förväntas Cura ha ett budgeterat överskott på 278 tkr år 2026.

Planen för år 2027 och 2028 är gjord med utgångspunkt för fortsatt verksamhet i nuvarande omfattning.

Budgeten är kommunicerad med medlemskommunernas ekonomichefer utan invändning.

## Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-13

## Bilaga

Presentation Budget 2026 samt plan 2027-2028

Budgetrapport 2026 och plan 2027-2028 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling

## Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

## § 60 Beslut Fastställande av vårdavgift för basklienterna på Sjöarp gruppboheter för år 2026

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att fastställa vårdkostnaderna för basklienter på Sjöarp gruppboheter för år 2026 i enlighet med förslag, vilket innebär en höjning på 3,6% jämfört med 2025 års avgift.

### Sammanfattning av ärendet

I enlighet med tidigare beslut ska Curas direktion ta beslut om avgiften för de klienter som finns kvar på Sjöarp och som betraktas som den "ursprungliga" gruppen även kallade basklienter. Samtliga medlemskommuner har idag ett solidariskt betalningsansvar för klienterna och betalar i enlighet med överenskommen fördelningsnyckel. Avgiften för medlemskommunerna blir 12 979 508 kr år 2026, vilket innebär en höjning med 3,6%.

Om någon av de återstående basklienterna flyttar hem till sin kommun skall en summa pengar årligen återbetalas till hemkommunen. Cura har sedan tidigare i samråd med kommunerna beslutat att återbetalning för en hemflyttad klient ska motsvara 9,4 procent av den totala årskostnaden för basklienterna.

De tre basklienternas behov av resurser, vilka är likartade, ligger till grund för den individuella vårdkostnaden. Avgiften per basklient och dygn blir, efter justerad återbetalning till de två kommuner som tagit hem var sin basklient, 9 632 kr för 2026.

Förslag till fördelning årsavgift enligt nedan:

| Kommun             | Andel | Årskostnad |
|--------------------|-------|------------|
| Karlskrona Kommun  | 40%   | 5 195 802  |
| Karlshamns Kommun  | 20%   | 2 597 902  |
| Ronneby Kommun     | 20%   | 2 597 902  |
| Olofströms Kommun  | 10%   | 1 298 951  |
| Sölvesborgs Kommun | 10%   | 1 298 951  |
| Total summa        |       | 12 976 970 |

Återbetalning till kommuner med hemflyttade basklienter 9,4% av total summa:

| Kommun    | Återbetalning/år |
|-----------|------------------|
| Olofström | 1 221 012        |
| Karlshamn | 1 221 012        |



## Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-13

## Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

## § 61 Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från verksamheten till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Förbundschefen föredrog övergripande en lägesrapport avseende Curas verksamheter.

#### *Vite*

Dom (Malmö FR 11559-24) har kommit från förvaltningsrätten avseende IVO:s beslut om vite på 500 tkr för Sjöarp gruppboendestädernas barnboende enligt LSS§9:8. Förvaltningsrätten har dömt till Curas fördel. IVO har inte överklagat domen och överklaganstiden har gått ut och domen är fastställd och därmed försvinner IVO:s krav om vite.

#### *Klaragymnasiet*

Det finns höga förväntningar från medlemskommuner och anhöriga vad Klaragymnasiet kan göra för elever med en lägre kunskaps- och utvecklingsnivå. Klaragymnasiet bygger som all gymnasier på frivillighet och närvaro. Cura behöver ha en dialog med medlemskommunerna så att förväntningarna är korrekta på vad Klaragymnasiet kan göra för elever med en lägre kunskaps och utvecklingsnivå.

#### *Sjöarp*

En av verksamhetscheferna har haft utbildning i bemötande hos Hermods. Utbildningen har varit mycket uppskattad. Denna utbildning får nu även all personal på Sjöarp. Brandskyddsinspektion har genomförts på Sjöarp och räddningstjänsten var mycket positivt till det systematiska brandskyddsarbete som bedrivs på Sjöarp.

#### *Personliga ombud*

Förbundschef och personalchef har haft möte och informerat personalen om organisationsförändringen. Efter beskedet att minska organisationen från fyra till tre medarbetare har det varit en viss oro bland personalen. Riskbedömning görs för planerad organisationsförändringen.

#### *Revisionen*

Som fördjupad granskning har Curas revisorer bestämt område, Personal och kompetensförsörjning. När granskningen är genomförd kommer resultatet att presenteras för direktionen.

#### *Mödravårdsdirektivet*

En principöverenskommelse har gjorts med anledning av EU:s mödravårdsdirektiv. Arbetsgivaren ska retroaktivt från 2015 betala mellanskillnaden mellan graviditetspenning vid avstängning enligt 10 kap. 3§ socialförsäkringsbalken och normal lön. Förväntan är att staten

ska gå in och täcka kostnaden men om så inte sker så är värsta scenariot en retroaktiv kostnad på ca 500 tkr för Curas del.

#### *Curautredning*

Två medlemskommuner har tagit utredningen i Kommunstyrelsen under oktober månad. Beslut att utreda måste tas av Kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner.

### **Beslutsunderlag**

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-13

### **Beslutet skickas till**

Direktionen via Netpublicator

## § 62 Information Ekonomisk uppföljning september 2025

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen avseende den ekonomiska uppföljningen avseende september 2025 till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling har som ekonomiskt mål att balanskravet ska uppfyllas vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Budgeten är utfördelad efter hur intäkter och kostnader beräknas inflyta under året vilket innebär att vissa månader under sommar och höst har ett budgeterat underskott eftersom Klaragymnasiets skola och internat är avgiftsfria ca 2 månader över sommaren. Dessa månader är målet att hålla budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna vid årets slut. Under våren bygger vi resultat för Klaragymnasiets skola och internat för att helåret ska gå ihop.

På verksamhetsnivå är det ekonomiska målet för respektive verksamhet att de minst ska uppnå budgeterat resultat.

September 2025:

Resultatet för september visar att Cura Individutveckling på central totalnivå uppnår målet med ett totalt överskott på ca 700 tkr mot budgeterat underskott på ca 300 tkr.

Den positiva ackumulerade budgetavvikelsen på 1 mkr beror på:

- Högre omsättning bland annat pga ökad beläggning på skolan samt en ökad försäljning av utbildningar +100 tkr
- Högre personalkostnader än budgeterat -800 tkr
- Lägre omkostnader +1,3 mkr eftersom vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt.
- Högre ränteintäkter än budgeterat +400 tkr

Följande verksamheter når sina individuella ekonomiska budgetmål.

| Verksamhet (i tkr)      | Budget sep 25 | Utfall sep 25 |
|-------------------------|---------------|---------------|
| Klargymnasiet skola     | -341          | 169           |
| Klaragymnasiet internat | -833          | 77            |
| Familjerådgivning       | 20            | 192           |
| Personliga Ombud        | 29            | 365           |
| Familjerätt             | 22            | 237           |
| Cura Resurscentrum      | 13            | 340           |

Följande verksamhet når inte sitt individuella ekonomiska budgetmål pga en lägre placeringsnivå än budgeterat.

| Verksamhet (i tkr) | Budget sep 25 | Utfall sep 25 |
|--------------------|---------------|---------------|
| Notavillan         | 199           | -997          |
| Villa Mjällby      | 35            | -469          |
| Sjöarp             | 231           | -1 198        |

Att notera är att de centrala enheterna såsom Direktion, Kansli och Personalavdelningen ligger något över budget med positiv budgetdifferens på 1,2 mkr.

Prognosen för 2025 på helår visar på ett positivt resultat på 282 tkr mot budgeterat 709 tkr, vilket ger ett underskott mot budget på 427 tkr. Underskottet beror till största del på att Notavillan och Villa Mjällby haft en lägre beläggning än budgeterat samt att personalkostnaderna som fortsätter att vara högre än förvänt på Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp.

Än så länge ser Cura ut att nå sitt ekonomiska mål, att intäkterna ska överstiga kostnaderna på helår, men för att prognosen ska hålla så krävs det att samtliga verksamheter med placeringar håller sin budget, att personalkostnaderna är i nivå med budget och att inga oförutsedda kostnader uppkommer.

Soliditeten ligger på 56,6% mot decembers 54,9%.

## Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-13

## Bilaga

Utfall beläggning uppföljning av ekonomiskt mål sep 25

## Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator  
Karlshamns kommun  
Karlskrona kommun  
Ronneby kommun  
Olofströms kommun  
Sölvesborgs kommun  
Interna revisorer  
Externa revisorer EY

## § 63 Beslut avseende ansökan om medlemskap i NTA Skolutveckling

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att Kommunsamverkan Cura Individutveckling ska ansöka om medlemskap i NTA Skolutveckling.

### Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling önskar bli medlem i NTA – Naturvetenskap och Teknik för Alla. Detta är ett skolutvecklingsprogram naturvetenskap, teknik och matematik och ska nyttjas av Klaragymnasiet.

Skolutvecklingsprogrammet vänder sig till skolans huvudmän (kommuner och fristående skolor/förskolor) och erbjuder teman som utgår från kursplanerna i ett eller fler av ämnena biologi, fysik, kemi, teknik och matematik.

Varje tema omfattar en utbildning, en lärarhandledning och material för ett frågebaserat, laborativt arbetssätt. Utbildningen, och arbetet med teman tillsammans eleverna, är kvalitativ kompetensutveckling och ett stöd i elevernas lärande.

Medlemskapet kostar 15 000 kr och löpande under året tillkommer

- Utbildningskostnad samordnare 5 000 kr
- elevavgift 2 500 kr
- 4 lådor med material/år 25 000 kr

### Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-15

### Bilaga

Ansökan-om-medlemskap-kommuner NTA Skolutveckling

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator  
Rektor på Klaragymnasiet

## § 64 Beslut Delegationsbeslut registrerade till direktionsmötet 20251031

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta redovisningen av delegationsbeslut som registrerats till direktionsmötet 2025-10-31 till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Genom direktionens beslut 2018-12-07 har direktionen delegerat sin beslutanderätt. Dessa delegerade beslut ska anmälas till direktionen för att vinna laga kraft.

### Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-15

### Bilaga

Lista på delegationsbeslut lämnade till direktionsmötet 2025-10-31.pdf

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

## § 65 Sammanträdet avslutas

Ordförande, Therese Seefried, avslutade mötet och tackade ledamöterna för ett bra möte med engagerat deltagande samt önskade alla en trevlig helg.



Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: MARITA ORVEGREN

Date: 2025-11-05 13:52:14

BankID refno: 019a5412-d6dd-74ba-bc65-130898723cc4



Ledamot DIR och FRN: Marita Orvegren

Signed by: THERÉSE SEEFRIED

Date: 2025-11-05 14:25:11

BankID refno: 019a5431-363d-7b28-b78e-331436af9de7



Ledamot: Therese Seefried

# Nyhetsbrev november 2025

## Mänskliga rättigheter



Det här är årets andra nyhetsbrev från Länsstyrelsen Blekinge på temat mänskliga rättigheter. Syftet är att på ett samlat sätt sprida information, tips på utbildningar & seminarier, forskning och annat stödmaterial som vi hoppas kommer till nytta i länets arbete för att stärka de mänskliga rättigheterna. Sprid gärna till kollegor i din organisation, tjänstepersoner såväl som förtroendevalda.

Har du frågor om innehållet eller något på temat som du vill sprida till länet? Hör gärna av dig till:

**Lena Fransson (till och med december 2025)**

**Samordnare mänskliga rättigheter**

[lena.fransson@lansstyrelsen.se](mailto:lena.fransson@lansstyrelsen.se)

**Lisa Spjuth (från och med januari 2026)**

**Samordnare mänskliga rättigheter**

[lisa.spjuth@lansstyrelsen.se](mailto:lisa.spjuth@lansstyrelsen.se)

[www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se)

**Så hanterar vi dina personuppgifter:**

[www.lansstyrelsen.se/blekinge/personuppgifter](http://www.lansstyrelsen.se/blekinge/personuppgifter)

## Utbildningar & seminarium

### Flickor och kvinnor i kriminella miljöer – 12 november

Hur ser kvinnors roll ut i kriminella nätverk – och hur påverkar könsnormer deras väg in och ut? Ta del av nya insikter från Brå och hör om Kriminalvårdens arbete för att stötta kvinnor i rehabilitering.

**Läs mer och anmäl dig:** [Webbinarium: Flickor och kvinnor i kriminella miljöer | Länsstyrelsen Västerbotten](#)

### Metodstöd om diskriminering mot nationella minoriteter – 12 november

Länsstyrelsen Stockholm och Sametinget har tagit fram ett metodstöd om diskriminering, utsatthet och hatbrott mot nationella minoriteter. Webbinariet riktar sig främst till chefer och ledare inom utbildning, men det finns även tillfällen för chefer inom kulturområdet (10 november) samt vård och omsorg (19 november).

**Anmälan:** [Presentation av metodstöd om diskriminering mot nationella minoriteter för utbildning | Länsstyrelsen Stockholm](#)

### Kraften i föräldraskapet: ett brottsförebyggande perspektiv – 13 november

Detta är andra tillfället i den digitala seminarierien inom brottsförebyggande föräldraskapsstöd: fokus denna gång är på att öka kunskapen om barn med funktionsnedsättningar och den ökade sårbarhet för att dras in i kriminalitet som detta kan innebära.

**Inspelning från första seminariet:** [Föräldraskapsstöd för minskad kriminalitet bland barn | Länsstyrelsen Västmanland](#)

**Anmälan till 13 november:** [Kraften i föräldraskapet – ett brottsförebyggande perspektiv | Länsstyrelsen Västmanland](#)

### Från machokultur till medmänsklighet – 19 november

På internationella mansdagen och som en del av En vecka fri från våld bjuder länsstyrelsen i Dalarnas län och Region Dalarna in till en digital konferens på temat machokultur och mående hos killar och män i Dalarna.

Mer information och anmälan: [Internationella mansdagen – Från machokultur till medmänsklighet | Länsstyrelsen Dalarna](#)

### ”Med barn och unga – för bästa hälsa och goda uppväxtvillkor” - Barnkonventionens dag 20 november



Länsstyrelserna

Den 20 november bjuder Socialstyrelsens råd för barn och unga in till ett digitalt evenemang ihop med Länsstyrelserna, Folkhälsomyndigheten och SKR, Sveriges kommuner och regioner. Tillsammans uppmärksammar de Barnkonventionens dag med fokus på hälsa och allas lika värde.

Målgruppen är yrkesverksamma som arbetar för att främja hälsa och goda uppväxtvillkor för barn och unga.

**För mer information och anmälan:** [Med barn och unga – för bästa hälsa och goda uppväxtvillkor | Länsstyrelsen Dalarna](#)

## **Barns rätt som anhöriga – 3 december**

Barn som har föräldrar med olika typer av svårigheter riskerar att fara illa om de inte uppmärksammas och får stöd. Hör Stiftelsen Allmänna Barnhuset berätta mer om hur vi kan arbeta för att stärka barn som är anhöriga och befinner sig i utsatta livssituationer.

**Mer information och anmälan:** [Dagens rätt: Barns rätt som anhöriga – hur kan vi uppmärksamma och stödja barn som anhöriga? | Länsstyrelsen Västerbotten](#)

## **Konferens om att motverka antisemitism och intolerans i utbildningsväsendet – 4 december i Växjö**

Fördjupa dina kunskaper om samtida antisemitism, konspirationsteorier och våldsuttryck i digitala miljöer tillsammans med Forum för levande historia. Under dagen får du ta del av arbetssätt och verktyg för att motverka antisemitism och andra former av rasism.

**Program och anmälan:** [FFLH - Antisemitism](#)

## **Ekonomiska problem och risken för suicid – 21 januari 2026**

Konsumentverket bjuder in till ett kostnadsfritt webinarium för att öka kunskapen om ekonomisk utsatthet som en riskfaktor för suicid och vad samhällets aktörer kan göra för att fånga upp människor i tid.

**Läs mer och anmäl dig:** [Webinarium: Ekonomiska problem och risken för suicid | Konsumentverket](#)

## **Fortbildning om rasism – Form för levande historia kommer till er!**

Hur kan vi alla förebygga och motverka rasism i vardagen? Hur uttrycks rasism, varför har den uppstått och hur påverkar den samhället och individer idag? Forum för levande historias fortbildning vänder sig både till skola och offentlig sektor, är kostnadsfri och kan genomföras digitalt eller hos er på plats. Läs mer och anmäl intresse:

**För skolan:** [Rasism i skolan – förstå, förebygg, förändra - Forum för levande historia](#)

**För offentlig sektor:** [Rasism – förstå, förebygg, förändra - Forum för levande historia](#)

## Utbildningar inom mänskliga rättigheter med Uppsala universitet

Uppsala universitet erbjuder såväl kurser som verksamhetsanpassade utbildningsinsatser i mänskliga rättigheter, inklusive barnets rättigheter, för just din myndighet, region eller kommun. Utbildningsinsatserna är kostnadsfria.

För mer information om tillgängliga kurser och anmälan: <https://mr-forum.se/kursutbud-hosten-2025/>

För verksamhetsanpassade utbildningsinsatser: vänligen kontakta [mruppdraget@uu.se](mailto:mruppdraget@uu.se)

## Forskning, rapporter & annat kunskapsunderlag

### ”Ett steg framåt och två tillbaka” – Civilsamhället granskar Sveriges arbete med barns rättigheter

UNICEF Sverige – tillsammans med flera civilsamhällesorganisationer – har utifrån FN:s barnrättskommitté granskat hur det står till med barns rättigheter i Sverige idag. Granskningen visar att det går framåt på ett antal rekommendationer, men när det gäller 14 av rekommendationerna går Sverige direkt emot barnrättskommittén.

Läs rapporten: [”Barn är också människor och har rätt till rättigheter precis som vuxna”](#)

### 276 000 barn i Sverige lever i ekonomisk utsatthet – Rädda Barnen har släppt barnfattighedsrapporten 2025

Till årets rapport har Rädda Barnen reviderat det tidigare måttet på barnfattigdom för att bättre spegla barns faktiska levnadsvillkor och ekonomiska utsatthet.

Rapporten finns på Rädda Barnens hemsida: [Barnfattigdom i Sverige – Rädda Barnen](#)

### Hur kan vi inkludera utsatta grupper i arbetet med civil beredskap? – Kunskapsöversikt från Chalmers

Kunskapsöversikten beskriver resursfördelning, inkludering och mångfald inom den svenska civila beredskapen, med fokus på krisberedskap. Innehållet omfattar hela befolkningen, men har särskilt fokus på sårbara grupper med olika perspektiv såsom funktionalitet, etnicitet, ålder, kön och social status. Analysen visar både på utmaningar och lösningar när det gäller att inkludera hela befolkningen i krisberedskapen, men också vilka kunskapsluckor som finns.

Läs kunskapsöversikten: [Civil beredskap, krisberedskap och resursfördelning – En kunskapsöversikt om inkludering och mångfald](#)



Länsstyrelserna

## Är unga nöjda med hur demokratin fungerar? – Så tycker unga 2025 av MUCF

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågors (MUCF) rapport, **Så tycker unga 2025 – Demokrati och viktiga samhällsfrågor**, ger en viktig inblick i hur dagens unga ser på samhället och demokratin. Rapporten visar bland annat att de flesta unga i Sverige har en optimistisk syn på sin egen framtid, men betydligt färre känner samma optimism inför framtiden för Sverige och världen.

Läs rapporten: [Så tycker unga 2025 – demokrati och viktiga samhällsfrågor | MUCF](#)

## Övrigt

### Internationella dagen för att stoppa våld mot kvinnor och flickor – 25 november

Den 25 november uppmanar FN hela världen att uppmärksamma och manifestera mot våld mot kvinnor. Som en ljus och optimistisk färg representerar orange en värld fri från våld mot kvinnor och flickor och dagen kallas därför Orange Day.

Kolla gärna hur din organisation uppmärksammar 25 november!

För mer information och affischer/flyers att skriva ut för att sprida budskapet: [Orange Day - bidra till UN Womens arbete - UNWomen Sverige](#)

### Barns röst i samverkan – Regional konferens 10 december

Den 10 december bjuder Region Blekinge in till en kostnadsfri konferens inom ramen för tidiga samordnade insatser. Årets tema är **Barns röst i samverkan**, och konferensen riktar sig till personal som i sitt arbete möter barn och unga i behov av tidiga och samordnade insatser samt till politiker inom området barn och unga.

Anmäl dig: [Tidiga samordnade insatser – Barns röst i samverkan](#)

### Forum Jämställdhet 2026 i Växjö

Forum Jämställdhet intar 3-4 februari Växjö konserthus. Årets tema är demokrati, och forumet sätter fokus på jämställdhetens roll för att skapa motståndskraftiga och levande demokratier.

Fram till 13 november kan du boka din plats till ett Early Bird-pris.

Mer information och anmälan: [Anmälan – Forum Jämställdhet](#)



Länsstyrelserna



## Stöd för barnrättsbaserat beslutsunderlag

Region Kronoberg har tillsammans med länets kommuner tagit fram beslutsunderlag och handledning för att anpassa lagkraven kring bedömning av barnets bästa för beslut som ska upp i utbildningsnämnd och liknande.

Ta del av stödmaterialet: [Vårdgivarwebben - Barnrättsbaserade beslut](#)

## Ansvar för nationella minoriteter flyttas

Regeringen har gett Länsstyrelsen Stockholm i uppdrag att förbereda och genomföra en överföring av verksamheten inom minoritetspolitiken och romsk inkludering till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor MUCF. Samtidigt har MUCF getts i uppdrag att förbereda och genomföra inordnandet av dessa verksamheter. Verksamheten ska vara överförd respektive inordnad den 1 januari 2026.

Läs regeringens pressmeddelande: [Länsstyrelsen i Stockholms läns arbete med minoritetspolitiken ska flyttas till MUCF - Regeringen.se](#)

## FN:s granskning – Universal Periodic Review (UPR)

Sverige har haft sin fjärde granskning av UPR (Universal Periodic Review) i FN:s råd för mänskliga rättigheter. Sverige tog emot omkring **320 rekommendationer** från 101 länder, framför allt gällande rasism, diskriminering, samers rättigheter, våld mot kvinnor, migranternas rättigheter och ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter. Under hösten 2025 ska Sverige besluta om vilka rekommendationer som ska accepteras och genomföras.

## Sverige granskas av CERD (FN:s rasdiskrimineringskommitté)

Den officiella CERD-dialogen (som blivit framflyttad till november 2025), har Institutet för mänskliga rättigheter lämnat in en "List of Themes" med prioriterade problemområden som bristande skydd vid hatbrott, diskriminering i skola, socialtjänst och vård, samt i samhällsdebatten.

## Den nationella strategin för mänskliga rättigheter följs upp

Regeringen ger Statskontoret i uppdrag att följa upp den nationella strategin för mänskliga rättigheter (från 2016). Slutrapport väntas senast 20 oktober 2026.

## Rådgivande yttrande från Europadomstolen

1 april 2025 trädde en ny lag i kraft som ger svenska högsta domstolar och några överdomstolar rätt att begära rådgivande yttranden från Europadomstolen (ECHR). Ett rådgivande yttrande är inte bindande. Det är i stället tänkt att fungera som stöd och vägledning vid rättstillämpningen. Tanken är att detta ska bidra till att effektivisera men också stärka skyddet för de mänskliga fri- och rättigheterna.



Länsstyrelserna

Plats: Stora salen, Kulturhuset

Tid: 18:00 - 18:28

§ 96-110

| <b>Beslutande:</b> |      | <b>Ersättare för:</b> |                       |
|--------------------|------|-----------------------|-----------------------|
| Morgan Bengtsson   | (S)  |                       |                       |
| Tamam Abou-Hamidan | (S)  |                       |                       |
| Miroslav Milurovic | (S)  |                       |                       |
| Rolf Persson       | (S)  | Linda Rehn            |                       |
| Håkan Assarsson    | (S)  |                       |                       |
| Annika Sjöstedt    | (S)  |                       |                       |
| Ola Claesson       | (S)  |                       |                       |
| Dan Orvegren       | (S)  | Yvonne Andreasson     |                       |
| Patrik Sjöstedt    | (S)  |                       |                       |
| Eva Johnsson       | (S)  |                       |                       |
| Mikael Kjellberg   | (S)  |                       |                       |
| Pirjo Veteli       | (S)  |                       |                       |
| Johan Stjernquist  | (S)  |                       |                       |
| Marita Orvegren    | (S)  |                       |                       |
| Sophie Kjellberg   | (S)  |                       |                       |
| Jenny Bengtsson    | (S)  |                       |                       |
| Mona Björkman      | (S)  | Johnny Andreasson     |                       |
| Bogdanka Sublja    | (S)  |                       |                       |
| Kaj Torikka        | (S)  |                       |                       |
| Rolf Jönsson       | (C)  |                       |                       |
| Malin Åman         | (C)  |                       |                       |
| Andreas Brovall    | (C)  |                       |                       |
| Anna Blissing      | (C)  |                       |                       |
| Thomas Eriksson    | (C)  |                       |                       |
| Karin Nordvall     | (C)  |                       |                       |
| Ingrid Brånsjö     | (KD) |                       |                       |
| Glenn Bengtsson    | (KD) |                       |                       |
| Patrik Krupa       | (M)  |                       |                       |
| Kerstin Nilsson    | (M)  | Marianne Eriksson     |                       |
| Katarina Krupa     | (M)  |                       | Frånvarande ej ersatt |
| Johan Johansson    | (M)  | Sirpa Jensen          |                       |
| Torsten Cairenius  | (M)  |                       |                       |
| Britta Lindgren    | (M)  |                       |                       |
| Annika Lande       | (V)  |                       |                       |
| Levent Cankaya     | (V)  | Helena Oinas Wihlborg |                       |



---

|                  |      |               |                       |
|------------------|------|---------------|-----------------------|
| Marie Ydreborg   | (V)  | Karl Johnsson |                       |
| Peter Stenberg   | (SD) |               |                       |
| Pia Freij        | (SD) |               |                       |
| Max Nielsen      | (SD) |               |                       |
| Yngve Svensson   | (SD) |               | Frånvarande ej ersatt |
| Robert Andersson | (SD) |               |                       |
| Roal Bencic      | (SD) |               |                       |
| Joakim Thalsö    | (SD) |               | Frånvarande ej ersatt |
| Peter Holmström  | (SD) |               | Frånvarande ej ersatt |
| Tommy Holmgren   | (SD) |               |                       |
| Susanne Sjöberg  | (SD) |               |                       |

#### Övriga deltagare

Irène Robertsson, kommunchef

Staffan Berggren, ordförande Företagarna i Olofström § 97

Magnus N:son Engelbäck, regionchef Företagarna Region Syd § 97

Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*  
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*  
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*  
Thomas Eriksson

*Elektronisk underskrift*  
Patrik Krupa

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

**Kommunfullmäktige**

KF § 102/2025

KS 2025/2552

**§ 102/2025 Delårsredovisning/delårsrapport 2025 Olofströms kommun**Kommunfullmäktiges beslut:

Delårsredovisningen för 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens 2025-10-07.

Kommunen redovisar ett positivt resultat med hela 44,9 mkr vilket är 20,3 mkr bättre än periodbudget. För helåret ligger prognosen på mer blygsamma 6,2 mkr vilket ändå är lika mycket bättre än budget som är på plus/minus noll.

Resultat i procent av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag prognostiseras till 0,6 % för 2025. Skulle prognosen infrias är det första gången sedan 2022 som kommunen redovisar ett positivt resultat. En stor anledning till detta är kraftigt sjunkande pensionskostnader i enlighet med tidigare prognoser samt ett starkt effektiviserings- och besparingsfokus hos nämnderna.

Balanskravsresultatet ligger på 1,2 mkr lägre i både utfall och prognos. Detta utifrån att reavinster inte får medräknas i balanskravsresultatet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn. Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsredovisning 2025 Olofströms kommun

Beslutet skickas till

Ekonomichef K.A

Förvaltningschefer I.R, J.H, T.S.M, P.H



Från: Kommunstyrelsen[Ks@olofstrom.se]

Skickat: 24.10.2025 08:30:59

Till: Iréne Robertsson; Morgan Bengtsson; Rolf Jönsson (Politiker); Näringsliv; Roger Jönsson; Kristina Severin Rajala; Utbildningsnämnden; Socialnämnden; Kultur och fritidsnämnden; Öjvind Hatt; Karoline Mattsson; Adnan Samardžić[Irene.Robertsson@olofstrom.se; Morgan.Bengtsson@olofstrom.se; Rolf.Jonsson.politiker@olofstrom.se; naringsliv@olofstrom.se; Roger.Jonsson@olofstrom.se; Kristina.Severin.Rajala@olofstrom.se; Ubn@olofstrom.se; Sn@olofstrom.se; kof@olofstrom.se; Öjvind.Hatt@olofstrom.se; Karoline.Mattsson@olofstrom.se; Adnan.Samardzic@olofstrom.se]  
Ämne: För kännedom: Nyhetsbrev från Regional utveckling, Oktober 2025

---

Hej,

Vidarebefordras för kännedom

**Med vänlig hälsning**

Helen Karlsson

Kommunledningsförvaltningen  
Olofströms kommun  
Östra Storgatan 5  
Box 302  
293 24 Olofström  
+4645493000  
[ks@olofstrom.se](mailto:ks@olofstrom.se)  
[www.olofstrom.se](http://www.olofstrom.se)  
[www.facebook.com/olofstrom.se](https://www.facebook.com/olofstrom.se)



---

**Från:** Regional utveckling <regionalutveckling@regionblekinge.se>

**Skickat:** den 23 oktober 2025 14:26

**Till:** Kommunstyrelsen <Ks@olofstrom.se>

**Ämne:** Nyhetsbrev från Regional utveckling, Oktober 2025

**WARNING:** Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.



NYHETSBREV • Oktober 2025  
[Visa webbversion](#) • [Skicka vidare](#)

# REGIONAL UTVECKLING

Region Blekinge



I detta nyhetsbrev belyser vi aktuella frågor inom regional utveckling och ger en inblick i våra medarbetares arbete. Vårt mål är att lyfta fram de gemensamma insatser som utvecklar Blekinge. Tillsammans bygger vi framtidens Blekinge!



Vi inleder med att rikta ett varmt grattis till vinnarna av Region Blekinges Turismpris 2025, vilka de är kan du läsa mer om längre ner.

Nyhetsbrevet ger också en inblick i vad som händer inom kompetensförsörjningsarbetet, samt resultaten från ett framgångsrikt matchmakingevent som Business Blekinge nyligen arrangerade. Där möttes svenska och polska företag i syfte att stärka gränsöverskridande affärssamarbeten, ett initiativ som väckt både intresse och engagemang.

Vidare belyser vi aktuella frågor som rör infrastrukturplanering och energiomställning. Båda två är områden som har stor betydelse för Blekinges framtida utveckling.

Trevlig läsning!

**Nyheter från Regional utveckling**

## **Albinsson & Sjöberg vann Region**

### **Blekinges turismpris 2025**

Albinsson & Sjöberg tog emot priset på näringslivsgalan Guldeken den 3 oktober.

Vinnarmotiveringen löd:

Vinnaren är en självklar del av Blekinges besöksutbud och ett exempel på hur tradition och nytänkande kan mötas på ett hållbart sätt. Med en lång historia och ett kulturarv som sträcker sig utanför länets och landets gränser har de blivit en stark ambassadör för regionen. Årets vinnare lockar fram tindrande ögon hos allt från barn till kvinnor i prickiga klänningar, MC-knuttar med skägg och stiliga besökare i kostym och hatt.



- Albinsson & Sjöberg har länge varit en stor del av vårt levande kulturarv i Blekinge. Men deras verksamhet sätter avtryck långt utanför Blekinges gränser, och är en bra representant för besöksnäringen i Blekinge, säger Tobias Delfin, verksamhetschef Regional utveckling och juryordförande för Årets turismpris.

Priset delas ut till en person eller företag inom turismnäringen i Blekinge som uppvisat föredömliga insatser inom nytänkande och hållbarhet. Syftet med priset är att stimulera fortsatt nytänkande och hållbarhet inom turismnäringen för att främja den bästa livsmiljön för hållbar tillväxt i Blekinge.



## **Hur ser framtidens kompetensbehov ut i Blekinge?**

I höst genomför Region Blekinge en undersökning där vi vill fånga in företagans perspektiv på kompetensförsörjning. Syftet är att skapa en tydlig bild av vilka utmaningar och behov som väntar – både på kort och lång sikt.

I denna omgång ingår branscherna Besöksnäringen, Energi- och installationssektorn, IT/Tech/Telekom.

Undersökningen genomförs av Lysio på uppdrag av Region Blekinge. Lysio kommer från mitten av oktober att skicka ut undersökningen till aktuella företag.

Med hjälp av svaren i enkäten vill vi kunna ge:

- Bättre underlag till utvecklingsaktörer för att utveckla utbildningar på olika nivåer, som matchar näringslivets behov.
- Riktande insatser och stöd från Region Blekinge där de gör störst skillnad.
- Bättre förutsättningar för arbetsgivare att kunna rekrytera rätt kompetens.
- Stärka möjligheterna till upskill och reskill av befintliga medarbetare.

Ju fler företag som svarar på enkäten desto bättre blir helhetsbilden och desto större genomslag kan vi få i det gemensamma arbetet för att trygga Blekinges kompetensförsörjning. Vi ber därför alla som får enkäten att ta sig tiden att svara på den så att vi får en bra grund att arbeta vidare från.

---

## I höst startar pilotprojektet Samverkan Skola

### Arbetsliv: SKAL

Projektet vill öka medvetenheten om olika yrken hos elever, föräldrar och skolpersonal.

Projektets mål är bland annat att barn och unga ska bli mer medvetna om olika slags yrken, så att de kan och vågar ta väl underbyggda val av studier inför gymnasievalet.

Ett annat av projektets mål är att öka samverkan mellan skola och arbetsliv, för att nå det kommer projektet att söka upp olika arbetsplatser för att undersöka om det finns möjligheter att ta emot till exempel studiebesök eller mer djupgående samarbeten.

Projektet är just nu i uppstart och kommer pågå till hösten 2027.

*Kreativum och Region Blekinge projektleder det här projektet tillsammans.*



---

## Ny nationell infrastrukturplan – Bra utfall för Blekinge

30 september presenterade Trafikverket förslag till ny nationell infrastrukturplan för åren 2026 – 2037. Planen beskriver hur den statliga infrastrukturen för järnvägar, vägar samt sjö- och luftfart ska underhållas och utvecklas.

Planen är den största någonsin med 1171 miljarder kronor som





fördelas på både underhåll och investeringar. Mest pengar läggs på underhåll av vägsystemet medan de största investeringarna görs på järnvägen där sträckan Lund – Hässleholm är viktig för Blekinges tågtrafik.

Blekinges önskade objekt, E22 Nätraby – Björketorp och Sydostlänken, ligger med i planen samtidigt som Blekinge Kustbana ska få kapacitetshöjning med ett nytt mötesspår vid Bredåkra. Mindre vägar ska också få förstärkningar för att klara tunga transporter.

Blekinge saknar mest åtgärder utanför länet som skulle ge bättre tågtrafik som dubbelspår Alvesta – Växjö och Kristianstad – Hässleholm. Region Blekinge är också kritiska till att södra Sverige får mindre pengar än mellansverige i förhållande till trafiksystemet.

Nu pågår remissarbete av planen som ska beslutas till våren. Samtidigt tar Region Blekinge fram en regional plan för hur vi ska prioritera bland åtgärder i den regionala infrastrukturen.

## Green Power Sweden

### Summit

Robert Hedman, energistrateg på Region Blekinge talade om energiplanering på Green Power Sweden Summit. Konferensen samlar aktörer inom energibranschen och myndigheter för att prata om framtiden för förnybar energi.

Där talades bland annat om att den pågående, lyckade satsningen på kommunal och regional energiplanering som gör stor nytta för kunskapsbyggande och för att få in energiförsörjning i kommunal planering. I bästa fall hittar kommunerna mark- och vattenområden att peka ut för ny elproduktion.

Samtidigt görs planer och utpekanden från nationell nivå - vid Energimyndigheten, Havs- och vattenmyndigheten och Svenska kraftnät - som i liten utsträckning är synkroniserade med det kommunala och regionala.

- Här behövs nya angreppssätt än de samråd vi traditionellt har, annars riskerar vi en del förgävesarbete säger Robert.

Energi- och näringsminister Ebba Busch statssekreterare Maja Lundbäck närvarande på konferensen och tryckte på "mind the gap". Det handlar om att vi har ett fortsatt stort glapp mellan planeringsmålet om 300TWh elanvändning 2040 och den utbyggnad som sker, och ny förnybar elproduktion behöver byggas smart - exempelvis som European Energys hybridpark utanför Ryd.





I Sydsverige är gapet som störst, med ett mycket stort underskott av elproduktion.

- Underskottet i Sydsverige är inte en nyhet för oss, säger Robert Hedman. Det är bland annat därför vi gör satsningar som Kraftkommission Blekinge där vi samlar alla aktörer i Blekinge för att tillsammans föra arbetet framåt.

foto: Pierre Ståhl

## Business Blekinge



### Polen – Södra Sverige

#### **Matchmaking event med över 150 deltagare med siktet inställt på fler affärer**

Den 29-30 september anordnade Business Blekinge tillsammans med Almi Sydsverige ett matchmakingevent i Karlskrona med syfte att skapa förutsättningar för fler affärer och kontakter mellan Polen och Sverige.

- Eventet hade inte varit möjligt att genomföra utan ett fint samarbete mellan flera aktörer, säger

Peter von Trampe, investeringsrådgivare på Business Blekinge och initiativtagare till eventet. Vi hade höga ambitioner från början men responsen har varit över all förväntan.

Under eventet gavs de cirka 100 företagen och totalt över 150 anmälda deltagarna möjligheten att boka möten med varandra och se om det uppstod gemensamt intresse för fler affärer.

I november 2024 undertecknade Sveriges och Polens regeringar ett strategiskt partnerskap som inkluderar samarbete inom handel och försvar. Vikten av detta poängterades av Polens ambassadör i Sverige, Karolina Ostrzyniewska, som deltog och höll tal på eventet. Ambassadören pratade om att våra länder är sammanbundna genom gemensam historia, geografi och en gemensam framtid och hon sa vidare att hon var i Karlskrona för att tillsammans med oss bygga en gemensam framtid.

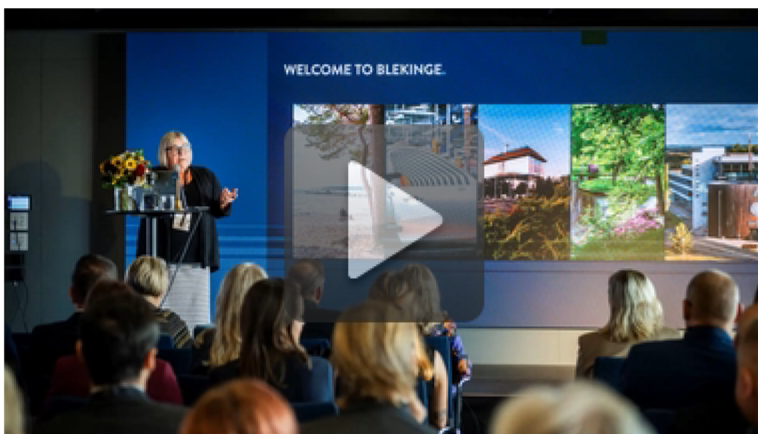
Andra höjdpunkter på eventet var Saab Kockums som presenterade sin verksamhet i Karlskrona men också hur de redan idag har djupt samarbete med Polen inom flera områden. Fredrik Udd pratade om affärskulturerna i båda länderna och beskrev den stora potential som finns för svenska företag i Polen vilket kännetecknas av att handeln mellan Sverige och Polen har ökat med 400% sedan Polens EU inträde för 20 år sedan. Våra gäster från Polish Invest and Trade agency, Sebastian Magier och Svensk Polska Handelskammaren, Jacek Ziolkowski delade med sig av värdefulla insikter om hur bilateralt samarbete driver ekonomisk tillväxt och hur de jobbar med att stödja företag på båda sidor

gränsen.

Avslutningsvis deltog Stena Line som beskrev hur de satsat långsiktigt på linjen och hur den är en stabil och lönsam del av deras verksamhet.

Andra konferensdagen hade Business Blekinge satt samman ett skräddarsytt program för ambassadören med besök hos Blekinge Tekniska Högskola, NKT och Saab Kockums samt anordnade landshövdingen en trevlig lunch med flera gäster från olika delar av länet som sällskapet deltog på.

Eventet genomfördes i samarbete mellan: Business Blekinge, Almi Sydsverige, Karlskrona kommun, EEN, Polish Invest and Trade, Svensk Polska Handelskammaren samt Exportcenter Syd, Business Region Kronoberg och Invest in Halland med finansiering från Region Blekinge, Tillväxtverket och Europeiska Regionala Utvecklingsfonden



Du hittar mer från eventet på  
Business Blekinges linkedin

[Business Blekinges  
Linkedin](#)

Bildspel från dagen. Fotograf: Andreas Blomlöf

---

## **MSPO, Kielce i Polen 2-5 september – en av världens största försvars- och säkerhetsmässor**

Business Blekinge deltog som partner till den svenska Team Sweden paviljongen som Business Sweden anordnade tillsammans med svenska ambassaden i Polen. Mässan hade över 30 000 besökare och 700 utställare från ett 40-tal länder.

Sveriges försvarsminister Pål Johnson invigde montern och tryckte på vikten av starka bilaterala band med Polen vilket underströks genom att han samma dag skrev under ett Letter of Intent med Polens vice premiärminister och försvarsminister Wladyslaw Kosniniak-Kamysz.

Många kontakter skapades såväl med företag som med företagsrepresentanter. Business Blekinge



fick till exempel chansen att prata med Mr Jyrki Kujansuu, VD för Saab Technologies Polen, som beskrev Karlskrona och Gdynia/Gdansk som *en enda stad* "bara med lite vatten emellan".

- Något som påminner oss om hur nära vi är varandra geografiskt och att vi därför har mycket att vinna på att utveckla våra handelsrelationer men också ur ett säkerhetsperspektiv, säger Catharina Rosenquist, näringslivsstrateg Region Blekinge och teamledare Business Blekinge.

Business Blekinge deltog på mässan tillsammans med Karlskrona kommun och Marine Technology Center (MTC).



## Evenemang

November

6

### Energiting 2025

Energiberedskap och flexibilitet – från globala trender till lokala lösningar. Under Energiting Syd lyfter vi hur ett robust och flexibelt energisystem kan möta ökade krav och snabba förändringar, samt hur vi tillsammans stärker beredskapen för framtiden. Den 6 november hålls Energiting Syd i Hässleholm. Målgruppen är främst politiker och tjänstepersoner i offentlig förvaltning

[Läs mer och anmäl dig här](#)

### Konferens: Ljus & mörker - ljuskonst i offentliga rum

Hur planerar man för ljus och mörker i en stad?

Välkommen till en konferens med föreläsningar, presentationer och samtal där ljus behandlas i skärningspunkten mellan livet, konsten och vetenskapen, historiskt och i den samtida kontexten.

Konferensen hålls klockan 10.00-16.30 på Marinmuseum i Karlskrona. Konferensen är kostnadsfri och lättare lunch och fika ingår. Anmäl dig till konferensen senast söndag 9 nov.

Konferensen arrangeras av Konst i Blekinge med samarbetspartners Karlskrona kommun och Marinmuseum och är en del av arbetet med gestaltad livsmiljö där arbetsgruppen för gestaltad livsmiljö i Region Blekinge samarbetar med Karlskrona kommun kring Järnvägstunneln.

[Läs hela programmet och anmäl dig här](#)

november

18

Oktober

24

## Finns det snabba lösningar för lägre elpriser?

Under ett antal år har elpriser varit en aktuell fråga. Genom Kraftkommission Blekinge arrangerar vi fredag 24 oktober en öppen halvdagskonferens där vi lär oss hur elområden, elskatter och andra faktorer påverkar konkurrenskraften i industrin och övrigt näringsliv. Blockera dagen i din kalender!

Eventet riktar sig till politiker, näringsliv, offentlig förvaltning, intresseorganisationer och akademi.

[Läs mer här](#)

## Blekinge Bostadsnätverk

Blekinge bostadsnätverk är en arena för att få en återkommande dialog och gemensam kunskapshöjning mellan aktörer med intressen i och engagemang för Blekinges bostadsmarknad. Nätverket koordineras av Region Blekinge och branschorganisationen Byggföretagen. Blekinge bostadsnätverk riktar sig både till politiker och tjänstepersoner inom offentlig sektor som kommuner, länsstyrelse, region och kommunala bostadsbolag, samt privata byggaktörer, fastighetsägare, bostadsutvecklare, samt mäklare och långgivare.

Höstens träff blir en heldag fredagen den 28 november på Östra Piren i Karlshamn. Tider och program för dagen finns i länken nedan. Välkommen till en dag du inte vill missa!

[Läs mer och anmäl dig här](#)

November

28

Du får detta nyhetsbrev för att du har anmält dig som prenumerant. Om du inte längre vill få våra utskick, [avregistrera dig här](#) eller kontakta [regionalutveckling@regionblekinge.se](mailto:regionalutveckling@regionblekinge.se).

Är du inte prenumerant men vill ha våra nyhetsbrev? [Anmäl dig här](#).

Region Blekinge hanterar alla personuppgifter i enlighet med reglerna i EU:s Dataskyddsförordning, GDPR.  
Läs mer på [regionblekinge.se](https://regionblekinge.se)

[regionblekinge.se](https://regionblekinge.se) | [regionalutveckling@regionblekinge.se](mailto:regionalutveckling@regionblekinge.se)

Region Blekinge, 371 81 Karlskrona | 0455-73 10 00

*Region Blekinge leder utvecklingen för ett attraktivt Blekinge  
med god livsmiljö för invånare, företag och besökare.*



## Kultur- och fritidsnämnd

Plats: Klockrike, Kulturhuset

Tid: 13:30 - 15:30

§ 44-67

---

**Beslutande:****Ersättare för:**

|                        |      |
|------------------------|------|
| Christoffer Danielsson | (S)  |
| Jens Lönquist-Roos     | (S)  |
| Roal Bencic            | (SD) |
| Johan Stjernquist      | (S)  |
| Izabela Sabo           | (S)  |
| Benita Eriksson        | (C)  |
| Sirpa Jensen           | (M)  |
| Annika Eriksson Bencic | (SD) |
| Sebastian Ramberg      | (M)  |

Irène Robertsson, kommunchef  
Matilda Frigård Danielsson, sekreterare  
Mirela Atovic (S), ersättare  
Ingrid Karlsson (s), ersättare  
Karl Andrae, ekonom  
Louise Håkansson, ekonom  
Anna Lundholm, kulturchef  
Anna Blissing, fastighetssamordare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*  
Matilda Frigård Danielsson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*  
Christoffer Danielsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*  
Benita Eriksson

*Elektronisk underskrift*

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

**Kultur- och fritidsnämnd**

KFN § 51/2025

KFN 2025/2179

**§ 51/2025 Eventuell förlängning av lokalisering för Kyrkhults bibliotek på Olofströmsvägen 1**Kultur- och fritidsnämnds beslut:

Att förlänga lokaliseringen av Kyrkhults bibliotek på Olofströmsvägen 1 i Kyrkhult till och med 31 augusti 2029.

Ärendebeskrivning

Anna Lundholm, kulturchef föredrar i ärendet.

Enligt kultur- och fritidsnämndens beslut 2023 (§ 29/2023 Dimensionering Kyrkhults skola påverkar Kyrkhults bibliotek) har Kyrkhults bibliotek tillfälligt annan lokal med anledning av att Kyrkhults skola har behov av att nyttja den ordinarie bibliotekslokalen. Enligt beslut ska Kyrkhults bibliotek flytta tillbaka till ordinarie lokal inför höstterminen 2026.

Elevunderlag visar att skolan har fortsatt behov av att nyttja lokalen de närmaste åren. Statistik från biblioteket (se underlag) visar att det finns fördelar för vissa målgrupper med bibliotekets tillfälliga lokalisering. Till exempel har användandet av Meröppet ökat stort. En nackdel med flytten är att folkbibliotekets utlån till barn har minskat kraftigt. För att kompensera detta har folkbiblioteket stöttat skolan i arbetet med att upprätta ett skolbibliotek samt tagit fram rutiner för regelbundna besök i klasserna av folkbibliotekarien.

Enligt nya bestämmelser i skollagen som började gälla 1 juli 2025 ska skolans huvudman se till att åtgärder vidtas för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till förskole- eller skolenhetens område under den tid som verksamheten pågår. Dessa nya bestämmelser försvårar för folkbibliotek att bedriva verksamhet inom ett skolområde och en flytt tillbaka till skolans område skulle troligen innebära att åtgärder skulle behöva vidtas.

Med anledning av ovanstående föreslås att förlänga tiden för den tillfälliga lokaliseringen med ytterligare tre år.

Finansiering

Beslut medför inga ökade kostnader.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektivet har beaktats. Eleverna på Kyrkhults skola har inte samma möjlighet att besöka och ta del av folkbibliotekets bestånd som när biblioteket var lokaliserat på skolan. För att kompensera detta arbetar folkbiblioteket för att nå målgruppen på andra sätt. Folkbiblioteket stöttar också skolan i arbetet med deras skolbibliotek.

Beslutet har ingen påverkan på jämställdhetsperspektivet.



**Kultur- och fritidsnämnd**

KFN § 51/2025

KFN 2025/2179

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Underlag Kyrkhults bibliotek

Slutligt beslut skickas till

Bibliotekschef BH

Utbildningschef PH



Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 16:15

164-189 §§

---

**Beslutande:**

Morgan Bengtsson (S)  
Rolf Jönsson (C)  
Tommy Holmgren (SD)  
Pirjo Veteli (S)  
Håkan Assarsson (S)  
Ola Claesson (S)  
Ingeborg Braun (S)  
Malin Åman (C)  
Roal Bencic (SD)  
Robert Andersson (SD)  
Patrik Krupa (M)  
Alfred Appelros (M)  
Glenn Bengtsson (KD)

**Ersättare för:**

Max Nielsen  
Torsten Cairenius

## Övriga kallade:

Irène Robertsson, kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Dan Orvegren (S)

Bogdanka Sublja (S)

§ 165 Torill Skaar Magnusson, socialchef, Pernilla Andersson adm.chef SF, Karin Norvall vice ordf. SN

§ 166 Karl Andrae, ekonomichef

§ 168-169 Karoline Mattsson, Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare

§ 169 Fanny Lenartsson, driftchef

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*  
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*  
Morgan Bengtsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*  
Glenn Bengtsson

Anslagsbevis:            Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

**Kommunstyrelsen**

KS § 178/2025

KS 2025/2023

**§ 178/2025 Svar på granskningsrapport av det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende organisatorisk och social arbetsmiljö**Kommunstyrelsens beslut:

Följande svar lämnas till revisorerna:

1. HR-avdelningen tillsammans med bolagen får i uppdrag att revidera HR-policyn samt riktlinjen för det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån KPMGs rekommendationer.
2. HR-avdelningen ges i uppdrag att ta fram separata arbetsmiljömål som Olofströms kommun ska arbeta med för att stärka arbetsmiljöarbetet i organisationen.
3. HR-avdelningen delger årligen kommunstyrelsen analysen av Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt arbetet med måluppfyllelse av framtagna arbetsmiljömål.
4. HR-avdelningen verkställer förbättringar i övriga delar av KPMG's rapport.

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist och HR-strateg Sanne Liljegren redovisade ärendet för kommunstyrelsens personalutskott 2025-09-05.

KPMG har av Olofströms kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens systematiska arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningen har varit att bedöma att nämnderna har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö i organisationen. Granskningen har genomförts genom intervjuer med tjänstepersoner på olika nivåer i organisationen och skyddsombud samt genom dokumentsammanställning.

KPMGs samlade bedömning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden delvis har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA). Bland annat är det inte tydligt vilka övergripande arbetsmiljömål Olofströms kommun har.

KPMG har därför tagit fram rekommendationer till kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden.

Utifrån resultatet av KPMGs granskning rekommenderas kommunstyrelsen att:

- tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Detta kan med fördel göras inom ramen för en revidering av gällande HR-policy.
- upprätta en skriftlig rutin för fördelning och returnering av arbetsmiljöuppgifter

**Kommunstyrelsen**

KS § 178/2025

KS 2025/2023

- i gällande riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet tydliggöra vilka delar som ska ingå i arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i Olofströms kommun.
- tillse att uppföljning och återslagrapportering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits sker till samtliga ledamöter i kommunstyrelsen.
- överväga att börja arbeta med friskfaktorer utifrån stöd och verktyg som tillhandahålls av Suntarbetsliv. Arbetsplatser som använder friskfaktorer aktivt, systematiskt och långsiktigt har enligt forskningen stor chans att uppnå en bra arbetsmiljö och låg sjukfrånvaro. Att arbeta med friskfaktorer är även en av SKR:s identifierade strategier för att möta kompetensutmaningen inom kommunsektorn.

Vidare rekommenderar KPMG kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år.
- säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom samtliga verksamheter. Enligt KPMG bedömning kan Suntarbetslivs "Chefoskopet" ge ett gott stöd för att få till ett systematiskt arbetssätt.
- i syfte att ytterligare stärka arbetet med uppföljning och undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön överväga att införa en specifik rutin för löpande riskbedömning utifrån OSA-delarna.

KPMG rekommenderar kommunstyrelsen och socialnämnden att:  
säkerställa att medarbetare ges adekvat utbildning och information om regelverket avseende kränkande särbehandling och diskrimineringsgrunderna

Yttrande/Bedömning

HR-avdelningen svarar för kommunstyrelsen, socialnämnden samt utbildningsnämnden.

Resultatet från granskningen visar att Olofströms kommun har rutiner och processer för att bedriva det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på ett bra sätt. Detta görs genom medarbetarundersökning, skyddsron OSA, löpande riskbedömningar samt i våra samverkansforum och på arbetsplatsträffar.

Senaste året har bland annat en arbetsmiljögrupp bestående av HR och fackliga representanter från Vision, Kommunal, Vårdförbundet och Sveriges Lärare uppdaterat den partsgemensamma SAM-utbildningen (Systematiskt arbetsmiljöarbete) som hålls för chefer och skyddsombud. SAM-utbildningen består av 4 halvdagar och erbjuds både på våren och hösten. Utbildningen är obligatorisk för nya chefer och erbjuds till samtliga chefer som önskar att uppdatera sina kunskaper. Det har också tagits fram en utbildning i OSA. Arbetet med att införa Suntarbetslivs friskfaktorer har redan innan KPMG's rapport börjat diskuteras i arbetsmiljögruppen.

**Kommunstyrelsen**

KS § 178/2025

KS 2025/2023

Ett nytt IT-system för enkätundersökningar har köpts in och implementeras under hösten 2026 där det också finns möjlighet att genomföra korta pulsmätningar. Då har chefer möjlighet att be om en pulsmätning för att undersöka arbetsmiljön vid andra tidpunkter under året utöver vid medarbetarundersökningen och OSA-enkäten som är obligatorisk. Det finns dock delar i arbetsmiljöarbetet som behöver stärkas och utvecklas.

KPMG's rapport visar i mångt och mycket på samma utvecklingspunkter som i analysen av den i våras genomförda "Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 – Olofströms kommun" diarienummer 2025/2320.

Det finns behov av att revidera HR-policyn samt riktlinjen för det systematiska arbetsmiljöarbetet och ta fram tydligare mål för arbetsmiljöarbetet. Ett av målen föreslås vara att arbeta med friskfaktorerna och införa dessa i hela organisationen. Att införa friskfaktorerna kommer även påverka chefernas arbetsmiljö till det positiva.

Det finns också behov av att skapa en repetition- och påbyggnadsutbildning i det systematiska arbetsmiljöarbetet för chefer för att ytterligare stärka dem i deras roll.

I introduktionsutbildningen för nyanställda som är obligatorisk finns information om kränkande särbehandling och diskrimineringsgrunderna. Det finns dock ytterligare behov av utbildning i ämnet för medarbetarna.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Har inte varit aktuellt i detta ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Granskningsrapport Systematiskt arbetsmiljöarbete.pdf

Missiv - Granskning av SAM sign.pdf

E-post Granskningsrapport från revisorerna om systematiskt arbetsmiljöansvar

Beslutet skickas till:

Ordf. revisorerna T.F.

Sekr. för revisorerna E.W.A.

HR-chef C.T.

Kommunchef I.R.

UBN

SN





**Tid och plats:** Fredag den 26 september 09:30 – 11:20  
Cura konferensrum, Ågatan 38, Karlshamn

|                   |                                    |                     |      |
|-------------------|------------------------------------|---------------------|------|
| <b>Beslutande</b> | Therese Seefried, Ronneby          | Ordförande          | (M)  |
|                   | Niklas Joelsson, Sölvesborg        | 1:e vice ordförande | (M)  |
|                   | Helene Gustafsson, Karlskrona      | 2:e vice ordförande | (S)  |
|                   | Mikaela Andersson, Karlskrona      | Ledamot             | (KD) |
|                   | Gunilla Ekelöf, Karlskrona         | Ledamot             | (L)  |
|                   | Anna Ekberg, Ronneby               | Ledamot             | (-)  |
|                   | Irène Ahlstrand-Mårlind, Karlshamn | Ledamot             | (M)  |
|                   | David Alfredsson, Karlshamn        | Ledamot             | (S)  |
|                   | Marita Orvegren, Olofström         | Ledamot             | (S)  |

|                             |                           |           |     |
|-----------------------------|---------------------------|-----------|-----|
| <b>Närvarande ersättare</b> | Leif Håkansson, Karlshamn | Ersättare | (S) |
|-----------------------------|---------------------------|-----------|-----|

|                      |                                    |           |      |
|----------------------|------------------------------------|-----------|------|
| <b>Ej närvarande</b> | Bengt Jönsson, Karlskrona          | Ersättare | (KD) |
|                      | Yvonne Svennesson, Karlskrona      | Ersättare | (SD) |
|                      | Henrik Holmqvist, Karlskrona       | Ersättare | (V)  |
|                      | Angelina Olin, Ronneby             | Ersättare | (M)  |
|                      | Lova Necksten                      | Ersättare | (MP) |
|                      | Margaretha Lennarthsson, Karlshamn | Ersättare | (SD) |
|                      | Ulf Havenäng, Sölvesborg           | Ersättare | (KD) |
|                      | Sirpa Jensen, Olofström            | Ersättare | (M)  |

|               |                                              |
|---------------|----------------------------------------------|
| <b>Övriga</b> | Anette Rasmusson, Förbundschef               |
|               | Timmie Mattson, Kvalitets- och säkerhetschef |
|               | Helena Gustafsson, Sekreterare/Ekonomichef   |

**Paragrafer** §§ 43 - 55

**Utses att justera** Irène Ahlstrand-Mårlind

**Justeringsdatum** 2025-10-01

**Ordförande** Digital signatur Therese Seefried

**Justerande** Digital signatur Irène Ahlstrand-Mårlind

## Tillkännagivande av justerat protokoll

**Beslutsinstans:** Kommunsamverkan Cura Individutveckling, Direktionen

**Beslutsdatum:** 2025-09-29

**Tillkännages fr.o.m.:** 2025-10-02

**Tillkännages t.o.m.:** 2025-10-23

**Protokollet förvaras:** Kommunsamverkan Cura Individutvecklings diariesystem Evolution

Sekreterare Helena Gustafsson, Kommunsamverkan Cura Individutveckling

**Dagordning Direktionsmöte 2025-09-26**

| Beslut | Rubrik                                                                                                | Ärende   | Sida    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| §43    | Sammanträdet öppnas                                                                                   |          | 4       |
| §44    | Val av tjänstgörande ersättare och ledamot att justera dagens protokoll                               |          | 5       |
| §45    | Godkännande av dagordning                                                                             |          | 6       |
| §46    | Information Utredning avtalssamverkan som alternativ till kommunalförbundssamverkan                   | 2025/150 | 7 - 8   |
| §47    | Beslut Delårsrapport för Kommunsamverkan Cura Individutveckling tom augusti 2025                      | 2025/186 | 9 - 11  |
| §48    | Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet                          | 2025/185 | 12 - 14 |
| §49    | Information Ansvarsfrihet för Kommunsamverkan Cura Individutvecklings direktion för räkenskapsår 2024 | 2025/121 | 15      |
| §50    | Beslut AI-policy Kommunsamverkan Cura Individutveckling                                               | 2025/285 | 16      |
| §51    | Information om personuppgiftsincident med avvikelenummer 3652                                         | 2025/286 | 17      |
| §52    | Information Kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025                                                    | 2025/287 | 18      |
| §53    | Information om aktuella Lex Sara rapporter och tillsynsbeslut från IVO                                | 2025/184 | 19      |
| §54    | Beslut Delegationsbeslut registrerade till direktionsmötet 2025-09-26                                 | 2025/183 | 20      |
| §55    | Sammanträdet avslutas                                                                                 |          | 21      |

## § 43 Sammanträdet öppnas

Ordföranden, Therese Seefried, hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

## § 44 Val av tjänstgörande ersättare och ledamot att justera dagens protokoll

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att jämte ordförande Therese Seefried (M), utse Iréne Ahlstrand-Mårlind (M) att justera dagens protokoll daterat till 2025-09-26.
2. Direktionen beslutar att protokollet ska justeras senast 2025-10-01.

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

## § 45 Godkännande av dagordning

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att fastställa dagordningen för direktionsmötet 2025-09-26.

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

## § 46 Information Utredning avtalssamverkan som alternativ till kommunalförbundssamverkan

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om utredningsrapport avseende avtalssamverkan som eventuellt alternativ till kommunalförbundssamverkan till protokollet

### Sammanfattning av ärendet

Curas medlemssamråd (bestående av kommundirektörer/kommunchef, kommunstyrelsernas ordförande och oppositionsledare i respektive medlemskommun) träffades 2025-06-26 för att ta ställning till förslagen i utredning nummer 2 gällande avtalssamverkan i stället för samverkan genom Cura. Medlemssamrådet ställer sig bakom förslagen i utredningen vilket nu föreslås beredas i respektive kommunfullmäktige under hösten 2025.

Efter semestrarna kommer kommundirektör/chefsgruppen att ta fram beslutsförslag för dessa ställningstaganden.

Det centrala förslagen i utredningen är att:

1. Det föreslås utredas vidare om Sjöarps gruppboheter ska tas över i Ronneby kommuns regi då Ronneby beskrivit sig villiga till detta i utredningen
2. Verksamheten som rör personliga ombud föreslås utredas vidare om det finns förutsättningar i respektive kommun att inrymma den verksamheten i deras övriga brukarstödande verksamheter som ett led av de ökade kraven på förebyggande arbete
3. Att de rekommendationer som gavs i utredning nummer 1 ska beredas

Om dessa förslag antas i respektive fullmäktige och senare verkställs kommer det att påverka i synnerhet verksamheterna personliga ombud och Sjöarps gruppboheter. Indirekt kommer det också att få effekter då delar av Curas totala omsättning försvinner.

Övriga verksamheter har i utredningen beskrivits som lämpliga att fortsätta bedriva i Curas regi då ingen annan kommun varit villig eller kapabel att ta över verksamheten som huvudman samt att uppfattningen är att behovet av verksamheterna finns.

I övrigt har det konstaterats att Cura som förbund kommer finnas kvar.

Direktionen, Curas chefer samt medarbetare på kansliet informerades 2025-07-01. Curas chefer har kommunicerat utredningen med sina medarbetare.

Det formella beslutet avseende utredningen kommer att tas i respektive kommunfullmäktige under oktober månad.

Ronneby kommun tog redan i juni beslut om att utreda övertagande av Sjöarp gruppbofästigheter och föregick kommande beslut i medlemskommunernas kommunfullmäktige avseende utredningen.

## Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-07-03

## Bilaga

Utredningsrapport, möjligheterna att avtalssamverka bland Blekinges kommuner i s f via kommunalförbundet, reviderad slutlig version

## Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY



## § 47 Beslut Delårsrapport för Kommunsamverkan Cura Individutveckling tom augusti 2025

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna föreslagen delårsrapport 2025 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.

### Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling har som ekonomiskt mål att balanskravet ska uppfyllas vilket innebär att förbundets intäkter minst ska ligga i nivå med kostnaderna för varje enskilt år.

Budgeten är utfördelad efter hur intäkter och kostnader beräknas inflyta under året vilket innebär att vissa månader under sommar och höst har ett budgeterat underskott eftersom Klaragymnasiets skola och internat är avgiftsfria ca 2 månader över sommaren. Dessa månader är målet att hålla budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna vid årets slut. Under våren bygger vi resultat för Klaragymnasiets skola och internat för att helåret ska gå ihop.

På verksamhetsnivå är det ekonomiska målet för respektive verksamhet att de minst ska uppnå budgeterat resultat vilket på delåret innebär ett negativt budgetmål för Klaragymnasiet med internat.

### Januari - Augusti 2025:

Resultatet tom augusti 2025 visar på att Cura Individutveckling på central totalnivå uppnår målet med ett totalt överskott på 964 tkr mot budgeterat underskott vid halvåret på 1 064 tkr.

Överskottet på 2 mkr mot budget kan härledas från:

- Högre omsättning bland annat pga ökad beläggning på skolan, flera externa placeringar Villa Mjällby samt en ökad försäljning av utbildningar +0,7 mkr
- Högre personalkostnader än budgeterat -0,4 mkr
- Lägre omkostnader +1,3 mkr eftersom vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt.
- Högre ränteintäkter än budgeterat +0,4 mkr

Följande verksamheter når sina individuella budgetmål vid delåret:

| Verksamhet (i tkr)        | Budget aug 2025 | Utfall aug 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|
| Villa Mjällby             | 9               | 20              |
| Klaragymnasiet – skola    | -568            | 124             |
| Klaragymnasiet – internat | -1 176          | -336            |
| Cura Resurscentrum        | 0               | 317             |
| Familjerådgivning         | 88              | 173             |
| Personliga Ombud          | 41              | 512             |
| Familjerätt               | 65              | 403             |

Följande verksamheter når inte sina individuella budgetmål vid delåret:

| Verksamhet (i tkr)   | Budget aug 2025 | Utfall aug 2025 |
|----------------------|-----------------|-----------------|
| Notavillan           | 100             | -730            |
| Sjöarp gruppbostäder | 7               | -798            |

De centrala enheterna som Direktion (inklusive Familjerättsnämnd och Revision), Kansli och Personalavdelning går tillsammans med ett överskott 1,3 mkr vid delåret vilket är en positiv avvikelse på 0,8 mkr mot budget.

### Prognos helår 2025:

Prognosen på helår visar på att Cura Individutveckling på central totalnivå uppnår målet med ett totalt överskott på 2,3 mkr vilket är en positiv prognosticerad avvikelse på 1,6 mkr.

Anledning till den prognostiserade positiva avvikelsen mot budget är att Cura har:

- högre omsättning pga. överbeläggning skola, ändrad mix av medlem ej medlem, mer försäljning utbildning +0,9 mkr
- högre personalkostnader pga. ökad bemanning rehab ärende -0,5 mkr
- lägre omkostnader pga. renovering och inköp som ej aktualiserats +0,6 mkr
- högre intäktsräntor +0,6 mkr

Samtliga verksamheter ser ut att nå eller överträffa sina individuella budgetmål utom Notavillan som delar av året haft en lägre beläggning än budgeterat och Sjöarp som har haft en överbemanning stor del av året pga rehabiliteringsärende.

| Verksamhet (i tkr)        | Budget helår 2025 | Prognos helår 2025 |
|---------------------------|-------------------|--------------------|
| Notavillan                | 75                | -735               |
| Villa Mjällby             | 94                | 169                |
| Sjöarp gruppbostäder      | 69                | -724               |
| Klaragymnasiet – skola    | 239               | 1 107              |
| Klaragymnasiet – internat | 231               | 720                |
| Cura Resurscentrum        | 0                 | 317                |
| Familjerådgivning         | 0                 | 88                 |
| Personliga Ombud          | 0                 | 368                |
| Familjerätt               | 0                 | 317                |

De centrala enheterna som Direktion (inklusive Familjerättsnämnd och Revision), Kansli och Personalavdelning går tillsammans på helår mot ett prognostiserat överskott på 0,9 mkr mot budgeterat nolla.

Ingen inbjudan för att presentera Curas delårsrapport med prognos har inkommit från någon av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

## Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-09-05

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

## § 48 Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från verksamheten till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Förbundschefen gav en muntlig övergripande lägesrapport avseende Curas verksamheter.

#### *Klaragymnasiet skola*

Klaragymnasiet har till höstterminen antagit 19 elever, samtliga från medlemskommuner. Totalt är 58 elever inskrivna på skolan just nu. Ny rektor har börjat i samband med höstterminens start. En vattenläcka har uppstått i skolans lokaler och det är delvis positivt eftersom det har gett skolan möjlighet att göra vissa mindre ändringar i befintliga lokaler.

#### *Klargymnasiet internat*

Internatet hade 10 nya elever vid start och det har varit en mycket lugn start på höstterminen.

#### *HVB - ny utredning som rör Villa Mjällby och Notavillan*

I utredningen om att HVB blir HBU för barn under 18 år har Cura fått möjlighet att lämna synpunkter vad det nya lagförslaget skulle innebära i kostnader.

I korta drag kommer en ny lagstiftning innebära:

- en indelning i tre kategorier:
  - hem för barn och föräldrar
  - generella hem för barn och unga
  - specialiserade hem för barn och unga
- en tydligare differentiering av vårdformer för att möta olika behov
- ökade krav på personalens kompetens
- begränsning av antal barn på ett boende till sex
- tydligare krav på vårdens innehåll, fysisk miljö och tillgång till hälso- och sjukvård utökade befogenheter för personal när det gäller bla kroppsvisitation, rumsvisitation, omhändertagande av otillåtna föremål, begränsning av elektronik och provtagning för droger och alkohol.

Remissyttrande håller på att inhämtas inför omställningsarbetet och Cura kommer delta i arbetet med detta remissyttrande.

### *Villa Mjällby*

Förbundschefen läser upp ett meddelande som verksamhetschefen fått från en ungdom. En av ungdomarna hade lagt en lapp till henne och där tackat för stödet från verksamheten.

Direktionen bad förbundschefen att både återkoppla till ungdomen om att de önskar lycka till och till verksamhetschef och personalgrupp att de gör ett bra jobb.

### *Sjuksköterska anställd på 60%*

En sjuksköterska har anställts på 60% och delas av Notavillan, Villa Mjällby och Internatet.

### *Sjöarp gruppboheter*

Sjöarp har haft ett studiebesök från Betaniahemmet som har en liknande verksamhet. De var mycket positiva till studiebesöket och tyckte att Cura skulle vara stolta över verksamheten som bedrivs på Sjöarp gruppboheter. I samband med studiebesöket kom frågan om storlek på deras dygnsavgift och Betaniahemmet tar 18 000 kr per dygn per placerad klient.

### *Familjerätten*

Familjerätten har just nu en ansträngd situation eftersom de är två personer kort pga en uppsägning och en nyanställd. Ärendemängden som kommer in är den högsta sen verksamhetschefen börjat 2020. Tufft med mycket ärenden men verksamheten ser också att det är en tillfällig ökning. När vakansen är ersatt och den nyanställda har blivit lite varm i kläderna kommer ärendemängden åter vara hanterbar. Familjerätten flyttar från februari 2026 till nya lokaler. Hyresvärd är Karlshamnsboheter precis som idag.

### *Personliga Ombud*

Eftersom utredning nämner ett eventuellt övertagande av personliga ombud så kommer det i budgeten läggas in en ändring om att verksamheten ska minskas från 4 till 3 anställda.

Uppsägningstiden är 6 månader så det kommer att dröja till halva 2026 innan de anställda är 3 till antalet. Lokalerna i Karlskrona sägs upp och samtliga anställda kommer att utgå från Karlshamn. Under 2026 kommer detta att ge en sänkning 12,5% av medlemskommunernas ersättning till Cura för Personliga ombud. En förhoppning är att medlemskommunerna ser att Cura anpassar verksamheten och inte agerar på utredningens förslag om att lägga ned eller ta över.

Ett positivt besked kom också från länsstyrelsen om att statsbidraget från Socialstyrelsen till personliga ombud höjs med 83 mkr till 183 mkr från 2026. Bidraget kommer att permanentas och inte längre vara tidsbegränsat.

## Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-09-10

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

## § 49 Information Ansvarsfrihet för Kommunsamverkan Cura Individutvecklings direktion för räkenskapsår 2024

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om beviljad ansvarsfrihet för Kommunsamverkan Cura Individutvecklings direktionen avseende räkenskapsår 2024 samt godkännandet av avlämnad årsredovisning för 2024 till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Samtliga kommuner har tagit beslut om att bevilja Kommunsamverkans Cura Individutvecklings direktion och enskilda medlemmar ansvarsfrihet för räkenskapsår 2024 och godkänna förbundets årsredovisning för 2024.

Beslut i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige enligt bilagor och förteckning nedan.

| Kommun      | Datum för KF | Paragraf |
|-------------|--------------|----------|
| Karlshamn   | 2025-05-19   | 344      |
| Karlskrona  | 2025-05-22   | 83       |
| Ronneby     | 2025-04-24   | 106      |
| Olofströms  | 2025-05-09   | 48       |
| Sölvesborgs | 2025-03-31   | 49       |

### Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-06-01

### Bilaga

Beslut KF 2025-05-19 Ansvarsfrihet för direktionen vid Kommunsamverkan Cura individutveckling år 2024

Beslut kommunfullmäktige 250522 83 Kommunsamverkan Cura Individutveckling delårsrapporter årsredovisning revisionsberä

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-04-24 106

Beslut KF 48 2025 Beviljande av ansvarsfrihet 2024 - Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Beslut KF 2025-03-31 Revisionsberättelse avseende år 2024 samt beviljande av ansvarsfrihet; Cura Individutveckling

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Interna revisorer

Externa revisorer EY

## § 50 Beslut AI-policy Kommunsamverkan Cura Individutveckling

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att anta föreslagen AI-policy

### Sammanfattning av ärendet

I takt med att den digitala utvecklingen går framåt, blir artificiell intelligens (AI) en allt viktigare del av samhället i stort, och därmed även kommunal verksamhet. Policyn beskriver hur AI-teknik ska implementeras på ett säkert, etiskt och hållbart sätt.

AI-policyn fungerar som ett vägledande dokument som fastställer Curas långsiktiga strategi för användning av artificiell intelligens (AI). Policyn syftar till att säkerställa en sammanhållen och säker drift av AI.

### Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-08-26

### Bilaga

AI-Policy Kommunsamverkan Cura Individutveckling

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator



## § 51 Information om personuppgiftsincident med avvikelsernummer 3652

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om personuppgiftsincident med avvikelsernummer 3652 till protokollet

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Curas rutin för personuppgiftsincidenter ska personuppgiftsansvarig, i detta fall direktionen, informeras vid nästkommande sammanträde om en personuppgiftsincident inträffar. Cura har haft en (1) personuppgiftsincident sedan förra rapporteringen av personuppgiftsincidenter.

#### *Rapportering personuppgiftsincident med avvikelsernummerr 3652*

En medarbetare på Cura råkade adressera ett mejl till fel mottagare. Mejlet innehöll namn, adress, telefonnummer och personnummer. Kontakt togs med den som fick mejlet felaktigt och som uppmanades att radera det. Åtgärd framåt är att dubbelkolla mejl som innehåller personuppgifter så att det går till rätt mottagare.

### Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-08-26

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

## § 52 Information Kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen avseende rapport om dataskyddsefterlevnad till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Direktionen är personuppgiftsansvarig för Curas alla personuppgiftsbehandlingar förutom de behandlingar som sker inom verksamheten Familjerätt. Personuppgiftsansvaret regleras i dataskyddsförordningen, oftast kallad GDPR (General Data Protection Regulation). Personuppgiftsansvaret kan inte delegeras och det är därför lämpligt att personuppgiftsansvarig får information om dataskyddsarbetet minst en gång per året.

Varje år svarar förbundschef och kvalitets- och säkerhetschef på en enkät från Curas dataskyddsombud. Cura köper tjänsten dataskyddsombud från kommunalförbundet Sydarkivera. Enkäten gällande 2025 besvarades under våren samma år och rapporten inkom till Cura i juli.

Dataskyddsombudet (DSO) slutsatser för Cura att arbeta vidare med:

1. DSO rekommenderar att Cura informerar mer om de registrerades rättigheter och att det görs det på fler ställen så att det blir mer tillgängligt.
2. När det gäller arbetet med PUB-avtal rekommenderar DSO att Cura tar fram avtal med samtliga biträden.

Återrapportering av vad som hänt med de ovanstående punkterna kommer att ske på årets sista direktionmöte.

### Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-08-28

### Bilaga

SARK\_2025\_187-Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025 för direktionen för kommunalförbundet Cura Individutveckling

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

## § 53 Information om aktuella Lex Sara rapporter och tillsynsbeslut från IVO

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om aktuella Lex Sarah rapporter samt tillsynsbeslut från IVO till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Kvalitets- och säkerhetschefens gav en muntlig information om aktuella Lex Sarah rapporter samt tillsynsbeslut från IVO.

Tillsynerna på Notavilla, Internatet och Sjöarp har avslutats utan synpunkter.

Lex Sarah utredning har gjorts på Sjöarp gruppboheter eftersom en handledare i en arbetsgrupp har skickat in synpunkter på personalens bemötande och omsorgsarbete i förhållande till en klient som denne handlett kring. Nytt arbetssätt har redan införts. Sammantaget råder idag ingen risk för missförhållande avseende hur personalen arbetar med klient. Som ex. på åtgärd ska handlingsplan upprättas som ska leda till att förbättringar som kommit tillstånd vidhålls över tid. Utredningen har innan sommaren föredragits för Ronneby kommun där klienten hör hemma.

Lex Sarah utredning har gjorts avseende försvunna klientmedel på Sjöarps gruppboheter. Beloppet som saknas uppgår till 500 kr. Det har visat sig att det inte går att utesluta att beloppet har blivit stulet och inte heller om det rör sig om ett saknat kvitto. Åtgärden som tas är att klienten inte ska ha privata kontanta medel eftersom klienten normalt bara handlar med kort. Händelsen kommer även att polisanmälas.

### Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschefens Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-09-10

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

## § 54 Beslut Delegationsbeslut registrerade till direktionens mötet 20250926

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar ta redovisningen av delegationsbeslut som registrerats till direktionens mötet 2025-09-26 till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Genom direktionens beslut 2018-12-07 har direktionen delegerat sin beslutanderätt. Dessa delegerade beslut ska anmälas till direktionen för att vinna laga kraft.

### Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-09-10

### Bilaga

Lista på delegationsbeslut lämnade till direktionens mötet 2025-09-26.pdf

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

## § 55 Sammanträdet avslutas

Ordförande, Therese Seefried, avslutade mötet och tackade ledamöterna för ett bra möte med engagerat deltagande samt önskade alla en trevlig helg.

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och  
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: IRÉNE BRITT-MARI AHLSTRAND MÄRLIND  
Date: 2025-09-30 15:31:52  
BankID refno: 01999ad2-52ca-7014-bd60-71875a551c41



Ledamot: Iréne Ahlstrand-Mårlind

Signed by: THERÉSE SEEFRIED  
Date: 2025-10-01 11:46:58  
BankID refno: 01999f2a-d68f-7c59-9227-50dc05f356a1



Ledamot: Therese Seefried

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats: Konferensrum Olofström, Himmelsberget

Tid: 08:30 - 12:15

§§ 138 - 156

**Beslutande:**

Morgan Bengtsson (S)  
Rolf Jönsson (C)  
Tommy Holmgren (SD)  
Ingeborg Braun (S)  
Patrik Krupa (M)

**Ersättare för:**Övriga deltagare:

Isac Johansson, sekreterare  
Irène Robertsson, kommunchef  
Janni Hedlin, tillförordnad socialförvaltningschef § 139  
Karin Nordvall, 1:e vice ordförande socialnämnden § 139  
Bianca Gustafsson, verksamhetschef Holjebadet § 140  
Glenn Bengtsson, gruppleddare KD §§ 139-140  
Anna Blissing, fastighetssamordnare §§ 139-142  
Fanny Lennartsson, driftchef § 143  
Roger Jönsson, infrastruktur- och näringslivschef §§ 144-145  
Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare §§ 146-147  
Öjvind Hatt, samhällsutvecklingschef §§ 148-149  
Mikael Särnevång, inköpssamordnare § 150  
Matilda Frigård Danielsson, handläggare § 151  
Anna-karin Johansen, administrativ chef §§152-153  
Karl Andrae, ekonomichef §§ 154-155  
Andreas Svärth, ekonom §§ 154-155

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*  
Isac Johansson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*  
Morgan Bengtsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*  
Patrik Krupa

*Elektronisk underskrift*

Anslagsbevis:            Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 141/2025

KS 2025/1973

**§ 141/2025 Namnbyte kommunägd byggnad Nordenbergs gymnasium**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Namnbytet godkänns av gymnasieskolan från "Nordenbergsskolan" till "Nordenbergs gymnasium" med ikraftträdande 1/1 2026.

Yrkande

Patrik Krupa (M) gör ett tilläggsyrkande enligt följande:

"Jag har inget annat förslag än att godkänna namnbytet på Nordenbergsskolan till Nordenbergs gymnasium. Vad jag däremot önskat se i handlingarna var ekonomisk kalkyl för detta namnbyte. Även om det ryms inom "budgeten" och även om det inte rör sig om större summor så innebär det ändå nån form av påfrestning på driftbudgeten där något annat får stå tillbaka även om det sägs inte handla om några större summor och hanteras över tid. En ekonomisk kalkyl är alltid bra att ha oavsett summan."

Ärendebeskrivning

Anna Blissing, fastighetssamordnare, föredrar ärendet.

Socialdemokraterna och Centerpartiet har inkommit med ett förslag om att ändra namnet på Olofströms kommuns gymnasieskola från Nordenbergsskolan till Nordenbergs gymnasium. Syftet med namnbytet är att tydliggöra skolans uppdrag samt att stärka dess varumärkesprofil.

Yttrande/Bedömning

Kommunens kommunikatör bedömer att namnbytet är en mindre ändring sett till omfattning, men att det har stor kommunikativ betydelse. Förslaget tydliggör skolans verksamhet som gymnasieskola, vilket särskilt kan underlätta för externa målgrupper.

Skolans namn utgör en central del i dess varumärkesidentitet. Genom att inkludera termen "gymnasium" ökar tydligheten kring skolans erbjudande. Det kan också förbättra synligheten i digitala sökningar, vilket är viktigt för rekrytering i en konkurrensutsatt utbildningsmiljö.

**Språklig och kommunikativ bedömning av namnvalet**

Vid val av skolans nya namn bör språklig korrekthet, etablerad praxis samt kommunikativ tydlighet beaktas. I detta sammanhang framstår Nordenbergs gymnasium som det mest lämpliga namnvalet.

Ordet gymnasium används traditionellt i obestämd form i skolnamn i Sverige. Det signalerar skolform snarare än en specifik byggnad eller plats, och är vedertaget i såväl offentlig kommunikation som i digitala sökningar. Exempel på liknande namn är Sundsvalls gymnasium, Solna gymnasium och Åva gymnasium. Den bestämda formen gymnasiet används i huvudsak i vardagligt tal, t.ex. "jag går på gymnasiet", men sällan i formella namn.

Att välja Nordenbergs gymnasium följer därför etablerad språklig norm, förstärker skolans professionella profil och underlättar för elever och vårdnadshavare att identifiera skolformen i informationssökning. Det ökar även igenkänningen i nationella jämförelser och vid samverkan med andra aktörer inom utbildningsområdet. Källa: ChatGPT

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

KSAU § 141/2025

KS 2025/1973

Fastighetsavdelningen ser inga direkta problem med namnbytet eftersom det finns så stora likheter med det tidigare namnet att en viss dubbelanvändning i ett inledningsskede inte riskerar medföra några förväxlingssituationer hos olika samarbetspartners så som vaktbolag med mera innan nya namnet etablerat sig hos medborgarna.

Finansiering

Namnbytet kan medföra kostnader för uppdatering av logotyper, skyltar, dokumentmallar och liknande. Dessa kostnader bedöms kunna hanteras successivt inom ramen för ordinarie budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen negativ påverkan ur barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv har identifierats i samband med det föreslagna namnbytet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Förvaltningschef P.H

Rektorer C.A, L.S, A.A

GIS-samordnare C.B

Fastighetssamordare A.B



## § 46 Information Utredning avtalssamverkan som alternativ till kommunalförbundssamverkan

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om utredningsrapport avseende avtalssamverkan som eventuellt alternativ till kommunalförbundssamverkan till protokollet

### Sammanfattning av ärendet

Curas medlemssamråd (bestående av kommundirektörer/kommunchef, kommunstyrelsernas ordförande och oppositionsledare i respektive medlemskommun) träffades 2025-06-26 för att ta ställning till förslagen i utredning nummer 2 gällande avtalssamverkan i stället för samverkan genom Cura. Medlemssamrådet ställer sig bakom förslagen i utredningen vilket nu föreslås beredas i respektive kommunfullmäktige under hösten 2025.

Efter semestrarna kommer kommundirektör/chefsgruppen att ta fram beslutsförslag för dessa ställningstaganden.

Det centrala förslagen i utredningen är att:

1. Det föreslås utredas vidare om Sjöarps gruppboheter ska tas över i Ronneby kommuns regi då Ronneby beskrivit sig villiga till detta i utredningen
2. Verksamheten som rör personliga ombud föreslås utredas vidare om det finns förutsättningar i respektive kommun att inrymma den verksamheten i deras övriga brukarstödande verksamheter som ett led av de ökade kraven på förebyggande arbete
3. Att de rekommendationer som gavs i utredning nummer 1 ska beredas

Om dessa förslag antas i respektive fullmäktige och senare verkställs kommer det att påverka i synnerhet verksamheterna personliga ombud och Sjöarps gruppboheter. Indirekt kommer det också att få effekter då delar av Curas totala omsättning försvinner.

Övriga verksamheter har i utredningen beskrivits som lämpliga att fortsätta bedriva i Curas regi då ingen annan kommun varit villig eller kapabel att ta över verksamheten som huvudman samt att uppfattningen är att behovet av verksamheterna finns.

I övrigt har det konstaterats att Cura som förbund kommer finnas kvar.

Direktionen, Curas chefer samt medarbetare på kansliet informerades 2025-07-01. Curas chefer har kommunicerat utredningen med sina medarbetare.

Det formella beslutet avseende utredningen kommer att tas i respektive kommunfullmäktige under oktober månad.

Ronneby kommun tog redan i juni beslut om att utreda övertagande av Sjöarp gruppbestäder och föregick kommande beslut i medlemskommunernas kommunfullmäktige avseende utredningen.

## Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-07-03

## Bilaga

Utredningsrapport, möjligheterna att avtalssamverka bland Blekinges kommuner i s f via kommunalförbundet, reviderad slutlig version

## Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator  
Karlshamns kommun  
Karlskrona kommun  
Ronneby kommun  
Olofströms kommun  
Sölvesborgs kommun  
Interna revisorer  
Externa revisorer EY

**Delårsrapport**  
för  
**Kommunsamverkan Cura Individutveckling**

222000-0711

Delår  
2025-01-01 - 2025-08-31

## Innehåll

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Uppdrag, verksamhet, historik, medlemsstruktur och organisation.....             | 3  |
| Ledord, mål, uppföljning och värdegrund.....                                     | 5  |
| Direktionens, Familjerättsnämndens och Revisionens ledamöter och ersättare ..... | 7  |
| Väsentliga händelser under året .....                                            | 8  |
| Delårets resultat och prognos för helår .....                                    | 8  |
| Tabell – delårets utfall i jämförelse .....                                      | 9  |
| Delårets resultat – kommentar per verksamhet                                     |    |
| Kansli och Direktion .....                                                       | 10 |
| Personalavdelning .....                                                          | 10 |
| Notavillan .....                                                                 | 10 |
| Villa Mjällby .....                                                              | 11 |
| Sjöarp Gruppbofästaden.....                                                      | 11 |
| Klaragymnasiet – Skola och Internat.....                                         | 11 |
| Cura Resurscentrum.....                                                          | 12 |
| Familjerådgivning .....                                                          | 12 |
| Personliga Ombud .....                                                           | 13 |
| Familjerätten .....                                                              | 13 |
| Driftsredovisning per verksamhet inklusive interna poster .....                  | 14 |
| Måluppfyllelse delår .....                                                       | 16 |
| Sjukfrånvaro.....                                                                | 17 |
| Personalsammansättning .....                                                     | 17 |
| Ekonomi och balanskrav.....                                                      | 18 |
| Resultat och ställning                                                           |    |
| Resultaträkning .....                                                            | 19 |
| Balansräkning .....                                                              | 20 |
| Kassaflödesanalys.....                                                           | 21 |
| Tilläggsupplysningar – Noter.....                                                | 22 |

Direktionen avger följande delårsrapport.

## Delårsrapport för Kommunsamverkan Cura Individutveckling delår 2025-08-31



### Uppdrag och verksamhet

Kommunsamverkan Cura Individutveckling är ett kommunalförbund som i nära samarbete med medlemskommunerna och andra kommuner erbjuder kvalificerade tjänster inom behandling, skola, omsorg, utbildning och handledning. Fokus för tjänsterna ligger på psykosociala och neuropsykiatriska områden samt myndighetsutövning inom familjerätt.

Förbundet, även kallat Cura, har som mål att främja utveckling och effektivt resursutnyttjande inom alla områden. Det värde som byggts upp inom förbundet avseende förvaltning och utveckling av verksamheter, är i linje med förbundsordningens skrivning: "Cura har till ändamål att på medlemskommunernas uppdrag bedriva verksamheter inom socialtjänstens och skolans område. Initiativ till verksamhetsförändringar kan komma från medlemmarna eller direktionen."

Cura ska samverka med medlemskommunerna för att utveckla nya verksamhetsområden. En verksamhet måste omfatta minst två medlemskommuner för att kunna bedrivas av Cura.

### Historik

Kommunsamverkan Cura Individutveckling hette tidigare Vårdförbundet Blekinge och har varit en egen verksamhet sedan 1993. Många av de verksamheter, främst institutioner inom det psykosociala området, som Cura idag ansvarar för, drevs tidigare av Landstinget och då med kommunerna som enda kunder. Kommunerna upplevde stundtals bristande insyn och inflytande över verksamheternas innehåll. Därför bildades kommunalförbundet Vårdförbundet Blekinge, och ansvaret överfördes till förbundet. Alla Blekinges kommuner deltog från början, förutom Karlskrona som anslöt 1997. Hösten 2011 bytte förbundet namn till Kommunsamverkan Cura Individutveckling, ofta kallat Cura Individutveckling eller Cura.

Historiskt sett har Cura fokuserat på det psykosociala området, men i takt med samhällsförändringar och nya utvecklingsområden har verksamheten även inriktats

mot det neuropsykiatriska området och myndighetsutövning inom familjerätt.

### Medlemsstruktur

Medlemskommunerna har, enligt Förbundsordningens §7, vid varje tidpunkt, andelar i förbundets tillgångar och skulder motsvarande invånarantalet som andel av hela förbundets invånarantal vilket historiskt har fördelats enligt nedan:

|                    |     |
|--------------------|-----|
| Karlskrona kommun  | 40% |
| Karlshamns kommun  | 20% |
| Ronneby kommun     | 20% |
| Olofströms kommun  | 10% |
| Sölvesborgs kommun | 10% |

### Organisation

Cura Individutveckling styrs av en direktion med nio ordinarie ledamöter och nio ersättare. Direktionen utses av respektive kommunfullmäktige och består av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare från Karlskrona, två ordinarie ledamöter och två ersättare från Ronneby och Karlshamn, samt en ordinarie ledamot och en ersättare från Olofström och Sölvesborg. Direktionen väljer bland sina ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande som utgör presidiet som bland annat förbereder ärenden till direktionen.

En familjerättsnämnd är inrättad och består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Direktionen utser, efter nominering från medlemskommunerna, nämndens ordförande, vice ordförande, ledamot och ersättare. Familjerättsnämnden ansvarar för all handläggning och myndighetsutövning inom det familjerättsliga området enligt gällande lagstiftning.

Revisionen består av fem revisorer, en från varje medlemskommun. Ordförande och vice ordförande utses av revisionen. Revisorerna granskar och bedömer huruvida verksamheten är ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredsställande. De säkerställer också att den interna kontrollen är tillräcklig och att räkenskaperna är rättvisande.



Curas operativa verksamhet leds av en förbundschef och är organiserad i fem områden med nio verksamheter. Varje verksamhet har en verksamhetschef som rapporterar till förbundschefen. Förbundets centrala ledning och administrativa funktioner är samlade i Karlshamn.

### Verksamheter

Cura driver i dag följande institutioner:

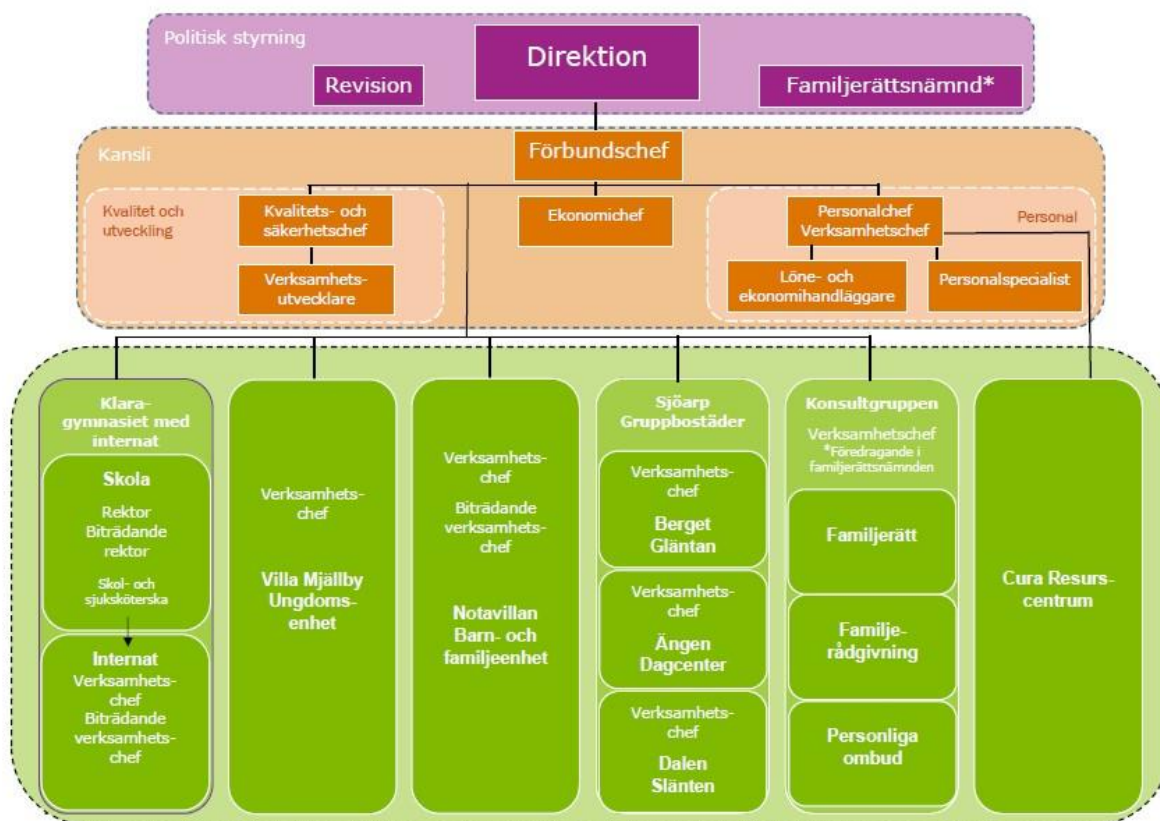
- \* HVB verksamhet:
  - \* Notavillan, barn- och familjeenhet i åldern 0-18 år med skyddat boende
  - \* Villa Mjällby, ungdomsenhet för ungdomar med psykosocial problematik i åldern 13-20 år
- \* LSS verksamhet:
  - \* Sjöarp Gruppbofästäder, boende och daglig verksamhet för personer med autism

- \* Gymnasieskola med internat:
  - \* Klaragymnasiet - skola för elever med autismspektrumtillstånd
  - \* Internat - tre internat med boende och fritidsutbildning

Cura organiserar även fyra mindre verksamheter:

- \* Utbildning och handledning:
  - \* Cura Resurscentrum
- \* Konsultgruppen:
  - \* Familjerådgivning
  - \* Personliga ombud
  - \* Familjerätt

Cura har sitt kansli i Karlshamn och sysselsätter i dagsläget 156 tillsvidareanställda, de allra flesta på heltid.





### **Curas ledord**

Vi hjälper människor att växa.

### **Mål och uppföljning**

Curas övergripande mål tar sikte på att verksamheterna ska bedrivas med stor ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på de resurser som Cura disponerar. Kvaliteten på Curas tjänster ska vara hög och arbetsmiljön inom förbundet är prioriterad.

### **Beslutade mål för 2025-2027 är:**

#### **Ekonomiska mål**

- \* Cura Individutveckling ska uppfylla balanskravet vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

#### **Arbetsmiljömål**

- \* Cura ska sträva efter att minska den totala sjukfrånvaron i jämförelse med förgående år.
- \* Alla medarbetare vet vad kränkande särbehandling är och att det inte accepteras på arbetsplatsen.
- \* Curas medarbetare anser att de har en sund arbetsbelastning.
- \* Curas medarbetare anser att deras arbetstider innebär att de får tillräcklig återhämtning mellan arbetspassen.

### **Kvalitetsmål**

- \* För att främja Curas fortsatta utveckling ska de samlade kostnaderna för kompetensutveckling och handledning motsvara minst 1,3% av förbundets budgeterade personalkostnader.
- \* Alla Curas verksamheter ska utvärdera kundnöjdhet gällande dokumenterade överenskommelser.
- \* Alla Curas verksamheter ska utvärdera hur klienter/elever/ungdomar varit delaktiga vid utformningen av insatsen.

### **Uppföljning av verksamhetsmål**

Det ekonomiska målet utvärderas tillsammans med direktionen främst i samband med årsredovisningen, men även i samband med delårsrapporten och efter första tertialet. Måluppföljning med verksamhetschefer och ledningsgrupp sker varje månad efter att månadsbokslutet sammanställts.

Arbetsmiljö- och kvalitetsmål samt verksamheternas mål utvärderas i samband med årsredovisningen. Underlag till de sistnämnda hämtas i Curas årliga personalenkät, i respektive verksamhets egna utvärderingar samt i annat statistiskt material som Cura förfogar över, till exempel personalstatistik.

De operativa målen för respektive verksamhet stödjer förbundets övergripande mål.

Intern- och egenkontrollplan upprättas i början av varje nytt verksamhetsår och antas politiskt. Kontroll enligt plan sker två gånger per år och resultatet av kontrollerna redovisas på första direktionssammanträdet efterföljande år.

## Värdegrund

Curas värdegrundsord är bemötande, engagemang, trygghet, utveckling och professionalitet.

Värdegrunden lyfter fram och stärker det som är typiskt för Cura. Den ska vara förankrad hos alla medarbetare och genomsyra allt arbete som utförs på Cura.

Curas värdegrund är en gemensam plattform för hela förbundet och förbundets agerande och beslut ska utgå från värdegrunden.



The infographic is titled 'Vår värdegrund' (Our value base) and is set against a purple background. At the top left is the Cura logo with the text 'Kommunsamverkan' and 'Individutveckling'. To the right of the logo is the tagline: 'Vi hjälper människor att växa och fungera utifrån sina individuella förutsättningar.' Below the title, there are five white boxes, each containing a value and its description:

- Bemötande**  
Vi möter varandra med tillit där vi ser och lyssnar på varandra.
- Engagemang**  
Vi är goda representanter för våra verksamheter och vi arbetar utifrån vårt uppdrag med arbetsglädje och kompetens. Vi har drivkraft och ett genuint intresse att se individen utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.
- Trygghet**  
Vi är närvarande och tar ansvar. Vi skapar en känsla av sammanhang. Hos oss är man accepterad.
- Utveckling**  
Vi strävar efter förbättring, framsteg och förändring för organisation, verksamhet och individ.
- Professionalitet**  
Vi har ett yrkesmässigt och etiskt förhållningssätt med balans mellan närhet och distans. Vi arbetar utifrån beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund.

## Kommunsamverkan Cura Individutvecklings direktion, familjerättsnämnd och revisorer under räkenskapsår 2025

### Direktion - Ordinarie ledamöter

Therese Seefried (M), ordförande  
Niklas Joelsson (M), 1:e vice ordförande  
Helene Gustafsson (S), 2:e vice ordförande  
Gunilla Ekelöf (L)  
Anna Ekberg (KD)  
Irène Ahlstrand-Mårlind (M)  
David Alfredsson (S)  
Marita Orvegren (S)  
Mikaela Andersson (KD)

### Kommun

Ronneby  
Sölvesborg  
Karlskrona  
Karlskrona  
Ronneby  
Karlshamn  
Karlshamn  
Olofström  
Karlskrona

### Direktion - Ersättare

Leif Håkansson (S)\*  
Yvonne Svennesson (SD)  
Lova Necksten (MP)\*\*  
Margaretha Lennarthsson (SD)  
Bengt Jönsson (KD)\*\*\*  
Ulf Havenäng (KD)  
Henrik Holmqvist (V)  
Angelina Olin (M)  
Sirpa Jensen (M)

### Kommun

Karlskrona  
Karlskrona  
Ronneby  
Karlshamn  
Karlskrona  
Sölvesborg  
Karlskrona  
Ronneby  
Olofström

### Familjerättsnämnd - Ordinarie ledamöter

Therese Seefried (M), ordförande  
Niklas Joelsson (M), 1:e vice ordförande  
Irène Ahlstrand-Mårlind (M)  
Marita Orvegren (S)

Ronneby  
Sölvesborg  
Karlshamn  
Olofström

### Familjerättsnämnd - Ersättare

Ulf Havenäng (KD)  
Martin Johansson (S)  
David Alfredsson (S)  
Sirpa Jensen (M)

### Kommun

Sölvesborg  
Ronneby  
Karlshamn  
Olofström

### Revisorer

Tuija Finnilä (M), Ordförande  
Ulf Härstedt (S), Vice ordförande  
Christer Åkesson(S)  
Jimmy Kärnerup (SD)  
Thomas Nilsson (C)

### Kommun

Olofström  
Karlskrona  
Ronneby  
Sölvesborg  
Karlshamn

- \* Christel Friskopp (S) har efter beslut i kommunfullmäktige 2025-05-19 ersatts av Leif Håkansson (S) som ersättare i direktionen.
- \*\* Mia Person (MP) har efter beslut i kommunfullmäktige 2024-12-19 avseende entledigande från uppdrag på egen begäran lämnat sitt uppdrag som ersättare i direktionen. Lova Necksten (MP) har 2025-02-10 utsetts som ny ersättare.
- \*\*\* Katarina Nordin (M) har efter beslut i kommunfullmäktige 2025-02-27 avseende entledigande från uppdrag på egen begäran lämnat sitt uppdrag som ersättare i direktionen. Bengt Jönsson (KD) har 2025-02-27 utsetts som ny ersättare.

### Sammanträden

Vid delåret 2025 har direktionen sammanträtt tre gånger, varav ett extramöte pga presentation av Johan Braw:s utredningen avseende Cura. Familjerättsnämnden och revisionen har sammanträtt två gånger under samma period.



### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Resultatet av den genomlysning av förbundet som genomfördes under hösten 2024 samt början av innevarande år, presenterades 2025-02-28 för kommunstyrelsernas presidier i de fem medlemskommunerna. Vid samma tillfälle tog de ett beslut att närmare utreda frågan om avtalssamverkan kunde vara ett alternativ till samverkan i förbundsform för de verksamheter Cura bedriver.

Lars Ericsson, kommunchef i Sölvesborgs kommun, fick uppdraget att genomföra denna andra i ordningen av utredningar avseende förbundet. 2025-06-26 träffades medlemssamrådet (kommunstyrelsernas presidier och kommunchef) för att ta del av utredningen.

Förslaget som presenterades var att vidare utreda om en överföring av verksamheten inom Sjöarp Gruppbostad (inklusive daglig verksamhet) till Ronneby kommun är möjlig. Även frågan om en överföring av verksamheten med Personliga ombud till respektive kommun föreslogs att ses över.

Samtliga kommuner enades om att följa utredningens förslag. Nästa steg är att formalisera beslutet och det kommer att ske under hösten i respektive fullmäktige.

Utöver detta föreslås det i utredningen att även se över rekommendationerna från den första Cura-utredningen samt möjligheten att upplösa avtalet avseende basklienterna på Sjöarp Gruppbostad.

Leasingavtalet med nuvarande leverantör av fordon har upphört och en ny upphandling har genomförts under våren. EU-direktivet Clean Vehicles Directive (CVD) har införts i svensk lag och ställer miljökrav på offentligt upphandlade bilar. Lagkravet är att 38,5% ska vara "rena fordon" (fossilfria). Detta innebär en total kostnadsökning med 56 % då en elbil är betydligt dyrare än ett fossildrivet fordon. Detta trots att förbundet minskat antalet fordon med fyra (från 23 till 19).

Nya lokaler till familjerättens verksamhet har eftersökts under en längre period. Under våren kunde befintlig hyresvärd, Karlshamnsbostäder, erbjuda andra lokaler som är tillräckligt rymliga och ändamålsenliga. Byte av lokaler sker efter årsskiftet.

En ny tjänst avseende sjuksköterska har tillsatts. Sjuksköterskan är anställd på 60% fördelas lika mellan Notavillan, Villa Mjällby och Klaragymnasiets internat.

Cura köper IT och support från Karlshamns kommun. Av säkerhetsskäl behöver kommunen, därmed även Cura, byta ut brandväggar och accesspunkter till Wifi inom det närmaste.

En helt ny lagstiftning och placeringsform, hem för barn och unga (HBU), är i en utredning av Statens offentliga utredningar (SOU 2025:84) föreslagna att träda i kraft 1 februari 2027. Den föreslås ersätta nuvarande lagstiftning hem för vård eller boende (HVB) när det gäller barn och unga upp till 20 år.

De förslag som presenteras i utredningen kommer att medföra stora förändringar för alla HVB i Sverige om de blir aktuella. För Curas del berör det verksamheterna Notavillan och Villa Mjällby.

I korta drag kommer en ny lagstiftning innebära:

- \* en indelning i tre kategorier:
  - \* hem för barn och föräldrar
  - \* generella hem för barn och unga
  - \* specialiserade hem för barn och unga
- \* en tydligare differentiering av vårdformer för att möta olika behov
- \* ökade krav på personalens kompetens
- \* begränsning av antal barn på ett boende till sex
- \* tydligare krav på vårdens innehåll, fysisk miljö och tillgång till hälso- och sjukvård
- \* utökade befogenheter för personal när det gäller bl.a. kroppsvisitation, rumsvisitation, omhändertagande av otillåtna föremål, begränsning av elektronik och provtagning för droger och alkohol.



### Delårets utfall och prognos för helår

Den positiva totala budgetavvikelsen kan i stort härledas till en ökad beläggning på skolan, flera externa placeringar på Villa Mjällby samt en ökad försäljning av utbildningar och handledning, sammantaget 700 tkr.

Omkostnaderna är vid delåret 1,3 mkr lägre än budgeterat. Dessa kostnader är jämnt fördelade över året och vissa kommer senare på året.

Ränteintäkterna är 400 tkr högre än budgeterat.

Personalkostnaderna är i sin tur 400 tkr högre än budgeterat.



Per avdelning och verksamhet:

- \* Kansliet och direktionen uppvisar båda en positiv avvikelse mot budget och förväntas enligt prognos avsluta året med ett överskott.
- \* Personalavdelningen har en positiv avvikelse mot budget och förväntas enligt prognos avsluta året med ett överskott.
- \* Notavillan har en negativ avvikelse mot budget och förväntas enligt prognos avsluta året med ett underskott.
- \* Villa Mjällby har en positiv avvikelse mot budget och förväntas enligt prognos avsluta året med ett överskott.
- \* Sjöarp Gruppbofästader har en negativ avvikelse mot budget och förväntas enligt prognos avsluta året med ett underskott.
- \* Klaragymnasiet har en positiv avvikelse mot budget och förväntas enligt prognos avsluta året med ett överskott.
- \* Internatet har en positiv avvikelse mot budget och prognosen visar på ett överskott vid årets slut.

- \* Resurscentrum uppvisar ett överskott mot budget och förväntas enligt prognos avsluta året med ett överskott.
- \* Konsultgruppens verksamheter – familjerådgivningen, personliga ombud och familjerätten – har samtliga ett mindre överskott mot budget vid delåret och förväntas enligt prognos avsluta året med ett överskott.

Totalt visar förbundet ett ackumulerat överskott per augusti på 1,0 mkr och det är en positiv avvikelse mot budget med 2,0 mkr.

Prognosen för helåret är ett överskott på 2,3 mkr mot budgeterat överskott på 700 tkr, vilket är en positiv avvikelse mot budget med 1,6 mkr.

**Delårets utfall i jämförelse med delårets budget och prognos för helår (tkr)**

|                                       | Budget 2025<br>Delår | Utfall 2025<br>Delår | Avvikelse<br>Delår | Utfall 2024<br>Delår | Budget 2025<br>Helår | Prognos 2025<br>Helår |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Verksamhetens intäkt                  | 92 358               | 93 054               | 696                | 92 704               | 143 507              | 144 429               |
| Verksamhetens kostnad                 | -93 600              | -92 705              | 895                | -87 949              | -143 065             | -143 019              |
| <b>Verksamhetens netto</b>            | <b>-1 242</b>        | <b>349</b>           | <b>1 591</b>       | <b>4 755</b>         | <b>342</b>           | <b>1 410</b>          |
| Finansiellt netto                     | 178                  | 615                  | 437                | 1 395                | 267                  | 851                   |
| <b>Utfall efter finansiellt netto</b> | <b>-1 064</b>        | <b>964</b>           | <b>2 028</b>       | <b>6 150</b>         | <b>709</b>           | <b>2 261</b>          |

| <b>Flerårsöversikt Delår (tkr)</b>  | <b>2025</b> | <b>2024</b> | <b>2023</b> | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Resultat efter finansiella poster   | 964         | 6 150       | 301         | 796         | -2 401      |
| Resultat efter extraordinära poster | 964         | 6 150       | 301         | 803         | -1 623      |
| Genomsnittligt antal anställda      | 163         | 161         | 156         | 162         | 161         |
| Soliditet (%)                       | 54,0        | 54,9        | 66,3        | 67,3        | 65,8        |
| Avkastning på eget kapital (%)      | 3,6         | 23,8        | 9,6         | 13,3        | 4,0         |

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

Historiska nyckeltal avseende soliditet och avkastning på eget kapital avser bokslut per den 31/12.

## Delårets utfall - kommentarer per avdelning/verksamhet



### Kansli och Direktion

IT-avdelningen på Karlshamn kommun meddelade efter sommaren att samtliga av kommunens och Curas brandväggar och accesspunkter för Wifi behöver bytas ut för att säkerställa kompatibilitet och säkerhetsnivå. En uppskattad kostnad för detta är ca 200 tkr och är med i prognosen på helår.

Högre intäktsräntor än budgeterat från banken på 400 tkr, återbetalning av sjuklönekostnader på 144 tkr samt något lägre övriga omkostnader bidrar till överskottet som kansliet visar.

Kansliet visar ackumulerat augusti ett överskott på 968 tkr, vilket är en avvikelse mot budget med 596 tkr. Prognosen för helår är ett överskott på 612 tkr.

Revisionens kostnader ligger under budget med anledning av att extradebitering från de externa revisorerna, som bokats upp 2024, varit lägre än beräknat och bidrar till ett överskott.

Direktionen, inklusive familjerättsnämnden och revisionen, visar ackumulerat augusti ett överskott på 34 tkr, vilket är en avvikelse mot budget med 15 tkr. Prognosen för helår är 8 tkr mot budgeterat 0 tkr.



### Personalavdelningen

Omkostnaderna, som till stor del består av utbildningskostnader, ligger lägre än budgeterat med 44 tkr. Cura har beviljats medel från Omställningsfonden och har under våren fått utbildning i Familjebehandling KBT, Samtal för frihet (professionella och fördjupande samtal med personer som varit utsatta för våld i nära relationer) och Socialrätt – juridisk översikt I 15 hp.

Ytterligare ansökning om utbildning har gjorts till Omställningsfonden inför hösten och besked inväntas.

Personalavdelningen visar ackumulerat augusti ett överskott på 277 tkr, vilket är en positiv avvikelse mot budget med 238 tkr. Prognosen för helår är ett överskott på 229 tkr mot budgeterad nolla.



### Notavillan

Notavillan har 17 institutionsplatser. Sammantaget för delåret uppnås en placeringsnivå på 91% av den budgeterade på 75%, vilket motsvarar 11,6 i antal inskrivna mot budgeterat 12,75. Antalet vård dygn är 2 820 där medlemskommunerna står för 65 % med följande fördelning: Karlshamn 24%, Ronneby 17%, Olofström 17%, Karlskrona 7%. Medlemskommunernas placeringar har ökat med 16 % jämfört med samma period förra året där Olofström och Karlshamn står för den största ökningen.

I skyddat boende har placeringarna fortsatt varit några enstaka. Efter önskemål från samtliga medlemskommuner har Notavillan sedan tidigare minskat antalet platser i skyddat boende. Utifrån ny lagstiftning med ett ökat skydd för barnen, vilket medför ökade krav på verksamheter som driver skyddat boende, kan Notavillan ta emot skyddsplaceringar. Verksamheten är anmäld till IVO enligt det nya regelverket. Antal vård dygn i skyddat boende är vid delåret 106.

Omsättningen ligger ca 2,2% (292 tkr) under budget och beror på den något lägre beläggningen och en hög andel placeringar från medlemskommunerna, som har ett lägre pris för placeringar än externa kommuner. Personalkostnaderna ligger 837 tkr över budget och beror delvis på att det krävts extrabemannning för en placering. Omkostnader ligger under budget med 299 tkr och följer naturligt den lägre beläggningen.

Beläggningen har skiftat från att vissa perioder ha haft en överbeläggning på institution till att andra perioder haft något lägre beläggning.

Notavillan visar ackumulerat augusti ett underskott på 730 tkr, vilket ger ett negativt utfall mot budget med 830 tkr. Prognosen för helår är ett underskott på 735 tkr mot ett budgeterat överskott på 75 tkr, vilket ger en negativ avvikelse mot budget på 810 tkr. I prognosen är detta förutsatt att kommande månader har en beläggning på 75%.



### Villa Mjällby

Villa Mjällby har sju institutionsplatser. Sammantaget för delåret uppnås en placeringsnivå på 92,1% av den budgeterade på 85%, vilket motsvarar 5,48 i antal inskrivna mot budgeterat 5,95. Antalet vård dygn är 1 331 där medlemskommunerna står för 22% med följande fördelning: Ronneby 15%, Karlskrona 3%, Olofström 3%, Karlshamn 1%.

Omsättningen ligger 4,4% (375 tkr) över budget och beläggningen ligger ca 7,9% under budget. De externa placeringarna har ett högre pris och balanserar upp med en ökad omsättning. Personalkostnaderna ligger över budget med 440 tkr och beror dels på kostnader i samband med hög sjukfrånvaro under sommaren, dels något ökade kostnader för tillsatta tjänsten biträdande verksamhetschef. Övriga omkostnader ligger under budget med ca 75 tkr.

Villa Mjällby visar ackumulerat augusti ett överskott på 20 tkr, vilket ger ett positivt utfall mot budget med 11 tkr. Prognosen på helår är ett överskott på 169 tkr mot ett budgeterat 94 tkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 75 tkr. I prognosen är detta förutsatt att kommande månader har en beläggning på 85%.



### Sjöarp Gruppbofästäder

Sjöarp har 13 platser, samtliga är belagda. Utöver dessa har verksamheten en klient som har sin sysselsättning/dagliga verksamhet på Sjöarp (totalt 13,3 klienter).

Sjöarp gruppbofästäder är en av två verksamheter på Cura som medlemskommunerna utreder ett övertagande av. Ronneby kommun har aviserat ett intresse av att ta över verksamheten för att antingen driva den i egen regi eller i en avtalssamverkan med övriga kommuner i Blekinge. Under hösten väntas närmare besked i frågan.

Varje klientärendande på Sjöarp är komplext och har en hög personaltäthet. Det krävs ett nära stöd i

ledarskapet och det är en förutsättning att varje verksamhetschef har färre klienter och medarbetare i sitt ansvarsområde. Samtidigt är det också en styrka att vara flera chefer (3) som ansvarar för de gemensamma verksamhetsfrågorna och den gemensamma driften av verksamheten.

Sommaren har i stort förflutit bra. Likt tidigare år innebär semestertider utmaningar vid rekrytering av vikarier. I klientarbetet krävs det alltid att minst en personal arbetar enskilt med en klient. Vid personalbrist går det inte tillfälligt att arbeta med flera klienter samtidigt, vilket ställer krav på att samtliga arbetspass ersätts. Samtliga semestervikarier anställs på 100%, oavsett ordinarie personals tjänstgöringsgrad (verksamheten har totalt 5 deltidstjänster på 75%). Detta görs för att stärka verksamheten inför frånvaro samt att vara en mer attraktiv arbetsgivare.

Omsättningen ligger i fas med budget. Personalkostnaderna ligger ca 1 016 tkr över budget och beror till stor del på överanställning med anledning av två rehabiliteringsärenden. I båda ärendena har man funnit en lösning, en återgår till ordinarie arbetsplats och en har sagt upp sin tjänst i samband med pensionsavgång. Övriga omkostnader ligger 169 tkr under budget.

Sjöarp visar ackumulerat augusti ett underskott på 798 tkr, vilket är en negativ avvikelse mot budget på 808 tkr. Prognosen på helår visar ett underskott på 724 tkr mot ett budgeterat överskott på 69 tkr, vilket ger en negativ avvikelse mot budget på 867 tkr.



### Klaragymnasiet med internat

#### Klaragymnasiet

Vid skolavslutningen i somras tog 6 elever gymnasieexamen, varav samtliga gick ut med examensbevis. 6 fick studiebevis och 4 fick gymnasieintyg, varav 9 även gick klart sin grundskola.

Rektorn på Klaragymnasiet sa runt årsskiftet upp sig och lämnade sin tjänst i slutet av februari. Ny rektor tillträdde vid höstterminens start.

Utför budget är beläggningen fördelad enligt följande: 56 elever vårterminen och 55 elever höstterminen. Beläggningen ackumulerat augusti ligger på 100,3% av den budgeterade. Under våren hade skolan 55,6 elever. Inför höstterminen började 19 elever och totalt är det 58 elever som går på skolan. Från medlemskommunerna kommer 73% av elever med



följande fördelning: Karlshamn 25%, Sölvesborg 18%, Olofström 14%, Karlskrona 10%, Ronneby 6%.

Omsättningen ligger i nivå med budget då det högre elevantalet kompenserar upp för den elev som slutade under vårterminen. Personalkostnaderna ligger under budget med 422 tkr och beror på delvis vakans av rektorstjänsten under våren. Omkostnaderna ligger även de under budget med 252 tkr.

Klaragymnasiets skola visar ackumulerat augusti ett överskott på 124 tkr, vilket är en positiv avvikelse mot budget med 692 tkr. Prognosen på helår är ett överskott på 1 107 tkr mot budgeterat överskott på 239 tkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 868 tkr.

### *Internatet*

Klaragymnasiet har ett unikt koncept där man parallellt med gymnasieutbildningen erbjuder utbildning på internatet, en boende- och fritidsutbildning. Den är av stor betydelse för att ungdomarna, när det blir dags, ska ha möjlighet att hantera ett självständigt liv. Internatet har 24 platser fördelade på 3 boenden samt 1 plats i satellitlägenhet.

Utifrån budget är beläggningen fördelad enligt följande: 25 boende både vår- och hösttermin. Ackumulerat ligger beläggningen på 100% av budgeterad beläggning. Inför hösten flyttade 10 nya elever in på internatet. Från medlemskommunerna kommer 73% av boendeeleverna med följande fördelning: Karlskrona 24%, Karlshamn 20%, Sölvesborg 16%, Ronneby 13%.

Omsättningen ligger i nivå med budget. Personalkostnaderna ligger under budget med 602 tkr och beror delvis på att biträdande verksamhetschefen är partiellt föräldraledig. Övriga omkostnader ligger under budget med 164 tkr.

Internatet visar ackumulerat augusti ett underskott på 336 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot budget med 840 tkr. Prognosen på helår är ett överskott på 720 tkr mot budgeterat 231 tkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 489 tkr.



### **Cura Resurscentrum**

De båda medarbetarna på Resurscentrum är certifierade och håller utbildningar i bland annat Studio III (Lågaaffektivt bemötande) och Tydliggörande pedagogik, som är två av de obligatoriska utbildningarna för alla Curas medarbetare, även

vikarier. Även MI (Motiverande samtal) är en av de utbildningar som Curas tillhandahåller både internt och externt. Det är en av Curas verksamhetschefer som är utbildad i samtalsmetoden och håller i utbildningarna. Utbildning i skydds- och begränsningsåtgärder hålls i flera av Curas verksamheter och utförs av en medarbetare på Resurscentrum tillsammans med Kvalitetschef- och säkerhetschef. Denna utbildning kan även erbjudas till medlemskommunerna.

Förutom att hålla i obligatoriska utbildningar som årligen uppdateras internt i verksamheterna, genomförs även utbildningar och handledning till både medlemskommuner och externa kommuner. Några exempel är Karlskrona som fortsatt köper utbildning i både Studio III och Tydliggörande pedagogik för personal inom funktionsstöd. Resurscentrum säljer fortsatt utbildning i Tydliggörande pedagogik till Oskarshamns kommun under 2025.Handledningsuppdrag har utförts både internt på Cura och för medlemskommuner.

De båda medarbetarna på Resurscentrum har vidareutbildat sig och är certifierade i Första hjälpen för psykisk hälsa. De har även utbildats till senior traineers i Atlass, en fortsättning och fördjupning i Lågaaffektivt bemötande via Studio III.

Omsättningen ligger över budget med 13% (144 tkr) och beror på merförsäljning av utbildningar och handledning.

Resurscentrum visar ackumulerat augusti ett överskott på 317 tkr, vilket är en positiv avvikelse mot budget med detsamma. Prognosen för helår är ett överskott på 223 tkr mot budgeterat 0 tkr.

### **Konsultgruppen (familjerådgivning, personliga ombud och familjerätt)**

De mindre verksamheterna inom Cura, undantaget Cura Resurscentrum, finansieras genom avgifter och ska i princip bära sina egna kostnader och ska därmed normalt sett visa nollresultat vid årets utgång. Konsultgruppen har en gemensam verksamhetschef.



### *Familjerådgivning*

Familjerådgivningen bedrivs för fyra av länets kommuner, med undantag för Karlskrona. De två anställda familjerådgivarna har båda en utbildning i Steg-1 (grundläggande psykoterapi). En av familjerådgivarna har även en utbildning i tillämpad KBT (kognitiv beteendeterapi). Båda rådgivarna är utbildade

i sexologi 15 hp, vid nyanställningar är det krav på minst 7,5 hp.

Familjerådgivningen har fram till 2025-08-31 haft totalt 163 ärenden med följande fördelning: Karlshamn 81, Ronneby 46, Olofström 18, Sölvesborg 18.

Personalkostnaderna är 110 tkr lägre än budget och beror främst på att en av rådgivarna har varit ledig för vård av närstående. Övriga omkostnader ligger något under budget med 19 tkr.

Familjerådgivningen visar ackumulerat augusti ett överskott på 173 tkr, vilket är en positiv avvikelse med 146 tkr. Prognosen för helår är en positiv avvikelse mot budget med 88 tkr.



#### *Personliga ombud*

Personliga ombudsverksamheten har fyra anställda och bedrivs för länets samtliga kommuner. Två ombud utgår från Karlskrona kommun och två från Karlshamns kommun.

Verksamheten personligt ombud är den andra av två verksamheter som medlemskommunerna vill utreda i syfte att ta över i egen regi. Cura och dess berörda anställda inväntar närmare besked.

Personligt ombud har fram till 2025-08-31 haft 80 aktiva ärenden med följande fördelning: Karlskrona 22, Ronneby 19, Karlshamn 18, Olofström 11, Sölvesborg 10. Förutom detta har ombuden haft 61 ärenden av råd- och stödkaraktär där klienten via telefon eller ett första informationsmöte direkt lotsats till rätt instans för vidare stöd och hjälp.

De senaste åren har statsbidraget för personliga ombud blivit större än vad som budgeterats för, vilket har genererat en återbetalning av avgiften kommunerna betalar för verksamheten. Vad som avgör statsbidragets storlek är bland annat hur många personliga ombud det finns i landet innevarande år, dvs hur många ansökningar som görs totalt. Statsbidraget blev detta år

1 569 004 kr mot budgeterat 1 582 000 kr, varpå det inte kommer göras någon återbetalning till medlemskommunerna.

Personalkostnaderna är 413 tkr lägre än budgeterat och beror på en sjukskrivning hela våren på 100%. Övriga omkostnader ligger något över budget med 8 tkr.

Personliga ombud visar ackumulerat augusti ett överskott på 512 tkr, vilket är en positiv avvikelse mot budget med 471 tkr. Prognosen för helår är en positiv avvikelse mot budget med 368 tkr.



#### *Familjerätt*

Familjerätten har sex anställda familjerättssocialer och bedrivs för de fyra medlemskommunerna Sölvesborg, Karlshamn, Ronneby och Olofström.

Familjerätten hittade nya lokaler strax före sommaren. Lokalerna de har idag har begränsat utrymme, för få rum till kontor och samtalsrum samt en dålig lukt som inte gått att få bukt med. En omfattande fuktsanering i befintliga lokaler har pågått under mars till juni. Under denna tid har en ersättningslokal i form av en trerumslägenhet fungerat som verksamhetslokal där omställning till hemarbete i större omfattning och mottagning av klienter i kansliets lokaler har fått ske.

Familjerätten har fram till 2025-08-31 inlett 376 utredningar och övriga ärenden. Förutom detta har de utfört 344 rådgivande samtal och 130 rådgivande kontakter via e-post.

Personalkostnaderna är 282 tkr lägre än budgeterat och beror till stor del på ett längre vikariat med lägre lönekostnad. Övriga omkostnader ligger 55 tkr lägre än budgeterat.

Familjerätten visar ackumulerat augusti ett överskott på 403 tkr, vilket är en positiv avvikelse med 338 tkr. Prognosen för helår är en positiv avvikelse mot budget med 197 tkr.

## Driftsredovisning per verksamhet inklusive interna poster

| Verksamheter                        | Budget<br>2025-08-31 | Utfall<br>2025-08-31 | Utfall<br>2024-08-31 | Avvikelse<br>budget<br>2025-08-31 |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <b>Cura Individutveckling Total</b> |                      |                      |                      |                                   |
| Verksamhetens intäkter              | 90 581               | 90 836               | 89 977               | 255                               |
| Driftsbidrag                        | 1 053                | 1 046                | 1 223                | -7                                |
| Övriga intäkter                     | 724                  | 1 172                | 1 504                | 448                               |
| OH ersättning                       | 9 216                | 9 216                | 9 796                | 0                                 |
| Personalkostnader                   | -73 876              | -74 317              | -69 591              | -441                              |
| Övriga verksamhetskostnader         | -19 670              | -18 334              | -18 215              | 1 337                             |
| OH kostnad                          | -9 216               | -9 216               | -9 796               | 0                                 |
| Avskrivningar                       | -54                  | -54                  | -144                 | 0                                 |
| Finansiellt netto                   | 178                  | 615                  | 1 395                | 437                               |
| <b>Summa</b>                        | <b>-1 064</b>        | <b>964</b>           | <b>6 150</b>         | <b>2 029</b>                      |
| <b>Direktion</b>                    |                      |                      |                      |                                   |
| OH ersättning                       | 600                  | 600                  | 642                  | 0                                 |
| Personalkostnader                   | -336                 | -335                 | -310                 | 1                                 |
| Övriga verksamhetskostnader         | -244                 | -231                 | -221                 | 13                                |
| Finansiellt netto                   | 0                    | 0                    | 0                    | 0                                 |
| <b>Summa</b>                        | <b>20</b>            | <b>34</b>            | <b>111</b>           | <b>14</b>                         |
| <b>Kansli</b>                       |                      |                      |                      |                                   |
| Driftsbidrag                        | 0                    | 0                    | 0                    | 0                                 |
| Övriga intäkter                     | 160                  | 280                  | 158                  | 120                               |
| OH ersättning                       | 4 948                | 4 947                | 5 546                | -1                                |
| Personalkostnader                   | -3 124               | -3 233               | -2 605               | -109                              |
| Övriga verksamhetskostnader         | -1 742               | -1 593               | -1 664               | 149                               |
| Avskrivningar                       | -54                  | -54                  | -144                 | 0                                 |
| Finansiellt netto                   | 184                  | 622                  | 1 405                | 438                               |
| <b>Summa</b>                        | <b>372</b>           | <b>968</b>           | <b>2 698</b>         | <b>596</b>                        |
| <b>Personalavdelning</b>            |                      |                      |                      |                                   |
| Övriga intäkter                     | 20                   | 154                  | 22                   | 134                               |
| OH ersättning                       | 2 875                | 2 875                | 2 780                | 0                                 |
| Personalkostnader                   | -1 582               | -1 519               | -1 539               | 63                                |
| Övriga verksamhetskostnader         | -1 196               | -1 152               | -898                 | 43                                |
| OH kostnad                          | -78                  | -79                  | -34                  | -1                                |
| Finansiellt netto                   | 0                    | -2                   | -2                   | -2                                |
| <b>Summa</b>                        | <b>39</b>            | <b>277</b>           | <b>329</b>           | <b>238</b>                        |
| <b>Notavillan</b>                   |                      |                      |                      |                                   |
| Verksamhetens intäkter              | 13 241               | 12 949               | 13 348               | -292                              |
| Personalkostnader                   | -10 001              | -10 838              | -9 994               | -837                              |
| Övriga verksamhetskostnader         | -1 877               | -1 578               | -1 757               | 298                               |
| OH kostnad                          | -1 262               | -1 262               | -1 390               | 0                                 |
| Finansiellt netto                   | -1                   | 0                    | -1                   | 0                                 |
| <b>Summa</b>                        | <b>100</b>           | <b>-730</b>          | <b>205</b>           | <b>-830</b>                       |
| <b>Villa Mjällby</b>                |                      |                      |                      |                                   |
| Verksamhetens intäkter              | 8 558                | 8 933                | 8 323                | 375                               |
| Personalkostnader                   | -6 331               | -6 771               | -5 988               | -440                              |
| Övriga verksamhetskostnader         | -1 326               | -1 251               | -1 200               | 75                                |
| OH kostnad                          | -890                 | -890                 | -920                 | 0                                 |
| Finansiellt netto                   | -2                   | -1                   | 0                    | 1                                 |
| <b>Summa</b>                        | <b>9</b>             | <b>20</b>            | <b>215</b>           | <b>11</b>                         |

| Verksamheter                   | Budget<br>2025-08-31 | Utfall<br>2025-08-31 | Utfall<br>2024-08-31 | Avvikelse<br>budget<br>2025-08-31 |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <b>Sjöarp Gruppbofäst</b>      |                      |                      |                      |                                   |
| Verksamhetens intäkter         | 34 537               | 34 581               | 34 185               | 44                                |
| Övriga intäkter                | 228                  | 225                  | 825                  | -3                                |
| Personalkostnader              | -25 551              | -26 567              | -25 198              | -1 016                            |
| Övriga verksamhetskostnader    | -5 876               | -5 707               | -5 507               | 169                               |
| OH kostnad                     | -3 330               | -3 330               | -3 614               | 0                                 |
| Finansiellt netto              | -1                   | 0                    | -1                   | 1                                 |
| <b>Summa</b>                   | <b>7</b>             | <b>-798</b>          | <b>690</b>           | <b>-805</b>                       |
| <b>Klaragymnasiet Skola</b>    |                      |                      |                      |                                   |
| Verksamhetens intäkter         | 13 372               | 13 391               | 13 357               | 19                                |
| Driftsbidrag                   | 0                    | 0                    | 168                  | 0                                 |
| Personalkostnader              | -10 240              | -9 818               | -9 409               | 422                               |
| Övriga verksamhetskostnader    | -2 317               | -2 065               | -2 268               | 252                               |
| OH kostnad                     | -1 384               | -1 383               | -1 370               | 1                                 |
| Finansiellt netto              | 0                    | -1                   | 0                    | -1                                |
| <b>Summa</b>                   | <b>-569</b>          | <b>124</b>           | <b>478</b>           | <b>693</b>                        |
| <b>Klaragymnasiet Internat</b> |                      |                      |                      |                                   |
| Verksamhetens intäkter         | 12 591               | 12 664               | 13 030               | 73                                |
| Personalkostnader              | -8 846               | -8 244               | -8 179               | 602                               |
| Övriga verksamhetskostnader    | -3 533               | -3 369               | -3 296               | 164                               |
| OH kostnad                     | -1 386               | -1 386               | -1 552               | 0                                 |
| Finansiellt netto              | -2                   | -1                   | -4                   | 1                                 |
| <b>Summa</b>                   | <b>-1 176</b>        | <b>-336</b>          | <b>-2</b>            | <b>840</b>                        |
| <b>Cura Resurscentrum</b>      |                      |                      |                      |                                   |
| Övriga intäkter                | 316                  | 459                  | 498                  | 143                               |
| OH ersättning                  | 793                  | 794                  | 828                  | 1                                 |
| Personalkostnader              | -894                 | -827                 | -814                 | 67                                |
| Övriga verksamhetskostnader    | -215                 | -107                 | -92                  | 108                               |
| Finansiellt netto              | 0                    | -2                   | -2                   | -2                                |
| <b>Summa</b>                   | <b>0</b>             | <b>317</b>           | <b>418</b>           | <b>317</b>                        |
| <b>Familjerådgivning</b>       |                      |                      |                      |                                   |
| Verksamhetens intäkter         | 1 635                | 1 651                | 1 685                | 16                                |
| Personalkostnader              | -1 173               | -1 063               | -1 063               | 110                               |
| Övriga verksamhetskostnader    | -202                 | -183                 | -260                 | 19                                |
| OH kostnad                     | -233                 | -232                 | -233                 | 1                                 |
| Finansiellt netto              | 0                    | 0                    | 0                    | 0                                 |
| <b>Summa</b>                   | <b>27</b>            | <b>173</b>           | <b>128</b>           | <b>146</b>                        |
| <b>Personliga Ombud</b>        |                      |                      |                      |                                   |
| Verksamhetens intäkter         | 1 829                | 1 848                | 1 900                | 19                                |
| Driftsbidrag                   | 1 053                | 1 046                | 1 055                | -7                                |
| Övriga intäkter                | 0                    | 54                   | 0                    | 54                                |
| Personalkostnader              | -1 850               | -1 437               | -1 613               | 413                               |
| Övriga verksamhetskostnader    | -377                 | -385                 | -403                 | -8                                |
| OH kostnad                     | -614                 | -614                 | -650                 | 0                                 |
| Finansiellt netto              | 0                    | 0                    | -1                   | 0                                 |
| <b>Summa</b>                   | <b>41</b>            | <b>512</b>           | <b>289</b>           | <b>471</b>                        |
| <b>Familjerätt</b>             |                      |                      |                      |                                   |
| Verksamhetens intäkter         | 4 818                | 4 819                | 4 149                | 1                                 |
| Personalkostnader              | -3 948               | -3 666               | -2 878               | 282                               |
| Övriga verksamhetskostnader    | -766                 | -711                 | -648                 | 55                                |
| OH kostnad                     | -39                  | -39                  | -32                  | 0                                 |
| Finansiellt netto              | 0                    | 0                    | 0                    | 0                                 |
| <b>Summa</b>                   | <b>65</b>            | <b>403</b>           | <b>591</b>           | <b>338</b>                        |





## Måiluppfyllelse delår 2025-08-31

### Ekonomiska mål

Mål:

*Cura Individutveckling ska uppfylla balanskravet vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.*

Måiluppfyllelse:

Cura gör ett positivt ekonomiskt resultat vid delåret.

- Målet är uppnått vid delåret och ser enligt prognos ut att vara uppnått vid räkenskapsårets slut.

### Arbetsmiljömål

Mål:

*Cura ska sträva efter att minska den totala sjukfrånvaron i jämförelse med föregående år.*

Måiluppfyllelse:

Sjukfrånvaron har ökat från 8,2% (2024-08-31) till 7,5% (2025-08-31).

- Målet är uppnått vid delåret.

Mål:

*Alla medarbetare (minst 90%) vet vad kränkande särbehandling är och att det inte accepteras på arbetsplatsen.*

Måiluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen

Mål:

*Curas medarbetare (minst 90%) anser att de har en sund arbetsbelastning.*

Måiluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen

Mål:

*Curas medarbetare (minst 90%) anser att deras arbetstider innebär att de får tillräcklig återhämtning mellan arbetspassen.*

Måiluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen

### Kvalitetsmål

Mål:

*För att främja Curas fortsatta utveckling ska de samlade kostnaderna för kompetensutveckling och handledning motsvara minst 1,3% av förbundets budgeterade personalkostnader.*

Måiluppfyllelse:

Kostnaderna för utbildning uppgår 1,25% av budgeterade personalkostnader 2025-08-31 men ser enligt prognos ut att kunna uppnås på helåret.

- Målet är inte uppnått på delåret men ser enligt prognos ut att uppnås på helåret.

Mål:

*Alla Curas verksamheter ska utvärdera kundnöjdhet gällande dokumenterade överenskommelser.*

Måiluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen

Mål:

*Alla Curas verksamheter ska utvärdera hur klienter/elever/ungdomar varit delaktiga vid utformningen av insatsen.*

Måiluppfyllelse:

- Målet utvärderas i samband med årsredovisningen



## Väsentliga personalförhållanden

### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har under perioden 1 januari t.o.m. 31 augusti varit 7,5 % av ordinarie arbetstid, vilket är lägre än under samma period föregående år. Minskningen beror i sin helhet på lägre långtidssjukfrånvaro som har minskat med 0,7 %.

Av den totala sjukskrivningstiden är drygt hälften långtidsfrånvaro på minst 60 dagar, både hel- och deltidssjukfrånvaro. Under perioden hade 6 kvinnor och 3 män långtidssjukfrånvaro.

Den totala sjukfrånvaron var som högst i februari och lägst i juni. Sjukfrånvaron har minskat för både män och kvinnor jämfört med förra året.

Sjukfrånvaron är i stort sett oförändrad för åldersgruppen 30–49 år och har minskat för övriga åldersgrupper. Åldersgruppen 50 år och äldre har den högsta andelen sjukfrånvaro.

Totalt minskar antalet sjukdagar med 1,5 per anställd. Det beror på minskad långtidssjukfrånvaro, som tidigare konstaterats. Räknetalet beräknas genom att antalet sjukdagar delas med antalet anställda.

Sjöarp gruppbofäst, Klaragymnasiets internat och Notavillan har haft en minskad sjukfrånvaron. För övriga verksamheter är sjukfrånvaron oförändrad eller högre jämfört med samma period föregående år. Den ökar mest på Konsultgruppen och Villa Mjällby.

Cura har ansökt om arbetsplatsinriktad rehabiliteringsstöd från Försäkringskassan med ca 23 000 kr för första halvåret 2025.

Målsättningen är en låg och stabil sjukfrånvaro. För att åstadkomma detta har Cura sedan flera år arbetat aktivt med friskfaktorer och använt sig av materialet från Sunt arbetsliv rörande friskfaktorer. År 2025 är andra året som verksamheterna inventerar och arbetar med friskfaktorer för att få en låg och stabil sjukfrånvaro.

| Sjukfrånvaro i procent*    | 2025-08-31 | 2024-08-31 |
|----------------------------|------------|------------|
| Total sjukfrånvaro         | 7,5%       | 8,2%       |
| - långtidssjukfrånvaro**   | 3,9%       | 4,6%       |
| - sjukfrånvaro för män     | 8,3%       | 9,3%       |
| - sjukfrånvaro för kvinnor | 7,1%       | 7,7%       |
| - anställda -29 år         | 5,9%       | 8,9%       |
| - anställda 30 - 49 år     | 6,6%       | 6,5%       |
| - anställda 50 år -        | 8,9%       | 10,2%      |

| Sjukdagar per anställd  | 2025-08-31 | 2024-08-31 |
|-------------------------|------------|------------|
| Total sjukfrånvaro      | 15,1       | 16,6       |
| -långtidssjukfrånvaro** | 8,8        | 10,3       |

\* Siffrorna för augusti månad 2025 är preliminära eftersom de måste tas fram innan lönekörning september.

\*\* Med långtidssjukfrånvaro avses sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

### Personalsammansättning

| Medelantal anställda   | 2025-08-31           |           | 2024-08-31           |           |
|------------------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|
|                        | Medelantal anställda | Varav män | Medelantal anställda | Varav män |
| Cura Individutveckling | 163                  | 47        | 161                  | 47        |



## Ekonomi och balanskrav

År 2018 medförde ett stort underskott vilket resulterade i att balanskravet inte var uppnått. Samtliga medlemmars kommunfullmäktige tog under 2018 beslut, enligt Curas förslag, att få åberopa synnerliga skäl och därmed få disponera det egna kapitalet till att balansera underskottet. Beslutet innebar en total minskning av det egna kapitalet på 6 125 tkr, härrörande från år 2017 och 2018. År 2019-2023 har förbundet haft ett överskott vid årets slut.

Till och med augusti har Cura ett överskott på 964 tkr och årets prognos för räkenskapsåret 2025 visar ett totalt överskott på 2 261 tkr. Detta innebär att balanskravet vid delåret är uppfyllt och kommer enligt prognos att vara uppfyllt på helår.

Curas egna kapital har nu ökat till en nivå där utdelning av det egna kapitalet återigen är möjligt. Under 2024 beslutade medlemskommunernas kommunfullmäktige om en utdelning av det egna kapitalet enligt nyttjandegrad 2018-2022.

Fördelning av utdelat belopp 2024 på totalt 20 mkr:

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Karlshamns kommun  | 4 615 tkr (23,07%) |
| Karlskrona kommun  | 3 574 tkr (17,87%) |
| Ronneby kommun     | 5 750 tkr (28,75%) |
| Olofströms kommun  | 3 236 tkr (16,18%) |
| Sölvesborgs kommun | 2 825 tkr (14,13%) |

Eftersom beslut hade fattats av kommunfullmäktige i samtliga kommuner så kunde fördelningen frångå fördelningen av tillgångar och skulder enligt förbundsordningen.

Förbundet har under åren 2008-2024 delat ut totalt 101 mkr till medlemskommunerna härrörande från överskott i verksamheter med externa placeringar med ett högre pris eller oförutsedda intäkter från myndigheter.

Efter utdelning låg Curas soliditet vid årsskiftet på 54,9% att jämföra med 66,3% 2023. Soliditeten per 2025-08-31 ligger på 54,0% vilket är en tillfredställande nivå och i enlighet med Curas mål på en soliditet på minst 50%.

\* Soliditet: Det egna kapitalet dividerat med balansomslutning

## Balanskravsutredning delår 2025, helår 2022-2024

|                                                    | 2025-08-31 | 2024-12-31   | 2023-12-31   | 2022-12-31   |
|----------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Årets resultat enligt resultaträkningen            | 964        | 6 298        | 3 856        | 4 814        |
| <b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b> | <b>964</b> | <b>6 298</b> | <b>3 856</b> | <b>4 814</b> |
| Synnerliga skäl                                    | 0          | 0            | 0            | 0            |
| <b>Årets balanskravsresultat</b>                   | <b>964</b> | <b>6 298</b> | <b>3 856</b> | <b>4 814</b> |
| Balanskravsunderskott från tidigare år             | 0          | 0            | 0            | 0            |
| <b>Förändring eget kapital</b>                     | <b>964</b> | <b>6 298</b> | <b>3 856</b> | <b>4 814</b> |

## Resultat och ställning

Kommunsamverkan Cura Individutvecklings resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar och noter. Alla belopp är angivna i tkr om inget annat anges.

| <b>Resultaträkning</b><br>tkr       | <b>Not</b> | <b>2025-01-01</b><br><b>-2025-08-31</b> | <b>2024-01-01</b><br><b>-2024-08-31</b> | <b>2024-01-01</b><br><b>-2024-12-31</b> | <b>Prognos Helår</b><br><b>2025</b> |
|-------------------------------------|------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Verksamhetens intäkter</b>       |            | <b>93 054</b>                           | <b>92 704</b>                           | <b>141 094</b>                          | <b>144 429</b>                      |
| Personalkostnader                   |            | -74 317                                 | -69 591                                 | -107 459                                | -113 572                            |
| Verksamhetens kostnader             | 4, 5       | -18 334                                 | -18 215                                 | -29 020                                 | -29 393                             |
| Avskrivningar                       | 6          | -54                                     | -14                                     | -215                                    | -54                                 |
| <b>Verksamhetens nettokostnader</b> |            | <b>92 705</b>                           | <b>87 949</b>                           | <b>136 694</b>                          | <b>143 019</b>                      |
| <b>Verksamhetens netto</b>          |            | <b>349</b>                              | <b>4 755</b>                            | <b>4 400</b>                            | <b>1 410</b>                        |
| Finansiella intäkter                | 7          | 631                                     | 1 420                                   | 1 936                                   | 880                                 |
| Finansiella kostnader               | 8          | -16                                     | -25                                     | -38                                     | -29                                 |
| <b>Finansiellt netto</b>            |            | <b>615</b>                              | <b>1 395</b>                            | <b>1 898</b>                            | <b>851</b>                          |
| <b>Delårets resultat</b>            |            | <b>964</b>                              | <b>6 150</b>                            | <b>6 298</b>                            | <b>2 261</b>                        |



| Balansräkning | Not | 2025-08-31 | 2024-08-31 | 2024-12-31 |
|---------------|-----|------------|------------|------------|
| tkr           |     |            |            |            |

#### TILLGÅNGAR

##### *Materiella anläggningstillgångar*

|                          |   |   |     |    |
|--------------------------|---|---|-----|----|
| Maskiner och inventarier | 9 | 0 | 126 | 54 |
|--------------------------|---|---|-----|----|

##### *Omsättningstillgångar*

|                                    |    |               |               |               |
|------------------------------------|----|---------------|---------------|---------------|
| Fordringar                         | 10 | 19 277        | 18 762        | 14 088        |
| Kassa och bank                     | 11 | 31 783        | 49 720        | 34 327        |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b> |    | <b>51 060</b> | <b>68 482</b> | <b>48 415</b> |

|                         |  |               |               |               |
|-------------------------|--|---------------|---------------|---------------|
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b> |  | <b>51 060</b> | <b>68 608</b> | <b>48 469</b> |
|-------------------------|--|---------------|---------------|---------------|

#### EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

##### *Eget kapital*

|                           |    |               |               |               |
|---------------------------|----|---------------|---------------|---------------|
| Eget kapital              | 12 | 26 590        | 40 292        | 20 292        |
| Delårets resultat         |    | 964           | 6 150         | 6 298         |
| <b>Summa eget kapital</b> |    | <b>27 554</b> | <b>46 442</b> | <b>26 590</b> |

##### *Skulder*

|                      |    |        |        |        |
|----------------------|----|--------|--------|--------|
| Kortfristiga skulder | 13 | 23 506 | 22 166 | 21 879 |
|----------------------|----|--------|--------|--------|

|                                       |  |               |               |               |
|---------------------------------------|--|---------------|---------------|---------------|
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b> |  | <b>51 060</b> | <b>68 608</b> | <b>48 469</b> |
|---------------------------------------|--|---------------|---------------|---------------|

|                     |    |     |       |       |
|---------------------|----|-----|-------|-------|
| Ansvarsförbindelser | 14 | 821 | 4 510 | 1 851 |
|---------------------|----|-----|-------|-------|

## Kassaflödesanalys

tkr

2025-01-01

-2025-08-31

2024-01-01

-2024-08-31

2024-01-01

-2024-12-31

### Den löpande verksamheten

|                |     |       |       |
|----------------|-----|-------|-------|
| Årets resultat | 964 | 6 150 | 6 298 |
|----------------|-----|-------|-------|

### Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

|                        |    |     |     |
|------------------------|----|-----|-----|
| Av- och nedskrivningar | 54 | 144 | 215 |
|------------------------|----|-----|-----|

|                                                 |       |       |       |
|-------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Resultat efter justering av- och nedskrivningar | 1 018 | 6 294 | 6 513 |
|-------------------------------------------------|-------|-------|-------|

|                                          |        |       |       |
|------------------------------------------|--------|-------|-------|
| Ökning/minskning kortfristiga fordringar | -5 189 | 1 642 | 6 317 |
|------------------------------------------|--------|-------|-------|

|                                       |       |       |       |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|
| Ökning/minskning kortfristiga skulder | 1 627 | 1 681 | 1 398 |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|

|                                          |        |       |       |
|------------------------------------------|--------|-------|-------|
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | -3 562 | 3 323 | 7 711 |
|------------------------------------------|--------|-------|-------|

### Kassaflöde från finansieringsverksamheten

|                                             |   |   |         |
|---------------------------------------------|---|---|---------|
| Utdelning eget kapital till medlemskommuner | 0 | 0 | -20 000 |
|---------------------------------------------|---|---|---------|

|                  |        |       |        |
|------------------|--------|-------|--------|
| Årets kassaflöde | -2 544 | 9 617 | -5 776 |
|------------------|--------|-------|--------|

|                                |        |        |        |
|--------------------------------|--------|--------|--------|
| Likvida medel vid årets början | 34 327 | 40 103 | 40 103 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|

|                              |        |        |        |
|------------------------------|--------|--------|--------|
| Likvida medel vid årets slut | 31 783 | 49 720 | 34 327 |
|------------------------------|--------|--------|--------|

## Tilläggsupplysningar

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, tillämpliga delar i Kommunallag (2017:725) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att:

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet.

#### Avtalsförbindelser avseende pensioner

Kommunsamverkan Cura Individutveckling har inga ansvarsförbindelser avseende förmånsbestämda pensioner till nuvarande eller tidigare anställda utan endast avgiftsbestämd pension.

#### Intäkter

Försäljning av varor och tjänster redovisas vid leverans till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Intäktsräntor som inflyter efter periodbokslutet har tillgodogjorts delåret.

Kundfakturor av väsentlig storlek, skapade efter

periodbokslutet men hänförliga till delåret, har bokförts och tillgodogjorts delåret.

#### Kostnader

Leverantörsfakturor av väsentlig storlek, inkomna efter delårsbokslutet men hänförliga till delåret, har skuldbokförts och belastar delårsbokslutet.

Kostnadsökningar avseende Covid-19, som enligt RKR är jämförelsestörande poster, har för räkenskapsår 2021 och 2022 omförts till extraordinära intäkter.

#### Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Dessa tillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av anläggningstillgångar.

#### Ansvarsförbindelser - Klientmedel Sjöarp

Omfattningen av privata klientmedel redovisas sedan 2008 under noten ansvarsförbindelse.

#### Ansvarsförbindelser - Leasing

Verksamhetens leasingkostnader redovisas under noten som ansvarsförbindelse inklusive fördelning på leasingavtalets längd avseende leasingbilar.

#### Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet beräknas genom att ställa eget kapital och obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital beräknas genom att ta rörelseresultat, med tillägg av finansiella och extraordinära intäkter och kostnader som ingår i rörelsen, i förhållande till det egna kapitalet.

### Not 2 Verksamhetens intäkter

|                                     | 2025-01-01<br>-2025-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-12-31 |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Vårdtaxor och avgifter              | 90 837                    | 89 060                    | 135 849                   |
| Övriga intäkter o bidrag            | 2 217                     | 3 644                     | 5 244                     |
| <b>Summa verksamhetens intäkter</b> | <b>93 054</b>             | <b>92 704</b>             | <b>141 094</b>            |

### Not 3 Fördelning av fakturerade tjänster till medlemskommuner i %

|                                              | 2025-01-01<br>-2025-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-12-31 |
|----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Karlshamns kommun                            | 16                        | 14                        | 16                        |
| Karlskrona kommun                            | 16                        | 17                        | 16                        |
| Ronneby kommun                               | 22                        | 23                        | 22                        |
| Olofströms kommun                            | 12                        | 8                         | 9                         |
| Sölvesborgs kommun                           | 7                         | 10                        | 10                        |
| Ej medlemskommuner och övriga externa kunder | 27                        | 28                        | 27                        |
|                                              | <b>100</b>                | <b>100</b>                | <b>100</b>                |

#### Not 4 Verksamhetens kostnader

|                                      | 2025-01-01<br>-2025-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-12-31 |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Personalkostnader                    | 74 317                    | 69 591                    | 107 459                   |
| Övriga verksamhetskostnader          | 18 334                    | 18 215                    | 29 020                    |
| Avskrivningar IT-inventarier         | 54                        | 144                       | 215                       |
| <b>Summa verksamhetens kostnader</b> | <b>92 705</b>             | <b>87 949</b>             | <b>136 694</b>            |

#### Not 5 Arvode till revisorer

|                                                | 2025-01-01<br>-2025-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-12-31 |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Fast arvode sakkunnigt biträde                 | 73                        | 73                        | 110                       |
| Djupgranskning Risk o väsentlighetsanalys      | 40                        | 40                        | 50                        |
| Övrig konsultation revision                    | -8                        | -8                        | 12                        |
| Arvode till förtroendevalda revisorer          | 43                        | 12                        | 28                        |
| <b>Summa verksamhetens kostnader revisorer</b> | <b>149</b>                | <b>118</b>                | <b>200</b>                |

#### Not 6 Avskrivningar

|                                      | 2025-01-01<br>-2025-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-12-31 |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Avskrivning maskiner och inventarier | 54                        | 144                       | 215                       |
| <b>Summa avskrivningar</b>           | <b>54</b>                 | <b>144</b>                | <b>215</b>                |

#### Not 7 Finansiella intäkter

|                                   | 2025-01-01<br>-2025-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-12-31 |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ränteintäkter                     | 631                       | 1 420                     | 1 936                     |
| <b>Summa finansiella intäkter</b> | <b>631</b>                | <b>1 420</b>              | <b>1 936</b>              |

#### Not 8 Finansiella kostnader

|                                    | 2025-01-01<br>-2025-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-08-31 | 2024-01-01<br>-2024-12-31 |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Bankavgifter                       | 16                        | 25                        | 38                        |
| <b>Summa finansiella kostnader</b> | <b>16</b>                 | <b>25</b>                 | <b>38</b>                 |

#### Not 9 Maskiner och inventarier

|                                                      | 2025-08-31    | 2024-08-31   | 2024-12-31    |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| Ingående anskaffningsvärden                          | 1 077         | 1 077        | 1 077         |
| Årets utrangeringar                                  | 0             | 0            | 0             |
| Årets aktiveringar                                   | 0             | 0            | 0             |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>      | <b>1 077</b>  | <b>1 077</b> | <b>1 077</b>  |
| Ingående avskrivningar                               | -1 023        | -808         | -808          |
| Årets återförda avskrivningar avseende utrangeringar | 0             | 0            | 0             |
| Årets avskrivningar                                  | -54           | -144         | -215          |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>           | <b>-1 077</b> | <b>-951</b>  | <b>-1 023</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                      | <b>0</b>      | <b>126</b>   | <b>54</b>     |

#### Not 10 Fordringar

|                                              | 2025-08-31    | 2024-08-31    | 2024-12-31    |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Kundfordringar                               | 15 573        | 13 671        | 10 563        |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 2 914         | 3 747         | 2 307         |
| Mervärdeskattefordringar                     | 334           | 428           | 556           |
| Handkassor                                   | 180           | 165           | 165           |
| Avräkning skattekonto                        | 255           | 1             | 489           |
| Negativ brutto                               | 1             | 4             | 0             |
| Övriga fordringar                            | 15            | 20            | 8             |
| Fordran Fora                                 | 5             | 4             | 0             |
| Fordran Löneskatt                            | 0             | 721           | 0             |
| <b>Redovisat värde vid årets slut</b>        | <b>19 277</b> | <b>18 762</b> | <b>14 088</b> |

**Not 11 Kassa och bank**

|                     | 2025-08-31    | 2024-08-31    | 2024-12-31    |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| Banktillgodohavande | 31 783        | 49 720        | 34 327        |
|                     | <b>31 783</b> | <b>49 720</b> | <b>34 327</b> |

**Not 12 Eget kapital**

|                              | 2025-08-31    | 2024-08-31    | 2024-12-31    |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Ingående eget kapital        | 26 590        | 40 292        | 40 292        |
| Utdelning medlemskommuner    | 0             | 0             | -20 000       |
| Delårets resultat            | 964           | 6 150         | 6 298         |
| <b>Utgående eget kapital</b> | <b>27 554</b> | <b>46 442</b> | <b>26 590</b> |

**Medlemskommunernas andel eget kapital enligt förbundsord**

|                           |               |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Karlshamns kommun         | 5 511         | 9 288         | 5 318         |
| Karlskrona kommun         | 11 022        | 18 578        | 10 636        |
| Ronneby kommun            | 5 511         | 9 288         | 5 318         |
| Olofströms kommun         | 2 755         | 4 644         | 2 659         |
| Sölvesborgs kommun        | 2 755         | 4 644         | 2 659         |
| <b>Summa eget kapital</b> | <b>27 554</b> | <b>46 442</b> | <b>26 590</b> |

**Not 13 Kortfristiga skulder**

|                                              | 2025-08-31    | 2024-08-31    | 2024-12-31    |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Leverantörsskulder                           | 1 865         | 2 097         | 2 062         |
| Interimsskulder                              | 10 395        | 9 445         | 7 627         |
| Arbetsgivaravgifter                          | 2 071         | 1 929         | 1 973         |
| Personalens källskatt                        | 1 616         | 1 542         | 1 615         |
| Semesterlöneskuld och ej kompenserad övertid | 2 901         | 2 891         | 5 276         |
| Upplupna pensioner o särskild löneskatt      | 4 658         | 4 262         | 3 326         |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>            | <b>23 506</b> | <b>22 166</b> | <b>21 879</b> |

**Not 14 Ansvarsförbindelser**

|                                                                   | 2025-08-31   | 2024-08-31   | 2024-12-31   |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Periodens kostnader för leasingavgifter bil                       | 1 001        | 1 039        | 1 547        |
| <b>Summa leasingavgifter</b>                                      | <b>1 001</b> | <b>1 039</b> | <b>1 547</b> |
| <b>Specificering av framtida leasingkostnader och klientmedel</b> |              |              |              |
| Framtida kostnader leasing - avtal 36 mån                         | 782          | 4 440        | 1 812        |
| Förvaltning av privata medel klienter Sjöarp 13st                 | 39           | 70           | 39           |
| <b>Summa</b>                                                      | <b>821</b>   | <b>4 510</b> | <b>1 851</b> |

Delårsrapporten är att räkna som signerad när direktionsprotokollet där beslut togs om handlingen är justerat.

## § 48 Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från verksamheten till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Förbundschefen gav en muntlig övergripande lägesrapport avseende Curas verksamheter.

#### *Klaragymnasiet skola*

Klaragymnasiet har till höstterminen antagit 19 elever, samtliga från medlemskommuner. Totalt är 58 elever inskrivna på skolan just nu. Ny rektor har börjat i samband med höstterminens start. En vattenläcka har uppstått i skolans lokaler och det är delvis positivt eftersom det har gett skolan möjlighet att göra vissa mindre ändringar i befintliga lokaler.

#### *Klargymnasiet internat*

Internatet hade 10 nya elever vid start och det har varit en mycket lugn start på höstterminen.

#### *HVB - ny utredning som rör Villa Mjällby och Notavillan*

I utredningen om att HVB blir HBU för barn under 18 år har Cura fått möjlighet att lämna synpunkter vad det nya lagförslaget skulle innebära i kostnader.

I korta drag kommer en ny lagstiftning innebära:

- en indelning i tre kategorier:
  - hem för barn och föräldrar
  - generella hem för barn och unga
  - specialiserade hem för barn och unga
- en tydligare differentiering av vårdformer för att möta olika behov
- ökade krav på personalens kompetens
- begränsning av antal barn på ett boende till sex
- tydligare krav på vårdens innehåll, fysisk miljö och tillgång till hälso- och sjukvård utökade befogenheter för personal när det gäller bla kroppsvisitation, rumsvsitation, omhändertagande av otillåtna föremål, begränsning av elektronik och provtagning för droger och alkohol.

Remissyttrande håller på att inhämtas inför omställningsarbetet och Cura kommer delta i arbetet med detta remissyttrande.

### *Villa Mjällby*

Förbundschefen läser upp ett meddelande som verksamhetschefen fått från en ungdom. En av ungdomarna hade lagt en lapp till henne och där tackat för stödet från verksamheten.

Direktionen bad förbundschefen att både återkoppla till ungdomen om att de önskar lycka till och till verksamhetschef och personalgrupp att de gör ett bra jobb.

### *Sjuksköterska anställd på 60%*

En sjuksköterska har anställts på 60% och delas av Notavillan, Villa Mjällby och Internatet.

### *Sjöarp gruppbofäst*

Sjöarp har haft ett studiebesök från Betaniahemmet som har en liknande verksamhet. De var mycket positiva till studiebesöket och tyckte att Cura skulle vara stolta över verksamheten som bedrivs på Sjöarp gruppbofäst. I samband med studiebesöket kom frågan om storlek på deras dygnsavgift och Betaniahemmet tar 18 000 kr per dygn per placerad klient.

### *Familjerätten*

Familjerätten har just nu en ansträngd situation eftersom de är två personer kort pga en uppsägning och en nyanställd. Ärendemängden som kommer in är den högsta sen verksamhetschefen börjat 2020. Tufft med mycket ärenden men verksamheten ser också att det är en tillfällig ökning. När vakansen är ersatt och den nyanställda har blivit lite varm i kläderna kommer ärendemängden åter vara hanterbar. Familjerätten flyttar från februari 2026 till nya lokaler. Hyresvärd är Karlshamnshemmet precis som idag.

### *Personliga Ombud*

Eftersom utredning nämner ett eventuellt övertagande av personliga ombud så kommer det i budgeten läggas in en ändring om att verksamheten ska minskas från 4 till 3 anställda.

Uppsägningstiden är 6 månader så det kommer att dröja till halva 2026 innan de anställda är 3 till antalet. Lokalerna i Karlskrona sägs upp och samtliga anställda kommer att utgå från Karlshamn. Under 2026 kommer detta att ge en sänkning 12,5% av medlemskommunernas ersättning till Cura för Personliga ombud. En förhoppning är att medlemskommunerna ser att Cura anpassar verksamheten och inte agerar på utredningens förslag om att lägga ned eller ta över.

Ett positivt besked kom också från länsstyrelsen om att statsbidraget från Socialstyrelsen till personliga ombud höjs med 83 mkr till 183 mkr från 2026. Bidraget kommer att permanentas och inte längre vara tidsbegränsat.

---

## Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-09-10

### Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun



Plats: Stora salen, Kulturhuset

Tid: 19:00 - 19:35

§ 76-95

---

**Beslutande:**
**Ersättare för:**

Morgan Bengtsson (S)

Tamam Abou-Hamidan (S)

Miroslav Milurovic (S)

Linda Rehn (S)

Håkan Assarsson (S)

Annika Sjöstedt (S)

Ola Claesson (S)

Yvonne Andreasson (S)

Patrik Sjöstedt (S)

Eva Johnsson (S)

Mikael Kjellberg (S)

Pirjo Veteli (S)

Johan Stjernquist (S)

Marita Orvegren (S)

Rolf Persson (S)

Sophie Kjellberg

Jenny Bengtsson (S)

Johnny Andreasson (S)

Bogdanka Sublja (S)

Kaj Torikka (S)

Rolf Jönsson (C)

Malin Åman (C)

Andreas Brovall (C)

Anna Blissing (C)

Thomas Eriksson (C)

Karin Nordvall (C)

Ingrid Brånsjö (KD)

Glenn Bengtsson (KD)

Patrik Krupa (M)

Marianne Eriksson (M)

Kerstin Nilsson (M)

Katarina Krupa

Sirpa Jensen (M)

Torsten Cairenius (M)

Britta Lindgren (M)

Annika Lande (V)

Marie Ydreborg (V)

Helena Oinas Wihlborg

---

|                  |      |               |                       |
|------------------|------|---------------|-----------------------|
| Levent Cankaya   | (V)  | Karl Johnsson |                       |
| Peter Stenberg   | (SD) |               |                       |
| Pia Freij        | (SD) |               |                       |
| Max Nielsen      | (SD) |               |                       |
| Yngve Svensson   | (SD) |               | Frånvarande ej ersatt |
| Robert Andersson | (SD) |               |                       |
| Roal Bencic      | (SD) |               |                       |
| Joakim Thalsö    | (SD) |               | Frånvarande ej ersatt |
| Peter Holmström  | (SD) |               | Frånvarande ej ersatt |
| Tommy Holmgren   | (SD) |               |                       |
| Susanne Sjöberg  | (SD) |               |                       |

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef  
Hanna Rubin, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*  
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*  
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*  
Kaj Torikka

*Elektronisk underskrift*  
Susanne Sjöberg

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

**Kommunfullmäktige**

KF § 90/2025

KS 2025/2216

**§ 90/2025 Kommunfullmäktiges mål för 2025-2027**Kommunfullmäktiges beslut:

Följande övergripande mål antas i enlighet med föreliggande handling:

1. Olofström positioneras som attraktiv boendekommun (Nära till allt)
2. Företagare är nöjda med kommunens service och bemötande (Jobb till 1000)
3. Företagare är nöjda med företagsklimatet i kommunen (Jobb till 1000)
4. Ett levande kulturhus (Nära till allt)
5. Elever får hjälp att klara skolarbetet (Barnen i centrum)
6. Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan (Barnen i centrum)

Reservation

Moderaterna reserverar sig mot beslutet.

Yrkande:

Patrik Krupa (M) lämnar följande yrkande på återremiss:

"Yrkande om återremiss

1. Resultat istället för aktivitet: Vi föreslår att indikatorer för "Attraktiv boendekommun" inte bara mäter antal kampanjer, utan även effektmått som nettoinflyttning eller nöjdhet med boendemiljö.
2. Tidigarelägg företagsmålen: Vi föreslår att uppföljning av företagsklimatet börjar 2025 istället för att vänta till 2026.
3. Resurskoppling: Vi föreslår att mål där resursfrågan är avgörande (t.ex. fler legitimerade förskollärare) också innehåller en redovisning av hur detta ska finansieras.
4. Färre men vassare mål: Vi pekar på risken med målträngsel i utbildningsområdet. Bättre att ha färre, tydliga kvalitetsmål som faktiskt går att följa upp.

Ordförande, ledamöter,

Vi Moderater delar visionen om att Olofström ska vara en kommun där människor kan bo, växa och leva hela livet. Men för att nå dit krävs mål som faktiskt styr verksamheten. Och där brister det förslag vi har framför oss idag.

Mål ska vara specifika, mätbara, realistiska och nåbara. Det är grunden i klassisk målstyrning. Här ser vi dock flera exempel på mål som inte borde vara mål alls – och mätvärden som är tveksamma redan från början.

Samtidigt finns andra mål som är alldeles för vaga. Att "Olofström ska positioneras som attraktiv boendekommun" – vad betyder det? Att räkna antal kampanjer eller byggklara tomter är inte samma sak som att mäta om människor faktiskt vill flytta hit och bo här. Vi måste mäta effekt, inte aktivitet.

Och när det gäller näringslivet: varför ska vi vänta ända till 2026 innan vi börjar mäta företagsklimatet, när andra mål följs upp redan 2025? Det är för sent.

Vi vill se realistiska mål med relevanta indikatorer, mål som mäter resultat – inflyttning, nöjdhet, kvalitet – inte bara antal evenemang och marknadsföringsinsatser.

Dessutom ser vi en tydlig målinflation, särskilt inom utbildningsområdet. För många mål

**Kommunfullmäktige**

KF § 90/2025

KS 2025/2216

riskerar att späda ut fokus. Vi behöver färre, tydligare och skarpere mål som verkligen spelar roll.

Det är så vi får en målstruktur som skapar styrning, som kan följas upp och som faktiskt gör skillnad för våra invånare och företag.

Vi säger därför nej till förslaget i nuvarande form och yrkar på återremiss för att komplettera målen enligt de fyra punkter vi nämnt."

**Beslutsgång:**

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot yrkande om återremiss och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag till beslut.

Omröstning begärd och ska verkställas.

Ordföranden meddelar följande beslutsgång:

JA-röst för kommunstyrelsens förslag

NEJ-röst för Moderaterna förslag om återremiss

Omröstningen utfaller i 31 JA-röster och 9 NEJ-röster, 3 avstår.

Totalt 43 röster.

Ordförande meddelar att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

| <b><u>Namn</u></b>     | <b><u>JA-röst</u></b> | <b><u>NEJ-röst</u></b> | <b><u>Avstår</u></b> |
|------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| Morgan Bengtsson (S)   | X                     |                        |                      |
| Tamam Abou Hamidan (S) | X                     |                        |                      |
| Miroslav Milurovic (S) | X                     |                        |                      |
| Linda Rehn (S)         | X                     |                        |                      |
| Håkan Assarsson (S)    | X                     |                        |                      |
| Annika Sjöstedt (S)    | X                     |                        |                      |
| Ola Claesson (S)       | X                     |                        |                      |
| Yvonne Andréasson (S)  | X                     |                        |                      |
| Patrik Sjöstedt (S)    | X                     |                        |                      |
| Eva Johansson (S)      | X                     |                        |                      |
| Mikael Kjellberg (S)   | X                     |                        |                      |
| Pirjo Veteli (S)       | X                     |                        |                      |



**Kommunfullmäktige**

KF § 90/2025

KS 2025/2216

|                       |   |   |   |
|-----------------------|---|---|---|
| Johan Stjernquist (S) | X |   |   |
| Marita Orvegren (S)   | X |   |   |
| Rolf Persson (S)      | X |   |   |
| Jenny Bengtsson (S)   | X |   |   |
| Johnny Andréasson (S) | X |   |   |
| Bogdanka Sublja (S)   | X |   |   |
| Kaj Torikka (S)       | X |   |   |
| Rolf Jönsson (C)      | X |   |   |
| Malin Åman (C)        | X |   |   |
| Andreas Brovall (C)   | X |   |   |
| Anna Blissing (C)     | X |   |   |
| Thomas Eriksson (C)   | X |   |   |
| Karin Nordvall (C)    | X |   |   |
| Annika Lande (V)      | X |   |   |
| Marie Yndreborg (V)   | X |   |   |
| Levent Cankaya (V)    | X |   |   |
| Patrik Krupa (M)      |   | X |   |
| Marianne Eriksson (M) |   | X |   |
| Kerstin Nilsson (M)   |   | X |   |
| Sirpa Jensen (M)      |   | X |   |
| Torsten Cairenius (M) |   | X |   |
| Britta Lindgren (M)   |   | X |   |
| Peter Stenberg (SD)   |   |   | X |
| Pia Freij (SD)        | X |   |   |
| Max Nielsen (SD)      |   |   | X |

**Kommunfullmäktige**

KF § 90/2025

KS 2025/2216

|                       |   |   |   |
|-----------------------|---|---|---|
| Robert Andersson (SD) |   | X |   |
| Roal Bencic (SD)      |   |   | X |
| Tommy Holmgren (SD)   | X |   |   |
| Susanne Sjöberg (SD)  | X |   |   |
| Ingrid Brånsjö (KD)   |   | X |   |
| Glenn Bengtsson (KD)  |   | X |   |

Ärendebeskrivning

Adnan Samardzic, kvalitets- och säkerhetsskyddschef, föredrog ärendet vid kommunstyrelsen 2025-09-02.

Sedan 2020 har kommunen justerad målmodell som går ut på att kommunfullmäktige tar de mål som kommunstyrelsen och nämnder ska förhålla sig till. Nämnderna kan däremot på egen hand besluta om indikatorer för att följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden.

Kommunfullmäktiges mål tas vanligtvis för en fyraårsperiod och den senaste målperioden var för 2020-2023. Målen förlängdes dock till och med 2024, då kommunkoncernen under 2023-2024 fokuserade på att ta fram ny vision för Olofströms kommun. Kommunfullmäktige har under 2024 beslutat om den nya visionen:

*Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.*

Nämnderna lämnar förslag på mål, som samlas ihop av kommunstyrelsen och lämnar ett helhetsförslag till kommunfullmäktige. Målen bryts inte ned till ytterligare mål och behöver därför vara specifika/tydliga och mätbara. Målen kan konstrueras i form av konkreta direktiv, och ha fokus på invånarna. De ska vara utmanande men också nåbara för nämnderna att uppnå. De utgår från målområden Nära till allt, Jobb till 1000 & Barnen i centrum.

Avseende förslag på kommunfullmäktiges mål för 2025-2027 fanns endast utbildningsnämndens och kommunstyrelsens mål med i förslaget inför sammanträdet i kommunstyrelsens arbetsutskott. Förslag har tagits för kultur- och fritidsnämnden inför kommunstyrelsens sammanträde. Socialnämnden har haft en måldiskussion men valt att överlåta beslutet till nästa år då nämnden byter namn och förvaltningen delas upp i två.

I ärendet ska kommunstyrelsen också ta beslut om de särskilda indikatorerna.

Yttrande/Bedömning

Kommunstyrelsen diskuterade mål på sitt sammanträde i juni. Ledamöterna fick lägga fram de prioriteringar som man såg viktiga. Detta har sammanställts och varit styrande för de mål och indikatorer som föreslås gälla för kommunstyrelsen. Majoriteten av ledamöterna hade fokus på befolkningsutvecklingen och att lyfta Attraktiva Olofström, samt företags-

**Kommunfullmäktige**

KF § 90/2025

KS 2025/2216

/näringslivsklimatet. Ett mål är därför att lyfta Olofström som boendekommun, där vi mäter byggklara tomter och ny-initierade marknadsföringsinsatser. De indikatorer som kommunstyrelsen följer kopplat till detta är invånarantal, förändring av in- och utflyttning, nyfödda och avlidna samt invandring och antalet nya marklägenheter.

Näringslivs-/företagsfokus är på dels att företagarna är nöjda med kommunens service och bemötande, dels att företagarna är nöjda med företagsklimatet i kommunen. Målen föreslås gälla från 2026 då årets resultat är redovisat. Indikatorer som kommunstyrelsen följer är färdigställda industritomter och sysselsättningsgraden bland kommunens invånare.

Utbildningsnämnden har föreslagit 9 mål kopplat till Barnen i centrum-området. Bedömningen är att det är många mål i förhållande till att vi vill ha fåtal fokusmål på övergripande nivå. Majoriteten av målen är också satta på nivåer som vi på förhand vet att vi inte kommer uppnå (100% måluppfyllnad), i varje fall på kort sikt. Vidare är också några av målen mer ekonomikopplade än andra, på så sätt att det går att till exempel höja andelen legitimerade förskollärare genom att få mer medel att anställa denna personalgrupp. Därför föreslås att inrikta sig på kvalitetsmål kopplat till eleverna, medan övriga mål görs om till indikatorer som nämnden kan besluta och följa utvecklingen på.

Förslaget är därför att kommunfullmäktige beslutar följande mål kopplat till Barnen i centrum-området och som utbildningsnämnden har huvudansvar för:

- Eleven får hjälp att klara skolarbetet
- Lätt att få kontakt med elevhälsan

Övriga förslag görs om till indikatorer som nämnden följer kontinuerligt; barn i årskurs 2 kan läsa, barn i årskurs 3 når målen i matematik, grundskoleelever är behöriga till gymnasiet, gymnasieelever når examen, öka andelen legitimerade förskollärare, minska antalet barn per personal i förskolan samt vuxna som bryr sig om eleverna.

Kultur- och fritidsnämndens förslag på mål – Ett levande kulturhus – bedöms som ett relevant mål för nämndens verksamheter och i övrigt inget att justera i.

Finansiering

Måldiskussionen/förslagen har som utgångspunkt att nämnderna ska klara måluppfyllelse inom sin befintliga ram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv har beaktats vid framtagande av förslag till nya mål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Samlat förslag på KF-mål 2025-2027

Utbildningsnämndens förslag på KF-mål

Förslag på kommunstyrelsens indikatorer 2025-2027



**Kommunfullmäktige**

KF § 90/2025

KS 2025/2216

Beslutet skickas till

Kvalitets- och säkerhetsskyddschef A.S

Kvalitetsutvecklare D.S

Kommunchef I.R

Tillförordnad socialförvaltningschef J.H

Utbildningsförvaltningschef P.H

VD Olofströmshus L.P

VD Olofströms Kraft B.B

Samtliga nämnder och helägda bolag





Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2025-11-07

Diarienummer:  
2025/545-5**Nämnd**

Utbildningsnämnden

**2025-11-17****Handläggare**

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

## Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut under perioden 2025-09-13 – 2025-11-07 redovisas

| Ärende nr | Innehåll                                         | Datum      |
|-----------|--------------------------------------------------|------------|
| 2025/2959 | Beslut om skolskjuts till Högavångsskolan        | 2025-11-07 |
| 2025/2903 | Beslut om skolskjuts vid växelvis boende         | 2025-11-07 |
| 2025/2892 | Beslut gällande skolskjuts                       | 2025-10-29 |
| 2025/2748 | Beslut om skolskjuts till Vilboksskolan          | 2025-10-09 |
| 2025/2747 | Beslut om växelvis skolskjuts till Grånums skola | 2025-10-09 |
| 2025/2588 | Beslut gällande skolskjuts                       | 2025-09-23 |
| 2025/2488 | Beslut gällande skolskjuts                       | 2025-09-12 |

Beslutet skickas till

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

---

Bilagor:

1 Redovisning av delegationsbeslut